

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» Чистопольского
муниципального района

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районының
«№ 2 лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«25» января 2021 г.

№ 176

«Об изменениях в положении о питании учащихся»

В связи с постановлением об установке санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 января 2021 г., а также на основании приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» от 19.01.2021 г. № 47 «Об усилении родительского контроля за питанием воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чистопольского муниципального района в 2020-2021 учебном году»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить «Положение об организации питания учащихся».
2. Вывести отдельными положениями и утвердить «Положение о бракеражной комиссии» и «Положение о комиссии из числа родителей учащихся по изучению вопросов организации питания».
3. Считать «Положение об организации питания учащихся» (Приказ №44 от 1.09.2020 г. регистрационный номер №15) недействительным.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Лицей № 2»



Регистр. № 53
Принято на совещании
при директоре
Протокол № 10
от 25.01.2021

Утверждено и введено в действие
приказом № 176 от 25.01.2021
Директор МБОУ «Лицей № 2»
 Р.В. Зелинский



Положение о комиссии из числа родителей учащихся по изучению вопросов организации питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях совершенствования системы питания в общеобразовательном учреждении и обеспечении единства практики родительского контроля качества питания школьников.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями на 6 июля 2011 года), приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 10 августа 2018 г.)

II. Задачи

- 2.1. Включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников.
- 2.2. Содействие улучшению условий и форм организации питания учащихся общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Увеличение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и детей продукцией школьной столовой.

III. Механизм организации родительского контроля качества питания

- 3.1. В начале учебного года формируется состав Общественного Совета по питанию с включением в его состав родителей (законных представителей) учащихся, в целях осуществления родительского контроля за качеством питания. Совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.
- 3.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. В состав Совета входят представители администрации Лицея, педагогического коллектива, родители учащихся из числа представителей родительского комитета каждого класса, лицо, назначенное ответственным за организацию питания в Лицее. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в полугодие.
- 3.4. Каждый день один представитель Совета согласно расписанию, утвержденному директором, посещает школьную столовую с целью проверки организации здорового горячего

питания обучающихся, соблюдением чистоты, санитарных норм и правил. Результаты проверки ежедневно фиксируются в Журнале контроля за организацией горячего питания учащихся.

3.5. Представители родительской общественности класса могут обратиться с вопросами, связанными с организацией питания, к ответственному по питанию и по согласованию осуществить контроль над:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню (кафе) запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания учащихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

3.6. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.7. Результаты внеплановых проверок и решения Совета при наличии жалоб и обращений или негативных отзывов в Журнале контроля за организацией питания фиксируются протоколом (Приложение 1). Необходимо также включать в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Советом сроки.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Совета имеют право:

- || проводить ежедневные проверки организации питания в Лицее с фиксацией результатов в Журнале контроля за организацией питания;
- || проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- || запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- || проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательного учреждения;
- || принимать участие в анализе охвата горячим питанием учащихся и вносить предложения по утверждению списка на льготное бесплатное питание;
- || проводить опросы учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- || вносить предложения администрации общеобразовательного учреждения по улучшению процесса организации питания учащихся;
- || оказывать содействия администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- || придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- || соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения, санитарно-эпидемические требования; призван, не только контролировать работу столовой, но и оказывать помощь в организации рационального питания учащихся, осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания;
- всем членам Совета рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблока.

ПРОТОКОЛ

исследования организации питания в общеобразовательном учреждении

(наименование общеобразовательного учреждения)

(основания)

Общественный Совет по питанию в составе: Председатель Совета

Члены комиссии:

В присутствии

составили настоящий протокол о том, что « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. проведено исследование организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе исследования выявлено:

при входе в помещение для приема пищи установлены умывальники в количестве

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая) рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____ ;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой

Наличие графика приема пищи учащихся

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

_____ дежурство учащихся в _____
столовой (как организовано)

дежурство педагогов _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов

- наличие комплектов подносов

- наличие комплектов столовых приборов

- гигиеническое состояние столовых приборов

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

Чистота зала _____

Помещение для приема пищи оборудовано столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню:

Наличие и месторасположение контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке) Качество готовой пищи

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак , обед и (или) полдник)	Критерии оценки						
		Правильность кулинарной обработки и (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			Примечание
					Эстетическое оформление (внешний) вид блюд а)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

Примечание:

- (1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.
(2) – контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);
(3) – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

На основании вышеизложенного Совет рекомендует:

Члены комиссии:

