

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 10»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 10»  
ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от « 29» августа 2023 г.

**Утверждено**

Директор  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 10»  
ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ Г.Х.Хусаинова  
Введено в действие  
Приказом № 350  
от «27» декабря 2025г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A5817BEF661A2BCD94E9C524DFF52231  
Владелец: Хусаинова Гульнара Халисовна  
Действителен с 18.10.2024 до 11.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 10»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Елабуга

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган, координирующий методическую работу в школе.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея и другими нормативными документами по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

### **2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Цель методического совета - определить методические приоритетные направления и проблемы для консолидации усилий всего педагогического коллектива по их успешному разрешению.

2.2. Задачи методического совета:

- разработка Образовательной программы лицея;
- разработка Программы развития лицея;
- определение и разработка основных направлений методической работы лицея;
- анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных программ;
- организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов,
- оценка перспектив педагогических нововведений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов лицея;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Методический совет лица создается на добровольной основе из опытных педагогов, пользующихся уважением в коллективе и ценящихся за профессионализм и педагогическую компетентность.

3.2. В состав методического совета могут входить директор лица, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, педагог - организатор и др. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива лица.

3.4. Методический совет лица избирает прямым открытым голосованием из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел лица и хранятся в школе 3 года.

3.5. Заседания методического совета лица созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже четыре раза в год. Решения методического совета лица принимаются открытым голосованием. Решения методического совета лица считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения методического совета в случае юридической необходимости вводятся приказом директора по лицу.

3.6. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.7. Срок полномочий избранного методического совета - один год. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

3.8. Работа методического совета лица осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лица. План работы методического совета не должен противоречить годовому плану работы лица, нормативным документам.

3.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив лица о своей деятельности, принятых решениях.

#### **4. Основные направления работы**

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.

4.2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана. Обсуждение авторских учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.

- 4.3. Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.
- 4.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.
- 4.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной, экспериментальной деятельностью педагогов, обучающихся.
- 4.6. Совершенствование учебно-лабораторной базы предметных кабинетов.
- 4.7. Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе информационно- коммуникативных технологий.
- 4.8. Взаимопосещение учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 4.9. Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.
- 4.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.
- 4.11. Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.
- 4.12. Работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературы, периодической печатью для коллектива лица.
- 4.13. Подготовка педагогического работника к аттестации.
- 4.14. Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.

## **5. Права и обязанности членов методического совета**

5.1. Член методического совета обязан:

- посещать заседания методического совета;
- избираться председателем, секретарем методического совета;
- принимать участие в планировании работы методического совета лица;
- активно работать в составе методического совета.

5.2. Член методического совета имеет право:

- рекомендовать педагогов лица к повышению их квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях;
- ставить перед администрацией лица вопрос о поощрении и наказании педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах;

## **6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

### **6.1 Методический совет и администрация лицея:**

- создает благоприятные условия для эффективной работы методического объединения,
- содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.

#### **Методический совет:**

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой в школе,
- способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

### **6.2 Методический совет и Педагогический совет лицея:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы, основные направления методической работы;
- при необходимости заслушивает отчет о работе методического совета, об участии членов методического совета в работе лицея;

Методический совет: оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

### **6.3 Методический совет и ШМО учителей-предметников:**

- планируют свою работу в единстве с работой методического совета;
- вносят предложения по совершенствованию методической работы лицея;

#### **Методический совет:**

- оказывает помощь ШМО при планировании работы на год;
- организует консультации для руководителей ШМО;

- при необходимости проводит совместные заседания с предметными ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики.

Срок действия настоящего положения:

-не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 20 от 27.12.2025  
Инициатор согласования: Хусаинова Г.Х. Директор  
Согласование инициировано: 27.12.2025 13:17

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хусаинова Г.Х.		 Подписано 27.12.2025 - 13:17	-