

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей
№ 5 от «07» октября 2014 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр социально-гуманитарного образования»

город Казань
2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования» (далее - «Учреждение») создано по решению Общего Собрания Учредителей:

- Рахимова Руслана Рафисовича;
- Хасановой Юлии Фаридовны.

1.2. Полное наименование Учреждения – негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения.

1.5. Территориально Учреждение расположено по адресу: 420032, Республика Татарстан, город Казань, ул. Гладилова, д.22, литер А, офисы 10,12,14,16.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

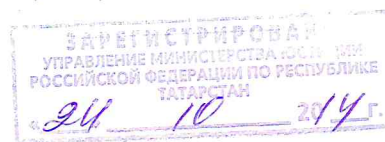
2.1. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной своей цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. В рамках установленных целей и предмета деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, программ профессионального обучения;
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования в виде разовых лекций, тренингов, семинаров и тематических конференций;
- информационная и научно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность;
- проведение научно-практических мероприятий;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых программ в области обучения;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, информационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с уставными целями;
- участие в государственных и общественных программах в области образования;



- осуществление издательской деятельности, распространение печатной, канцелярской и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности, указанным в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует и служит достижению уставных целей Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность по дополнительному профессиональному образованию посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность посредством реализации следующих образовательных программ:

- программ подготовки научно-педагогических кадров;
- программ ординатуры;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ;
- образовательных программ дошкольного образования;
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;



- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

5.2. В формировании имущества и средств, с согласия Учредителей, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Высший орган управления - Общее Собрание Учредителей;
- Единоличный исполнительный орган - Директор;
- Коллегиальные органы управления – Общее Собрание Работников и Ученый Совет.

6.2. Высшим органом управления является Общее Собрание Учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

6.3. Исключительная компетенция Общего Собрания Учредителей:

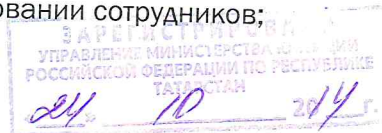
- утверждать Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролировать соблюдение законодательства;
- определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора;
- принимает решение о создании филиалов и представительств;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- при недостаточности средств несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Учредителей на Общем Собрании принимаются единогласно. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей принимаются единогласно.

6.5. Директор подотчетен Учредителям, назначается на должность решением Общего Собрания Учредителей сроком на пять лет.

6.6. Полномочия Директора:

- осуществлять текущее руководство Учреждением;
- представлять Учредителям ежеквартальный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности от имени Учреждения, представлять Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях.
- предъявлять от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, с согласия Учредителей, устанавливать должностные оклады и надбавки к должностным окладам работников, утверждать положение о материальном стимулировании сотрудников;



- осуществлять в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершать различного рода сделки, открывать в банке счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагать взыскания, объявлять поощрения, утверждать должностные инструкции сотрудникам;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, составлять и утверждать штатное расписание Учреждения;
- отвечать за эффективность работы Учреждения;
- определять порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учёный Совет формируется по решению Общего Собрания Учредителей. Учёный Совет возглавляет Председатель, который назначается Общим Собранием Учредителей по представлению Директора сроком на 5 лет, остальные члены Учёного совета избираются открытым голосованием на общем собрании коллектива Учреждения сроком на 5 лет. Состав Учёного Совета утверждается приказом Директора.

6.8. К полномочиям Учёного Совета Учреждения относятся:

- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей, хозяйственной деятельности;
- решение вопросов о проведении довыборов и перевыборов членов Ученого Совета.

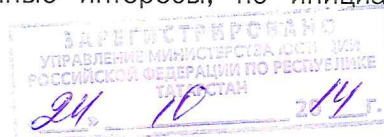
6.9. Общее Собрание Работников формируется из числа всех работников Учреждения. Руководство Общим Собранием Работников осуществляет Председатель, который избирается открытым голосованием на Общем Собрании Работников сроком на 5 лет.

6.10. В компетенцию Общего Собрания Работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и Учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации.

7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе



обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.2. При принятии решение по вопросам управления затрагивающее права и законные интересы обучающихся и работников, до принятия такого решения Директор направляет информацию о планируемом решении в форме уведомления в совет обучающихся, совет родителей и профессиональный союз, если такие были созданы или действуют в рамках Учреждения.

7.3. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления направляет Директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме.

7.4. Если представительные органы обучающихся и работников выразили свое мнение относительно принимаемого решения, оно подлежит обязательному рассмотрению до принятия такого.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.



8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению общего собрания учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения, или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

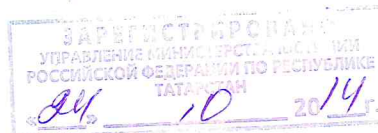
9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

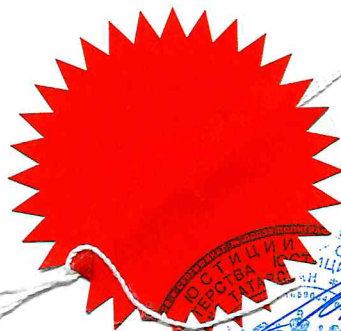
Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по итогам Общего Собрания Учредителей и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 июля 2013 года, ОГРН 1131600002797 (учетный номер 1614040499)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 31 октября 2014 года за № 2141600041108

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено восемь листов

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Ю.Ю.Кондуров

«07» ноября 2014г.