

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «Верхненилимская
ООШ»
Прохорова Г.М.



**Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ «Верхненилимская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор школы	Приказ от 21.11.2025 г. №86
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор школы	Протокол № 3 от 21.11.2025 г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025	Замдиректор по УР	Перечень документов, требующих внесение изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь-декабрь 2025	Замдиректор по УР	Обновленные локальные нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор школы	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Замдиректор по УР Замдиректор по ВР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Замдиректор по УР Замдиректор по ВР	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Замдиректор по УР Замдиректор по ВР	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Замдиректор по УР Замдиректор по ВР	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Директор школы	Своевременное получение информации работниками учреждений