

Утвержден решением единственного учредителя

№4 от «31» января 2018г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАР»

(новая редакция)



г.Казань

2018 год

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

22 02 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «ДАР» (далее - Учреждение), создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.3. Учредителем Учреждения является: Чупина Ольга Евгеньевна, паспорт гражданина РФ 9217, №222572, выдан Отделом УФМС России по Республике Татарстан в Вахитовском районе г. Казани 11.07.2017г., код подразделения 160-003, зарегистрированная по адресу: 420111, г. Казань, ул. Тельмана, д. 23, кв. 29.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «ДАР».
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «ДАР».
- 1.6. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 420015, г. Казань, ул. Горького, д. 6А, офис. 1.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения (далее - Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.
- 1.10. Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения по договору.
- 1.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 1.13. Медицинский работник оказывает помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) по необходимости соблюдения режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний. Работники Учреждения обязаны проходить периодически бесплатные медицинские обследования.
- 1.14. В Учреждении может быть организовано четырехразовое или пятиразовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам утвержденным СанПиН. Питание воспитанников осуществляется на платной основе.
- 1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР

ЧДОУ «ДАР»
420015

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

- 1.16. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 1.18. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.
- 1.20. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 1.21. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.22. Правоотношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.23. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Учреждения не ограничивается предусмотренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству признаются действительными.
- 1.24. Частное учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление на договорной основе дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- - разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
 - - приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
 - - социализация детей в обществе сверстников;
 - - подготовка детей к школе, создание основы для получения начального общего образования;
 - - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - - формирование основ здорового образа жизни.
- 2.3. Основными задачами работы Учреждения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР

ЧДОУ «ДАР»

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

22 02 18

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- -обучение, воспитание и развитие детей;
- -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- -разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- -оказание дополнительных образовательных услуг в том числе платных (а именно: рисование, танцы, хореография, дефектология, логопедия, психологическая помощь и коррекционная работа, формирование элементарных математических представлений, йога, адаптивная физкультура, секция футбола, секция каратэ, робототехника, шахматы, английский, татарский и китайский языки, развивающие игры, занятия по комплексным и упражнения с цветными палочки Кюизенера, театральная деятельность, домоводство, вокал);
- - разработка воспитательно-образовательных планов, методических и наглядных пособий, методической и справочной литературы;
- - проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование воспитанников и родителей (законных представителей);
- Организация пребывания воспитанников в Учреждении, организация их питания, проживания на территории Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях реализации дошкольного образования и осуществления функций по воспитанию, обучению, развитию, уходу, присмотру и оздоровлению детей дошкольного возраста. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность: за выполнение функций, определенных уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

22 02 18

дошкольного образования;

- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают:

- 1) штатный медицинский персонал;
- 2) органы здравоохранения.

2.8.1. Медицинский персонал осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.9. Организацию питания в Учреждении обеспечивает собственный персонал или сторонние организации по договору в соответствии с нормами СанПин.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
- 3.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся:
 - 3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - 3.2.3. Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;
 - 3.2.4. Назначение и увольнение Директора Учреждения;
 - 3.2.5. Утверждение организационной структуры Учреждения;
 - 3.2.6. Изъятие излишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением;
 - 3.2.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 3.2.8. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - 3.2.9. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - 3.2.10. Участие в других организациях;
 - 3.2.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, утверждение заключения аудитора;
 - 3.2.12. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения.
- 3.3. По всем вопросам, решение учредитель принимает единогласно.
- 3.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ЧДОУ

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

22 02 18

исполнительным органом - Директором Учреждения.

3.4 Директор Учреждения назначается Учредителем на срок до 3 лет.

3.4.1 Полномочия директора Учреждения:

3.4.2 Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

3.4.3 Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;

3.4.4 Открывает счета в банках;

3.4.5 В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;

3.4.6 Выдает доверенности;

3.4.6 Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.7 Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;

3.4.8 Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

3.4.9 Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;

3.4.10 Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;

3.4.11 Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;

3.4.12 Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;

3.4.13 Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;

3.4.14 Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;

3.4.15 Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

3.4.16 Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

3.4.17 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.4.18 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет

КОПИЯ ВЕРНА Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

22 02 18

Учреждения.

3.4.19. В состав педагогического совета Учреждения входят педагогические работники с правом решающего голоса и иные работники Учреждения, представители учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

3.4.20. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики развития (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает соответствующие решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, организует распространение и внедрение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

3.4.21. Для ведения заседаний педагогический совет Учреждения избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4.22. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4.23. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.4.24. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.25. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

3.4.26. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.



КОПИЯ ВЕРНА Состав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

12 02 18

3.4.27. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.4.28. Общее собрание работников:

- 1) обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 4) заслушивает отчёты о работе директора, заместителей директора, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда, комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- 6) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) выдвигает кандидатуры на награждения;

3.4.29. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

3.4.30. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.31. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

4.2. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на двух государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском языках.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и комплексным программам обучения и воспитания в Учреждении, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан. Учреждение также вправе

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

02 02 18

использовать в своей образовательной деятельности иные, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан авторские программы.

4.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также программами, утвержденными и рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, а также в Учреждении могут быть открыты группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания, прогулочные, круглосуточные и адаптационные группы (на договорной основе). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.

4.7. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) при дополнительной оплате возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.8. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания могут функционировать по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.9. Предельная наполняемость в группах определяется Типовым положением о ДООУ и постановлением «об утверждении СанПин 2.4.1.2660- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.10. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница;

режим работы групп: 12 часов в день с 7.00 до 19.00 часов;

в субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

4.11. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- развивающие занятия с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение; развивающие занятия с неорганизованными детьми по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении;
- речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;
- психологическая коррекция и помощь;
- подготовка к обучению в школе;
- организация досуга для детей (праздники, дни рождения). Дополнительные образовательные услуги могут реализовываться в форме занятия, кружка, студии,

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ЧДОУ «Дар»

22 02 18

ансамбля, группы, театра, экскурсии, олимпиады, соревнования.

Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в предусмотренных законодательством РФ случаях Учреждение обязано получить лицензию.

4.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности за счет средств, полученных в установленном порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в пределах сметы /доходов и расходов;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; -содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы; -выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом "Об образовании в Российской Федерации"; -привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

КОПИЯ ВЕРНА  Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

22 02 18

5.2. Прием детей осуществляется на основании:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинской карты о состоянии здоровья ребёнка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- свидетельства о рождении воспитанника (копия заверяется в Учреждении);
- заявления родителей (законных представителей);
- СНИЛС воспитанника (копия);
- страховой полис воспитанника (копия).

5.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Правом первоочередного зачисления детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами.

5.5. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.6. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в Учреждение может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребёнка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

5.7. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях (если родителями (законными представителями) воспитанников не выполняются условия договора в части внесения родительской платы):

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 календарных дней до даты отчисления. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления Учреждения.

5.8. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- в летний период сроком на 75 дней.

5.9. Учреждение вправе отказать в приеме воспитанника по следующим основаниям:

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ЧДОУ «ДАР»



22 02 18

- - отсутствие мест в группах;
- - непредставление при принятии в Учреждении необходимых документов;
- - если воспитанник не может продолжить пребывание в Учреждении по медицинским показаниям;
- - без объяснения причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
защиту от применения методов физического и психического насилия; посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, а также участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

2. Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать дошкольную образовательную программу, посещать предусмотренные планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка;
заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и в форме, предусмотренных договором;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- посещать занятия, мероприятия проводимые Учреждением на условиях оговоренных Договором между Учреждением и родителями;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»
ОЦИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

02 02 18

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- уважительно относиться к персоналу Учреждения, соблюдать правила благопристойного поведения в Учреждении, не оскорблять работников и педагогов,
- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребёнка в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребёнка или о его болезни;
- лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству, Типовому положению об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста и настоящему Уставу.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением;
- Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;
- Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением.

ЛИЯ ВЕРНА, Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

22 02 18

- участие в экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение квалификации 1 раз в 5 лет;
- предоставление длительного отпуска сроком до 1 года не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- участие в самоуправлении Учреждением.

6.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.9. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Директором Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

6.10. Работники Учреждения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора. Санкции за нарушение этих правил и условий предусмотрены действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе, состоят из переданных Учредителем на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются: регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; банковские и иные кредиты; выручка от реализации услуг, работ, товаров, полученная в соответствии с целями настоящего Устава; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Устав Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

ОЛИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ЧДОУ «Дар»

22 02 18

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы, полученные Учреждением, от использования, переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением и являются собственностью Учреждения.

7.4. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению.
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в сроки и по формам, установленным в Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и четной документации.

8.2. Ревизия финансовой деятельности Учреждения проводится Ревизором, назначаемым Учредителем, не реже одного раза в год. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.3. Ревизор Учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Учредителем.

8.4. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы при отсутствии заключений ревизора.

8.5. Порядок работы Ревизора определяется внутренними документами Учреждения.

8.6. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

Копия Верная Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Дар»

ДИРЕКТОР ЧДОУ ДАР

22 29 18

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры.

9.2. Локальные акты Учредителя не могут противоречить Уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

10.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают с момента их государственной регистрации.

10.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо решению суда

10.6.. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц



В данном документе пронумеровано и прошито
16 (Шестнадцать) листов.
Учредитель Чупина О.Е.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24 марта 2015 года, ОГРН 1151600000859 (учетный номер 1614040551)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 13 марта 2018 года за № 2181690338531

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено семнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«20» марта 2018 г.

