

Казан шәһәре Совет районынын
«1 нче балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
420087, Бохара ур., 32А
e-mail: DS1.Perviy.tatar.ru
ИНН 1686044924
КПП 168601001



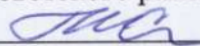
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 1»
Советского района г.Казани
420087, ул.Бухарская, д32А
e-mail: DS1.Perviy.tatar.ru
ИНН 1686044924
КПП 168601001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1»
Советского района г. Казани
Протокол №2 от 25.03.2026 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Советского района г. Казани
 Е.В. Чичкова
Приказ № 3-О от 24.02.2026 г

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1»
Советского района г. Казани**

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Самообследование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» Советского района г.Казани (далее ДОУ) составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218. Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности за 2025 календарный год. Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения. Процедура самообследования способствует: Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях. Отметить существующие проблемные зоны. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»
--	--

Руководитель	Чичкова Евгения Владимировна
Адрес организации	Республика Татарстан, г. Казань 420087, г. Казань ул. Бухарская, д. 32А
Телефон, факс	8(843)-223-66-10
Адрес электронной почты, сайт	DS1.Perviy@tatar.ru https://edu.tatar.ru/sovetchki/org7001
Учредитель	Муниципальное образование г. Казань
Дата создания	2025 год
Лицензия	№ Л035-01272-16/01761254 от 23.01.2025
Правовой статус	Юридическое лицо
Режим работы	10,5 ч. Пребыванием с 7.00 до 17.30;
Правила приема в ДОУ	В настоящее время МБДОУ «Детский сад № 1» принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7-ми лет на основании протоколов «Электронного детского сада». Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) с заключением договора между родителем (законным представителем) и детским садом.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее — Детский сад) расположено в жилом районе города. Проектная наполняемость — 260 мест. Общая площадь здания — 5106,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, — 1017,8 кв.м.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 10,5 часов. Режим работы групп — с 07:00 до 17:30.

2. Оценка образовательной деятельности

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»);

СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Документ направлен на охрану здоровья детей и молодежи, предотвращение инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);

СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 №2);

СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Уставом ДОО;
- Локальными актами ДОО.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1» и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.1. Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность ДООУ реализует Основную образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО) МБДОУ №1, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в МБДОУ «Детский сад №1» в соответствии с нормативными правовыми актами с 7 апреля 2025 года во всех возрастных группах. Рабочая программа воспитания включена в содержание образовательной программы, является неотъемлемой частью содержательного раздела.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей направленности детского сада и обеспечивает формирование у детей общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

Содержание Программы обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в образовательных областях: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и художественно-эстетическому развитие.

Дидактический, методический материал соответствует реализуемой образовательной программе. Методическое обеспечение включает информационные и коммуникационные средства поддержки образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №1».

При планировании воспитательно-образовательной работы педагоги самостоятельно дозируют объем образовательной нагрузки, не превышая максимально допустимую нагрузку на ребенка по действующему СанПиН в организованных формах.

Вариативный компонент рабочей программы воспитания составлен с учетом регионального компонента Республики Татарстан, Движения Первых,

особенностей уклада деятельности МБДОУ «Детский сад №1».

Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №1» с учетом ФОП ДО включает три раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусматривается обязательная часть и вариативная часть, формируемая ДОО, как участником образовательных отношений. Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде» (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Рабочая программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

Процесс воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных потребностей ребенка, возможностей освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации. Процесс воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных потребностей ребенка, возможностей освоения ребенком Программы на разных этапах реализации. В основе реализации поставленных задач лежат принципы: сохранение уникальности и самоценности детства, уважение личности ребенка, реализация Программы в форме игры, личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей, учет этнокультурной ситуации развития детей.

Для освоения заданных ценностей ребенком предусмотрены следующие направления воспитательной работы ДОО:

- ценности Родины и природы (лежат в основе патриотического направления воспитания);
- ценности жизни, милосердия и добра лежат в основе духовно-нравственного направления воспитания;
- ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества (лежат в основе социального направления воспитания);
- ценность знания (лежит в основе познавательного направления

воспитания);

- ценность здоровья (лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания);
- ценность труда (лежит в основе трудового направления воспитания);
- ценности культуры и красоты (лежат в основе художественно-эстетического направления воспитания).

В модуле гражданско-патриотическое воспитание пересекаются патриотическое, социальное, познавательное, трудовое направления воспитания.

Базовые ценности:

Родина и природа, семья, дружба, человек, сотрудничество, знания, труд являются основой сформированной личности любого человека с активной гражданской позицией. Задача ДОО – вложить первичные представления об этих ценностях, дать первичный опыт деятельности в рамках ценностей.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В детском саду функционируют 10 возрастных групп. Из них:

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающее	Ранний возраст	1	18
	1 Младшая	5	95
	2 младшая	2	43
	Средняя	1	25
	Старше-подготовительная	1	30
Итого		10	211

Воспитательная работа. Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;

- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Вывод: Все программы, методические разработки, технологии, используемые в МБДОУ «Детский сад №1», скоординированы и обеспечивают целостность педагогического процесса. В МБДОУ «Детский сад №1» реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В МБДОУ «Детский сад №1» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественной;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной.

3. Оценка системы управления ДОО

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников

Учреждения, Педагогический совет,

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.
- представление Учреждением руководящих и непедагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, относящихся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка программы развития Учреждения;
- утверждение годового плана Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- изучение, оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- способствование повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- представление Учреждением педагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению ее результатов;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих Педагогических советов.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Вывод: Структура и механизм управления ДОО определяют стабильное развитие и функционирование. Разработанная и систематизированная нормативно-правовая база позволяет осуществлять образовательную деятельность и управленческие процессы в соответствии с действующими нормами и требованиями. Нормативно-правовые документы образовательной организации соответствуют федеральным и региональным нормативным требованиям. Сложившаяся система управления способствует развитию инициативы и творческому росту участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогов, родителей (или их законных представителей)).

4. Оценка качества кадрового обеспечения

Новая образовательная политика, приоритетом которой является качество образования, ориентирована на педагога нового типа, педагога-профессионала, который способен найти новые пути и средства достижения целей, обеспечить качество образования. Качество образовательных услуг напрямую зависит от качественных характеристик педагогических кадров. Формальными показателями оценки кадрового потенциала является уровень образования, стаж работы и наличие квалификационной категории у педагогических работников.

Процесс аттестации педагогических кадров в 2025г. в учреждении основывался на новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. №196.

Уровень образования педагогических кадров:

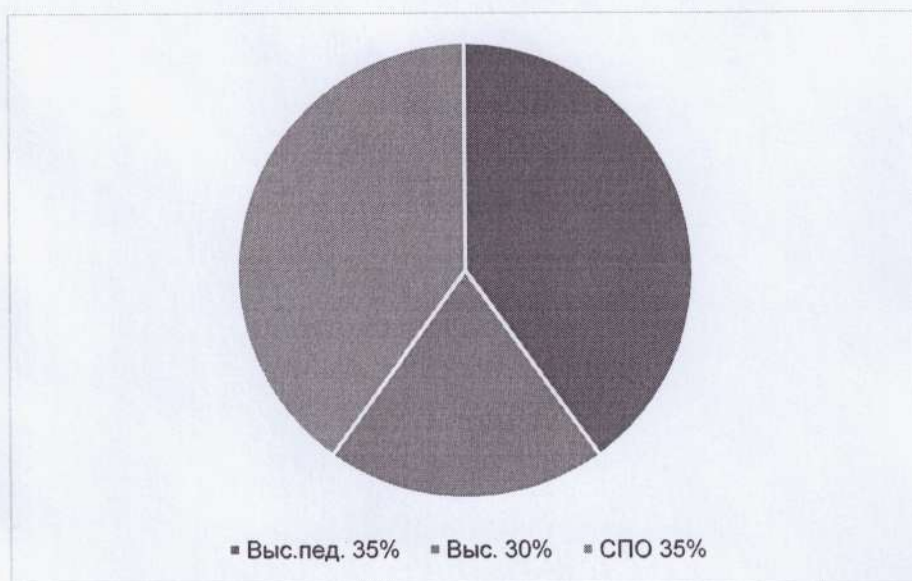


Рис.1. Уровень образования педагогических кадров

Квалификационный уровень педагогических кадров:

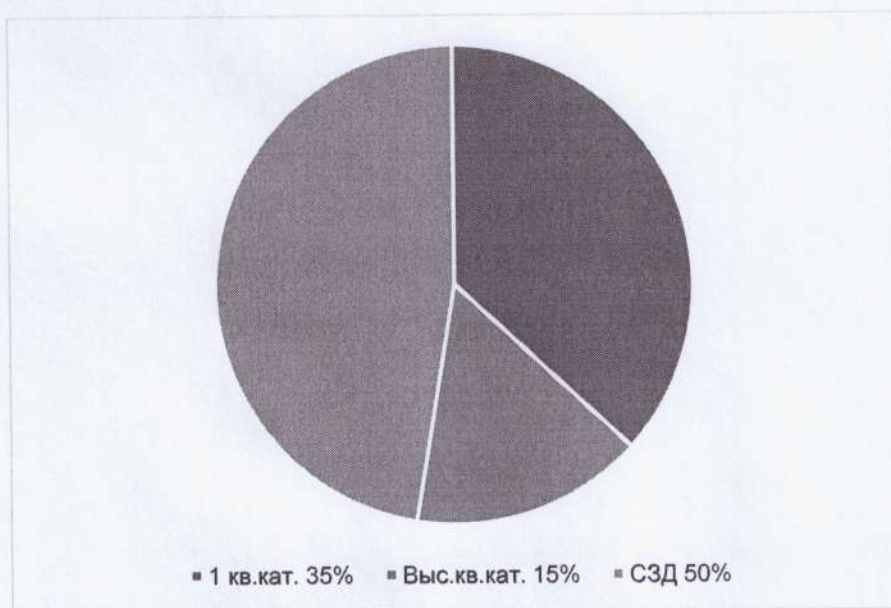


Рис.2. Уровень квалификации педагогических кадров

Оценка работы по устранению кадрового дефицита

В детском саду ведется планомерная деятельность по устранению кадрового дефицита:

- создание психологически благоприятного климата в коллективе детского сада;
- тренинги с целью профилактики профессионального выгорания педагогов;
- работа с родителями («банк данных»), подготовка педагогов из числа родителей;
- справедливое вознаграждение достижений;
- мотивация педагогов (за 1-2 года до предполагаемого события) на дальнейшее обучение и повышение квалификации (не каждый педагог видит свои перспективы);
- обучение кадров (профессиональное образование) и мотивация на достижение наилучших результатов, консультирование по этому направлению;
- переквалификация педагогов с учётом специфики профессий в сфере образования.

Вывод: в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования, однако наблюдается дефицит кадров по должности «Воспитатель».

5. Оценка работы исполнения приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников»

С 1 марта 2025 года снижена бюрократическая нагрузка на педагогов дошкольного образования.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

В соответствии с приказом от 06.11.2024 №779 разработаны следующие документы и дополнения к ним:

1. Приказ от 18.08.2025 №10 «О снижении документационной нагрузки»
2. Положение о перечне документов, подготовка которых осуществляется воспитателями МБДОУ «Детский сад № 1» Советского района г. Казани при реализации образовательных программ дошкольного образования;
3. Внесение изменений в должностные инструкции педагогов согласно приказу 06.11.2024 №779;

6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы ДОО, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Имеется комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, принтер.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеются в достаточном количестве, требует пополнения. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников. Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 50 процентов. Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

Вывод: в Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Оценка материально – технической базы учреждения

В ДООУ создано единое образовательное пространство из разных помещений групп, кабинетов и залов, а также на территории. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована, содержательна, насыщена, трансформируема, полифункциональная, вариативна и доступна, оборудована с учетом возрастных особенностей ребенка. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Это позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями одновременно свободно заниматься, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, музыкой, рисованием, конструированием, моделированием, экспериментированием.

Предметно-развивающее пространство в каждой возрастной группе представлено центрами детской деятельности:

- центр для сюжетно-ролевых игр;
- уголок «ряженья» (для театрализованных игр);
- центр книги;
- центр для настольно-печатных игр;
- выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т. д.);
- центр природы (наблюдений за природой);

- центр психологической разгрузки;
- центры самостоятельной творческой деятельности детей
- конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.;
- игровой уголок (с игрушками, строительным материалом).

Организация образовательной предметно-пространственной среды в возрастных группах строится исходя из положений, определяющих всестороннее развитие ребенка:

Среда в дошкольной организации гетерогенна, состоит из разнообразных элементов, необходимых для оптимизации всех видов деятельности ребенка.

Среда позволяет детям переходить от одного вида деятельности к другому, выполнять их как взаимосвязанные жизненные моменты.

Среда гибкая и управляемая как со стороны ребенка, так и со стороны взрослого.

Предметно-развивающая среда адекватна реализуемой в ДОО Программе, особенностям педагогического процесса и творческому характеру деятельности каждого ребенка.

Педагоги, выстраивая развивающую образовательную среду, руководствуются возрастными и психологическими особенностями дошкольников. При создании предметной среды педагогический коллектив исходит не только из возрастных, но и из личностных, то есть эргономических, антропометрических, физиологических особенностей детей.

В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 14;
- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- пищеблок;
- прачечная;
- медицинский кабинет

К развивающей предметно-пространственной среде, согласно ФГОС ДО относится и территория детского сада, которая также способствует всестороннему развитию детей.

На благоустроенной территории детского сада имеются:

- групповые прогулочные площадки, оборудованные игровым материалом;
- теневые веранды;

- спортивная площадка

Материально-технические условия и организаторская среда детского сада соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности (здание детского сада оснащено противопожарной сигнализацией и системой оповещения в случае пожара, системой дымоудаления, системой охранной сигнализации, видеонаблюдения и видеофиксации).

В МБДОУ №1 имеется библиотека методической и художественной литературы, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстративный и раздаточный материал.

В ДОУ имеются:

- Персональный компьютер – 5
- Ноутбук – 8
- Принтер – 2
- МФУ – 5
- Мультимедийный проектор – 4

Технические средства безопасности:

- Видеонаблюдение на территории ДОУ (ООО «Ваша безопасность» – 51 камера),
- Кнопка тревожной сигнализации (ФГУП «Охрана» МВД России) – 1 кнопка
- Мониторинг пожарной сигнализации (ООО «Союз пожарного мониторинга»)

В здание ДОУ организован специальный вход для детей–инвалидов и их родителей:

- установлена кнопка для осуществления вызова персонала;
- размещена информационная табличка кнопки вызова персонала;
- размещен маркировочный круг на двери повышенной контрастности на высоте 130 см. от пола;

Вывод: Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

7. Информационное обеспечение образовательного процесса Оформление страницы в социальных сетях (госпаблики)

В соответствии Федеральным закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09. 02. 2009 г. № 8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями на 14 июля 2022 года); Распоряжением правительства Российской Федерации от 02. 09. 2022 г. №2523-р; Постановлением правительства РФ №2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в Госпабликах и их взаимодействии с платформой «госуслуги», В МБДОУ «Детский №1» функционирует официальный Госпаблик на платформе ВКонтакте <https://vk.com/club229843045>, где родители/ законные представители могут ознакомиться с последними новостями жизни детского сада, получить информацию о тенденциях дошкольного образования, а также быть в курсе событий проходящих в городе Казань.

Вывод: в МБДОУ «Детский сад № 1» выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.


Приложение 1

Показатели деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» Советского района г. Казани

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе	человек	211
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	211
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	113
1.3.	Численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	98
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	211 чел/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	211 чел./100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	1 чел./1%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии	человек/%	0/0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	211/100%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%	0/0%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	7
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	14

1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	4/30%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	5/35%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	5/35%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	5/35%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	7/50%
1.8.1.	Высшая	человек/%	2/15%
1.8.2.	Первая	человек/%	5/35%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек/%	
1.9.1.	До 5 лет	человек/%	8/60%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%	2/15%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	4/30%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/15%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/%	10/70%

1.13.	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/%	10/70%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	211/14
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5.	Учителя- дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога- психолога	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществлялась образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	3,91 кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанника	кв.м	0 кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  Е.В. Чичкова

25.03.2026 г.

