



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD595F198992B2361C145E2FF1C8FBF4
Владелец: Яруллин Ильшат Ильдусович
Действителен с 21.08.2025 до 14.11.2026

СОГЛАСОВАНО

методическим советом
МАОУ «Полилингвальная гимназия
«Адымнар-Альметьевск»
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Полилингвальная гимназия
«Адымнар-Альметьевск»
И.И. Яруллин
Приказ № 154/2 от 29.08.2025

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ «Адымнар-Альметьевск»

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2.Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х, 11-х классов: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025-2026 года, советы психолога, расписание экзаменов. 3. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х. 11-х классов.	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р. Заместитель директора по УВР Шарипзянов Д.И. Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.

сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 года.	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Администрация
апрель	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники
май	1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9-х, 11-х классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
ноябрь	Сбор документов участников ГИА- 2026	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р. Классные руководители
декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору. 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА	Классные руководители Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р. Директор школы Яруллин И.И.
май	Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Директор школы Яруллин И.И.

июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2026 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация
------	---	---------------

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору. 3.Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х, 11-х классов, рекомендации психолога учащимся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ, ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Учителя-предметники, руководители МО
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9-х, 11-х классов в рамках школы.	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2026. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.

март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация Кл. руководитель Учителя-предметники
----------	---	--

4.Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2026 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 –х, 11-х классах. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование	Учителя-предметники кл. руководители,
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ, ЕГЭ по выбору экзаменов.	Учителя-предметники
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	Учителя-предметники

январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2026 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-2026 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники
март	Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2026 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2026 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2026	Кл. руководитель, Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2026 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2026 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация
ноябрь	День открытых дверей для родителей выпускников	Администрация

декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл. руководители
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Директор школы Яруллин И.И.
март	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9-х, 11-х классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2025-2026 учебном году»	Учителя-предметники, кл. руководители, заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководитель

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х, 11-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х, 11-х классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Независимое тестирование	Заместитель директора по УВР Парфирьева Р.Р.

Лист согласования к документу № б/н от 26.11.2025
Инициатор согласования: Яруллин И.И. Директор
Согласование инициировано: 26.11.2025 14:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллин И.И.		 Подписано 26.11.2025 - 14:43	-