

Регистр. № __
«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 01.09.2020

«Утверждено и введено действие»
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Приказ № 44 от 01.09.2020
Зелинский Р.В.



С учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 1 от 01.09.20

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности и о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС) с изменениями (Приказы Минобрнауки России №№ 1576, 1577, 1578 от 31.12.2015 г), письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»; постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), уставом МБОУ «Лицей № 2».
- 1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы учителей во внеурочной деятельности, структуру и порядок утверждения Рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее – курс).
- 1.3. Внеурочная деятельность осуществляется через:
 - дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
 - образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
 - деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
 - деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.
- 1.4. Рабочая программа курса по внеурочной деятельности – это локальный нормативно-правовой документ лицея. Он определяет объем, содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, результаты освоения курса.
- 1.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности – компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании кафедры, обсуждается на педагогическом совете и утверждаются приказом директора ежегодно в начале учебного года.
- 1.7. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.
- 1.8. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны **обеспечить достижение планируемых результатов** освоения основной образовательной программы МБОУ «Лицей № 2».
- 1.9. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:
 - сформировать представление о практической реализации ФГОС ОО при изучении

курсов

-определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ, контингента учащихся, запросов их родителей (законных представителей).

1.10. Функции Рабочей программы по внеурочной деятельности:

-нормативная (обязательная норма для выполнения в полном объеме);

-содержательная (содержание курса нацелено на уровни воспитания и гармоничное развитие личности школьника, на реализацию интегративного и системно-деятельностного подходов к реализации курса);

-преимущества (системное и целостное содержание курса по ступеням обучения и по предметным областям).

1.11. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора, который составляет расписание, контролирует работу объединений и классному руководителю, который ведет учет занятости детей своего класса (Приложение 1). Родители несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

1.12. Количество часов (в определённом классе и по годам обучения), отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей). Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 30 минут после окончания последнего урока.

1.13. Выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования (обучающихся и родителей (законных представителей)).

1.14. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности.

1.15. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме не менее 10-15 чел. и не более 25 человек

1.16. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

1.17. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно, исходя из возможностей общеобразовательной организации.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на **уровень обучения** с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на учебный год. Возможно составление Программы на период от одного года до четырех лет обучения (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, основной образовательной программе школы и реализуется по одному из направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижениями планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Требования к оформлению рабочей программы по внеурочной деятельности.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (если они есть).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, может быть отдельным документом.

3.2. Структура рабочей программы состоит из следующих разделов:

-Титульный лист (Приложение 2)

-Пояснительная записка (нормативные документы, актуальность, общая характеристика курса внеурочной деятельности, цель и задачи, описание места курса в учебном плане)

-Результаты освоения курса по внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности)

Воспитательные результаты: приобретение учащимися социального опыта, формирование и развитие положительного отношения к базовым общественным ценностям, приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки школьников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской и гражданской идентичности.

Метапредметные результаты: освоенные обучающимися УУД (познавательные, регулятивные, коммуникативные).

-Содержание курса по внеурочной деятельности и тематическое планирование с указанием количества часов

-Календарно-тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности. (календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, может быть отдельным документом)

№	Название разделов, тем	Форма организации деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности	Виды деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности	Количество часов			Дата	
				Теория	Практика	Всего	План	Факт

Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности

Направления внеурочной деятельности	Спортивно-оздоровительное Духовно-нравственное Общеинтеллектуальное Общекультурное Социальное
-------------------------------------	---

Виды внеурочной деятельности	Игровая деятельность Познавательная деятельность Проблемно-ценностное общение Досугово-развлекательная деятельность Художественное творчество Социальное творчество Трудовая деятельность Спортивно-оздоровительная деятельность Туристическо-краеведческая деятельность
Формы организации внеурочной деятельности	Экскурсии, кружки, секции, студии, клуб, объединение, факультатив, школьные научные общества, с лет, конференция, игра, соревнование, турнир, встреча, концерт, спектакль, практика, экскурсия, культпоход, туристический поход, субботник, десант, разработка и реализация проектов (исследовательские, социальные, творческие и т.д.),

6. Описание учебно-методического и материально – технического обеспечения курса внеурочной деятельности

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметных ШМО (методическом совете), согласуется с заместителем директора и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года (включительно)

4.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы по внеурочной деятельности согласуется с руководителем кафедры, заместителем директора и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. (Приложение 3-лист регистрации изменений)

4.4. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

5.1. Целью оценки результатов внеурочной деятельности является:

- проверка достижений обучающихся в рамках освоения рабочих программ внеурочной деятельности;
- выявление степени участия обучающихся в нерегулярных занятиях внеурочной деятельности.

5.2. Текущий контроль осуществляется:

- педагогами - освоение рабочих программ регулярных занятий внеурочной деятельности (отражено в журнале учета по внеурочной деятельности);
- классными руководителями на основе метода педагогического наблюдения в ходе проведения разнообразных форм тематических мероприятий, метода изучения и анализа конкурсных материалов, портфолио достижений обучающихся

5.3. Промежуточная аттестация проводится однократно по итогу учебного года в мае.

Промежуточные аттестации внеурочной деятельности определяются педагогом самостоятельно таким образом, чтобы можно было определить:

- степень освоения обучающимися рабочей программы внеурочной деятельности в соответствии с критериями (КИМы)
- уровень формирования метапредметных результатов отражается в карте развития метапредметных результатов

Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола, который сдается заместителю директора.

В случае неудовлетворительных результатов организуется индивидуальная работа с учащимся.

6. Срок действия положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

Учет занятости учащихся во внеурочной деятельности
 Индивидуальная карта занятости учащегося
 во **внеурочной деятельности и дополнительного образования**
 учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О. учащегося)
 20_____ - 20_____ уч. год

Направление	Форма организации	Организатор	Место проведения	Сроки проведения	Часы
1. Спортивно - оздоровительное					
2. Духовно - нравственное					
3. Социальное					
4. Общеинтеллектуальное					
5. Общекультурное					
Недельная нагрузка во внеурочной деятельности					
Недельная нагрузка в рамках дополнительного образования					
Общая недельная нагрузка					

ФИ	Направления ВД и ДО					Кол-во часов Недельная нагрузка
	Спортивно - оздоровительное	Духовно - нравственное	Социальное	Обще интеллектуальное	Обще культурное	

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»

«Рассмотрено» на заседании
предметной кафедры
учителей начальных классов
протокол № 1
от « 1 » сентября 2020 г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ /Закирова М.З./

«Утверждено»
приказом № 47 от 01.09.21
Директор МБОУ «Лицей №2»
_____ /Р.В.Зелинский/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«НАЗВАНИЕ»**

Направленность: общекультурная

Уровень: 1-4 классы

Срок реализации: 4 года

Авторы – составители:

- ФИО, учитель начальных классов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

- ФИО, учитель начальных классов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»

«Рассмотрено» на заседании
предметной кафедры
учителей начальных классов
протокол № 1

«Согласовано»
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ /Закирова М.З./

«Утверждено»
приказом № 47 от 01.09.21
Директор МБОУ «Лицей №2»
_____ /Р.В.Зелинский/

**Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности
«НАЗВАНИЕ»**

учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан ФИО

Направленность: общекультурная
Возраст обучающихся: 1 класс (возраст)
Срок реализации: 2020-2021 учебный год

Лист регистрации изменений

п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Руководитель предметной кафедры	«Согласовано» Заместитель директора по УВР	«Согласовано» директор МБОУ «Лицей №2»