



21.05.2026 № 6705/26

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям отделов  
(управлений) образования  
исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан**

**Руководителям  
организаций, подведомственных  
Министерству образования  
и науки Республики Татарстан**

О Международном форуме  
Kazan Digital Week – 2026

### **Уважаемые руководители!**

Руководствуясь распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2026 № 350-р, от 10.03.2026 № 398-р об организации и проведении Международного форума Kazan Digital Week с 29 по 31 октября 2026 года (далее – Форум), Министерство образования и науки Республики Татарстан сообщает следующее.

Приглашаем ваших сотрудников, педагогических работников образовательных организаций к публикации статей в сборнике материалов Форума на русском и английском языках.

Статьи принимаются в строгом соответствии с тематическими направлениями Форума. Автору необходимо указать тематическое направление статьи. Все статьи проходят проверку программой «Антиплагиат» и рецензирование. После отбора экспертной группой статьи будут опубликованы в сборнике материалов Форума.

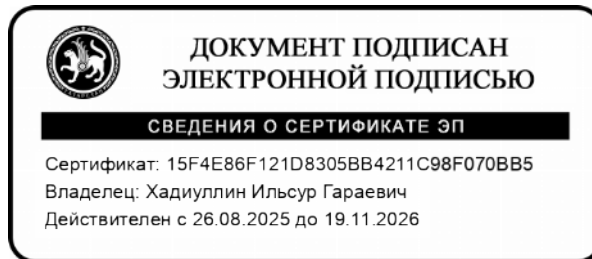
Возможна публикация в журналах, рецензируемых ВАК и индексируемых в РИНЦ.

Статьи принимаются до **1 сентября 2026** года через официальный сайт Форума [kazandigitalweek.com](http://kazandigitalweek.com) (раздел «Участнику»). Требования к оформлению статей прилагаются.

Просим проинформировать ваших сотрудников, педагогических работников образовательных организаций о возможности публикации статей в сборнике материалов Форума на добровольной основе.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Министр**



**И.Г.Хадиуллин**

Р.Г.Зинатуллин  
(843) 222 78 77

## Требования к оформлению статей

### 1. Язык публикации статей

Английский или русский

### 2. Общий объем статьи (включая заголовок, аннотация, ключевые слова, текст, список литературы)

Минимальный объем – 9 000 знаков с пробелами. Максимальный объем – не более 23 000 знаков с пробелами.

При этом объем статьи в листах А4 – от 6 до 12 (оформление: *шрифт Times New Roman, 14 кегль, обычный интервал между букв, межстрочный интервал min.18; поля 2 см со всех сторон*).

### 3. Аннотация и ключевые слова

Перед названием статьи указать код УДК. Аннотация из 250-300 слов (как правило, это 6-8 предложений), должна содержательно передавать основные результаты на русском и английском языках. Аннотация не должна выделяться курсивом, подчеркиванием и т.п. В аннотации не допускается цитирование.

Аббревиатуры должны быть расшифрованы. Аннотация не должна повторять текст статьи. Сразу после аннотации должны быть представлены ключевые слова, которые могут состоять из отдельных слов и словосочетаний на русском и английском языках (до 10 ключевых слов). Курсивом или жирным шрифтом выделять текст не нужно.

### 4. Содержание статьи и ее оформление

После ключевых слов нужно представить текст самой статьи. Текст рекомендуется разбить на подглавы или придерживаться данной логической структуры при написании: введение; методика; основная часть; выводы; благодарности (т.е. этот раздел нужен, если необходимо указать, что статья подготовлена в рамках гранта); список литературы.

Размер шрифта и интервал между строками должен быть одинаковым по всему тексту. *Абзацы («красная строка») должны выставляться автоматически, а не с помощью клавиши «пробел»*. Наличие двойных или тройных пробелов не допустимо. При первом употреблении аббревиатур обязательно указывать их расшифровку. Прямая речь, цитирование должно быть оформлено с использованием кавычек «.....».

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование кавычек такого формата: “.....”.

### 5. Требования к таблицам, рисункам и формулам

Перед таблицами, рисунками и формулами должны быть ссылки на них.

Текст может содержать таблицы, названия к которым должны приводиться над таблицей с выравниванием по центру.

Текст в таблицах: *интервал одинарный, шрифт 12, Times New Roman*. Все составляющие формул должны быть оформлены в макросе «Microsoft Equation» (программа Word).

Графические рисунки должны быть хорошего качества. Надписи в рисунках должны четко отображаться. Подписи к рисункам приводятся под

рисунком с выравниванием по центру.

В диаграммах должны быть указаны цифровые значения и названия столбцов и должны быть понятными.

#### **6. Требования к источникам, используемым в статье**

В списке литературы должно быть не более 10 источников. Как минимум, 2-3 источника – это работы, опубликованные за последние 5-10 лет.

Рекомендуется, чтобы не менее 50% источников, включенных в библиографический список, были работы, опубликованные на английском языке. Допускается не более трех ссылок на собственные публикации. Использование подстрочных ссылок недопустимо.

#### **7. Оформление ссылок и списка литературы**

Ссылки в тексте оформляются квадратными скобками. Источники указываются в порядке цитирования в тексте. На все источники из списка литературы должны быть ссылки в тексте. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

#### **8. Сведения об авторе(ах)**

После названия научной статьи указывается:

- ФИО автора полностью (на русском и английском языках);
  - Ученая степень и звание, должность, место работы (на русском и английском языках);
  - Указываем ORCID;
  - Почтовый адрес организации, включая улицу, дом, индекс населенного пункта;
- Контактный телефон автора.


#### **9. При поступлении статьи проверяются программой «Антиплагиат»**

Статьи с оригинальностью ниже 75% отклоняются.

Лист согласования к документу № 6705/26 от 21.05.2026

Инициатор согласования: Зинатуллин Р.Г. Ведущий советник отдела развития информационных технологий и безопасности

Согласование инициировано: 21.05.2026 14:50

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сарманов И.Н.		Согласовано 21.05.2026 - 15:04	-
2	Алексеева Т.Г.		 Согласовано 21.05.2026 - 15:24	-
3	Музипов Р.Г.		 Согласовано 21.05.2026 - 16:36	-
4	Хадиуллин И.Г.		 Подписано 21.05.2026 - 19:52	-