

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 04.04.2026 г.

«Утверждаю»: \_

И.о. Директора МБУ ДО «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

 О.В. Чугунова

Введено в действие приказом № 22-О от 04.04.2026г.



## **Правила**

### **приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила о порядке приема детей (далее-Правила) разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - ЦДО).

1.2. ЦДО объявляет прием детей для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом Центра и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются работодателем, в лице директора ЦДО, и вводится приказом по ЦДО.

#### **II. Порядок приема**

2.1. Количество детей, принимаемых в ЦДО для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья).

2.3. Прием обучающихся в Центр осуществляется через ИС Навигатор ДО РТ и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей от 4 до 18 лет по следующим документам:

-заявление о зачислении по форме, установленной ЦДО;

-копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт).

2.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и срока ее освоения, а также с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребенка.

2.5. Для занятий в художественных, физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих, технических, социально – гуманитарных, объединениях в обязательном порядке представляется медицинская справка ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.6. Дети с ограниченными физическими и умственными способностями принимаются на равных правах согласно пп.2.3, 2.4, и с предоставлением медицинской справки ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.8. При приеме в ЦДО могут быть использованы элементы входного тестирования (прослушивание, собеседование и другие), предусмотренные образовательной программой. Отказ в приеме возможен исключительно по противопоказаниям состояния здоровья, ограничения по возрасту по отдельному виду дисциплин.

2.9. При приеме ребенка в ЦДО родители (законные представители) и он сам могут быть ознакомлены с:

-Уставом ЦДО,

-лицензией на право ведения образовательной деятельности,

-основными образовательными программами, реализующимися в ЦДО, в том числе платными;

-правилами по технике безопасности;

И иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ЦДО и затрагивающими права и законные интересы детей родителей (законные представители).

2.10 Прием детей в ЦДО оформляется приказом директора.

### **III Порядок комплектования объединений**

3.1. Комплектование объединений 1-го года обучения в ЦДО на новый учебный год производится с 15 августа по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование объединений в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Элементарной структурой единицей ЦДО является учебная группа обучающихся. Нормативная наполняемость учебной группы по Центру -15 человек, если это иначе не определено нормативными документами вышестоящих органов управления образованием.

3.3. Количество учебных групп в ЦДО определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»

3.4. Из учебных групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. Деятельность детей в ЦДО осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединение).

3.6. Ребенок может быть принят в несколько объединений по интересам.

3.7. В работе учебной группы могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав, если объединение не платное и при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. ЦДО может создавать объединения не только на базе Центра, но и в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.9. ЦДО может оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства РФ, а также нормативно-правовыми актами РТ и Верхнеуслонского муниципального района, принятыми в рамках действующего законодательства.

3.10. Дети дошкольного возраста в ЦДО принимаются при соблюдении следующих условий:

- подачи заявления в ИС Навигатор РТ одного из родителей (законного представителя) или наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);

- наличие образовательной программы для детей раннего возраста;

- наличие у педагога дополнительного образования соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

#### **IV Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Центре строится на основе утверждённых учебного плана дополнительных общеобразовательных программ;

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском и татарском языках;

4.3. Организация образовательного процесса в ЦДО осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием учебных занятий;

4.4. Содержание образования в ЦДО определяется общеобразовательными программами дополнительного образования детей, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно;

4.5. Организация образовательного процесса в ЦДО строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в ЦДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационные игры, организационно- деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой;

4.7. Для реализации дополнительных образовательных программ в ЦДО используются и совершенствуются методики образовательного процесса и образовательные технологии. ЦДО вправе в своей деятельности использовать дистанционные образовательные технологии;

4.8. Учебные занятия проводятся с постоянным составом детей. Продолжительность учебного занятия – 45 минут с обязательным 10- минутным перерывом. Для детей шестилетнего возраста соответственно- 30 минут. Занятия могут проводиться как всем составом объединения, так и по группам;

4.9. Занятия детей обучения начинаются у совместителей с 15 сентября, у штатных педагогов с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начнутся в первый, следующий за ним, рабочий день. Расписание занятий объединений составляется администрацией ЦДО с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

4.10 ЦДО организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по изменённому расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. В каникулярное время и выходные дни ЦДО может использовать модульный принцип организации образовательного процесса;

4.11. В каникулярное время ЦДО в установленном порядке может открывать лагеря, школы – практикумы с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе и образовательный процесс может осуществляться в форме экскурсий, поездок профильных школ разной направленности;

4.12. ЦДО обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении в соответствии с положением о мониторинговой службе;

4.13. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании приказа директора ЦДО. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается промежуточной аттестации в формах,

предусмотренных дополнительной образовательной программой. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на городских, районных, республиканских, российских, конкурсах, фестивалях, формах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой;

4.14. Аттестация по завершению программ обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной программы с выдачей свидетельств об успешном освоении программы;

4.15. Место за обучающимся в ЦДО сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

В иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

#### **V Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающегося из Центра производится на основании приказа директора Центра, как правило, в исключительных случаях, по ходатайству педагога, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) или на основании решения Педагогического совета Центра в следующих случаях:

- по желанию ребенка или родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре (группе);
- по окончании курса обучения по образовательной программе.