

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №122 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»  
Кировского района г. Казани

Юридический адрес: 420076, РТ, г. Казань, ул. Наиля Юсупова, д. 15  
Тел.: 590-14-18, Электронная почта Ds122.kir@tatar.ru  
ИНН/КПП 1656109028/165601001  
ОГРН 1191690063828 ОКВЭД – 85.11

Изменения и дополнения в  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2024- 2027годы

Изменения и дополнения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в органе по труду: Управление ГКУ « Центр занятости населения Республики Татарстан» по Кировскому и Московскому районам г. Казани

Регистрационный № 73 от « 18 » марта 2026года



Начальник  
(подпись)

*Ирина*

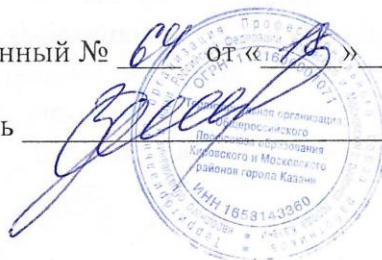
подпись

*Рзаб АА*  
(Ф.И.О)

В Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования  
Кировского и Московского районов г.Казани

Регистрационный № 64 от « 15 » 03 2026 года

Председатель



И.С.Закиров

**Изменения и дополнения  
в Коллективный договор  
на 2024-2027годы**

В соответствии с внесением изменений и дополнений в Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026гг. дополнить Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г. Казани на 2024-2027 годы следующими нормами:

**в разделе II. «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»:**

***пункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:***

«При составлении штатного расписания образовательной организации опираться на Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. N ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», а наименование должностей определять в соответствии Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225)»;

***пункт 2.2.11. изложить в следующей редакции:***

«В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудового договора в должностной инструкции педагогического работника определить перечень документации, подготовка которой является обязательной.

Перечень документации с 1 марта 2025 года разрабатывается в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

**в разделе III. «Рабочее время и время отдыха»:**

***пункт 3 изложить в следующей редакции:***

«Стороны пришли к соглашению о том, что:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения с 1 сентября 2025 года регулируются Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным

программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

**пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:**

«Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 года № 268, 269.»;

**абзац первый пункта 3.1.12. изложить в следующей редакции:**

«Педагогические работники образовательных организаций имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 года №415 «О ежегодных основных оплачиваемых отпусках»;

**пункт 3.1.21. изложить в следующей редакции:**

«Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 года №236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.»».

**в разделе VI «Условия и охрана труда»:**

**дополнить пунктом** «6.2.20.1 Предоставлять уполномоченному по охране труда Профсоюза не менее 8 часов в месяц свободных от работы для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в организации с сохранением средней заработной платы»

**в разделе X «Социальное партнерство»:**

**пункт 10.2.7. изложить в следующей редакции:**


«Оплачивать за счет средств образовательной организации подписку на газету «Профсоюзная среда»»;

**в разделе XI «Гарантии профсоюзной деятельности»:**

**пункт 11.1.10. изложить в следующей редакции:**

«предоставляет ежегодно в каникулярное время дополнительно свободные от работы оплачиваемые дни: председателю первичной профсоюзной организации в количестве 10 календарных дней;»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 /Закирова Л.И.



Заведующий МБДОУ

«Детский сад №122»

 /Халиуллина Н.Б.

В настоящем документе пронумеровано,  
Прошнуровано 4 страниц листа  
Ответственный  
\_\_\_\_\_ МБДОУ «Детский сад № 122»  
(наименование предприятия, организации)  
Халиуллина Нурия Билятиновна, заведующий  
(должность)  
18.03.2016 / [подпись]  
с/дательский сад № 122 М.П. (дата, подпись)  
координаторного

