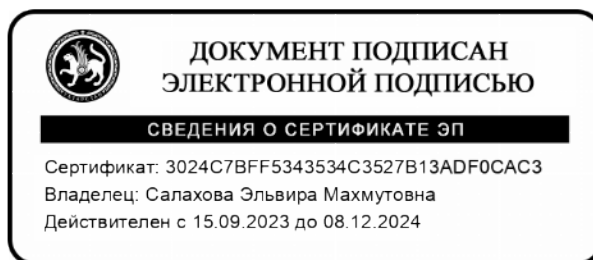


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета школы  
протокол от 26 августа 2024 года №1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №184  
им.М.И.Махмутова»  
Советского района г.Казани  
Э.М.Салахова  
Введено в действие приказом  
от 26 августа 2024 года



## **Положение о структуре и организации сектора (кабинета) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками**

### **1. Общие положения.**

1.1. Сектор (кабинет) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в образовательном учреждении (далее Сектор (кабинет)) является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №184» Советского района г.Казани, создается для организации и обеспечения в образовательном учреждении комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков. Сектор (кабинет) территориально может располагаться в кабинете педагога-психолога.

1.2. Сектор (кабинет) выполняет функции координирующего организационно - методического органа взаимодействия образовательного учреждения и органов социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в образовательном учреждении.

1.3. Сектор (кабинет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 2000 г. №619, Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи сектора (кабинета).**

**Целями деятельности Сектора (кабинета) являются:**

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления злоупотребления психоактивных веществ.
- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

**В задачи Сектора входят:**

1. выявление «группы риска» из числа учащихся образовательного учреждения, в том числе с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
2. анализ причин, лежащих в основе аддиктивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;

3. психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска», с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
3. повышение социально - психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
4. проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов с привлечением помощи студентов - психологов государственных и коммерческих высших учебных заведений в период прохождения ими производственной практики (если тренеры имеют сертификаты);
5. взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
6. освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
7. развитие антинаркотического волонтерского движения в образовательном учреждении;
8. привлечение попечительского совета и иных общественных родительских объединений к антинаркотической профилактической работе;
9. освещение передового опыта профилактической работы образовательного учреждения в средствах массовой информации.

### **3. Структура и организация Сектора (кабинета).**

3.1. Сектор (кабинет) создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о секторе утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав Сектора (кабинета) входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по воспитательной работе - руководитель Сектора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

#### **1) руководителя Сектора:**

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения;

## **2) социального педагога:**

- посещает семьи подростков, чьи родители ведут асоциальный образ жизни, (употребление ПАВ), изучает материальные и бытовые условия жизни семьи;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- осуществляет тесную связь с учителями-предметниками по вопросам оказания помощи в учебе детям «группы риска»;
- организует и контролирует досуг учащихся «группы риска»;

## **3) педагога-психолога:**

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные личностноориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска», с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями тренинги по профилактике злоупотребления ПАВ;

## **4) педагога-организатора, педагога дополнительного образования:**

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»; совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по программе «Равный-равному»; должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

### **3.4. Основные направления деятельности Сектора (кабинета):**

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных личностноориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска», с аддиктивным поведением; имеющих первые пробы ПАВ;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

### 3.5. Необходимая документация Сектора (кабинета):

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ согласно Приложению № 1;
- Положение о Секторе (кабинете) по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в образовательном учреждении;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ или план работы Сектора (кабинета): перспективный, годовой, месячные;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- индивидуально - тематические планы каждого специалиста;
- журнал протоколов заседаний Сектора.

### 3.6. Материально-техническое оснащение:

- сектор (кабинет) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в образовательном учреждении может располагаться в кабинете психолога или социального работника, либо иметь отдельное помещение;
- мультимедийный компьютер с диагностическим программным обеспечением;
- технические средства - теле-видео звуковоспроизводящая аппаратура;
- возможность использования имеющихся специально оборудованных кабинетов образовательного учреждения (тренажерных, актовых залов, ресурсных центров, мастерских и т.д.).

## 4. Поэтапная организация деятельности Сектора (кабинета) в образовательном учреждении

Содержание	Примечание
<p><b>1. Организационная деятельность:</b> Разработка и утверждение приказом директора локального акта - Положения о Секторе (кабинете) по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в образовательном учреждении. Издание приказа о создании сектора(кабинета). Разработка и утверждение планов Разработка и утверждение индивидуально - тематических планов каждого специалиста Сектора (кабинета) согласно должностным инструкциям. Направление педагогических работников, осуществляющих профилактическую антинаркотическую работу на курсы повышения квалификации.</p> <p><u>3.Методическое обеспечение деятельности:</u> <u>3.1 Формирование библиотеки</u> специальной научно-методической литературы, составление картотеки. <u>3.2. Оказание помощи педагогическим работникам ОУ по вопросам внедрения превентивных образовательных программ и программ формирования активной защиты детей от вовлечения в употребление ПАВ.</u> <u>3.3 Создание банка данных по программам профилактики наркотизации других зависимостей</u></p>	<p>В каждом образовательном учреждении разрабатывается свое Положение о Секторе (кабинете) на основе примерного положения, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора. Приказ издается ежегодно</p> <p>Создание банка данных имеющегося и необходимого инструментария и оборудования педагога-психолога для проведения диагностической и коррекционной работы с учащимися «<u>группы риска</u>».</p>

#### **5) медицинского работника образовательного учреждения:**

При отсутствии необходимой литературы в ОУ формируется заявка на приобретение литературы и направляется в районный отдел (управление) образования.

#### **Программы:**

##### **1. Программа «Линия жизни».**

Дифференцированная профилактика наркозависимости в общеобразовательном учреждении. Авторы: Жилиев А.Г., Палачева Т.И., Кулагин А.Т. Казань, 2002г.

Учебно-методический комплект «Все цвета, кроме черного» под руководством академика М.М. Безруких Издательского центра «Вентана-Граф» (рабочие тетради для 2,3,4 классов). Москва, 2003г.

Эффективные программы профилактики зависимости от наркотиков и других форм зависимого поведения. Сирота Н.А., Ялтонский В.М. Казань, 2005г.

#### **5. Порядок работы Сектора.**

5.1. Заседания Сектора могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.


#### **6.Сроки действия положения**

6.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующим приказом вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Гимназия № 184» Советского района г. Казани, и вводится в действие с изменениями приказом директора.





Лист согласования к документу № 32-вн/24 от 08.11.2024  
Инициатор согласования: Сафина Р.Р. Секретарь  
Согласование инициировано: 08.11.2024 15:04

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Салахова Э.М.		 Подписано 08.11.2024 - 15:05	-