

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников:

Председатель профкома

*М.Р. Егорова* М.Р. Егорова

«01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Савалеевская СОШ»

М.М. Асылхузин

2016 г.



## Должностная инструкция

№ 021

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ библиотекаря

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

#### 1. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или общее среднее образование и курсовую подготовку. Библиотекарь принимается и освобождается от должности директором МБОУ «Савалеевская СОШ».

#### 2. Библиотекарь должен знать:

- Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы библиотечного дела, библиографии;
- основные библиотечные технологические процессы;
- формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями;

#### 3. Должностные обязанности

##### Библиотекарь:

- выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов);
- принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения;
- применяет научные методы и передовой опыт работы библиотечной деятельности;
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4. Права

##### Библиотекарь имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать

по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- повышать профессиональную квалификацию.

## 5. Ответственность

**Библиотекарь несет ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен 01 09 2016 г.

Хасибулатина Р.Р.

Зарипов Зарипова Р.Р. 01.11.2017