

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета протокол от
29.08.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
02.09.2024 № 40



ПЛАН РАБОТЫ на 2024/25 учебно-тренировочный год

I. РАБОТА ГБУ ДО «РСШОР ПО БАДМИНТОНУ Ф.Г. ВАЛЕЕВА»

1. Введение

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону Ф.Г.Валеева» образованно в 2017 г. Реализует программу спортивной подготовки и спортивно-оздоровительную работу.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону Ф.Г.Валеева» (далее РСШОР) - учреждение, основная деятельность которого направлена на развитие физической культуры, массового спорта и спортивной подготовки спортсменов высокого класса, способных войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

РСШОР проводит свою деятельность по адресу: г. Казань ул. Оренбургский тракт, 99, УСК «Центр бадминтона».

Согласно Уставу и плану РСШОР реализует образовательную программу спортивной подготовки и спортивно-оздоровительную работу по виду спорта бадминтон.

2. Цели и задачи деятельности РСШОР

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры, массового спорта и спортивной подготовки спортсменов высокого класса, способных войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию образовательных услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья спортсменов или воспитанников;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

3. Условия учебно-тренировочной деятельности

3.1. Организация процесса

– Режим работы РСШОР

РСШОР работает по графику с 8-00 до 20-00 часов.

Учебно-тренировочный план рассчитан на 46 недель занятий в условиях спортивной школы. Учебно-тренировочные занятия в каникулярное время проводятся в режиме подготовки к спортивным соревнованиям, предусмотренных календарем спортивно-массовых мероприятий районного и областного уровней, а также в режиме самоподготовки.

Занятия в РСШОР, в группах СОГ, ГНП -1,2,3 г.о., УТГ – 1,2,3,4 и 5 г.о., ССМ и ВСМ проводятся на бюджетной основе, что обеспечивает не только равные условия для всех социальных категорий детей, но и способствует укреплению здоровья, выполнению нормативов разрядных требований и достижению высоких спортивных результатов.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки:

Этапы подготовки	Продолжительность			Максимальный объем учебных часов в неделю
	Учебно-тренировочный час (минут)	Трен.занятия (час)	Год обучения	
Спортивно-оздоровительный	60	1-2		4
Начальной подготовки	60	1-2	1 2 3	6 9 9
Учебно-тренировочный	60	2-3	1 2 3 4 5	12 12 16 18 20
Совершенствование спортивного мастерства	60	3-4	1 2	24 24
Высшего спортивного мастерства	60	3-4	Без ограничения	32

– Учебно-тренировочные программы, образовательная программа спортивной подготовки

Процесс реализации деятельности РСШОР проходит по рабочим программам тренеров. Программы по видам спорта РСШОР подготовлены на основе примерных программ спортивной подготовки для спортивных школ, специализированных школ олимпийского резерва, организация учебно-тренировочного процесса в РСШОР регламентируется:

- Планом, который составлен в соответствии с программами по видам спорта, содержащий разделы
 1. Общая физическая подготовка:
 2. Специальная физическая подготовка
 3. Техническая подготовка
 4. Тактическая подготовка
 5. Теоретическая подготовка
 6. Приёмные и переводные нормативы
 7. Тренировочные игры
 8. Участие в соревнованиях
 9. Инструкторская и судейская практика
- Календарем спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий
- Расписанием учебно-тренировочных занятий, определяющим ежедневную продолжительность и количество занятий с учётом требований педагогической целесообразности, возрастных особенностей учащихся, возможностей материальной базы, санитарных норм.

3.2. Ресурсное обеспечение

– Кадры

Со спортсменами РСШОР в 2024-2025 году планируют работать 15 тренеров-преподавателей.

№	ФИО	Должность	Наименование награды
1	Ахметшин Айнур Айратович	Тренер-преподаватель	
2	Вагапов Артур Рустемович	Тренер-преподаватель	
3	Галиев Марсель Гумерович	Тренер-преподаватель	
4	Джеджула Роман Андреевич	Тренер-преподаватель	
5	Донцова Оксана Яковлевна	Тренер-преподаватель	Благодарность Министра спорта РТ
6	Журавлев Максим Евгеньевич	Тренер-преподаватель	
7	Калинина Елизавета Геннадьевна	Тренер-преподаватель	Благодарность Министра спорта РТ
8	Махиянова Валерия Валерьевна	Тренер-преподаватель	Благодарность Министра спорта РТ
9	Мулеев Владислав Михайлович	Тренер-преподаватель	
10	Назаров Игорь Борисович	Тренер-преподаватель	Благодарность Раиса РТ
			Почетный знак за заслуги в развитии ФКиС РТ
11	Назарова Карина Игоревна	Тренер-преподаватель	Благодарность Министра спорта РТ
			Почетная грамота Министерства спорта РТ

12	Назарова Юлия Сергеевна	Тренер-преподаватель	Почетный знак «За заслуги в развитии ФКиС РТ»
			Медаль «100 лет образования Татарской АССР»
13	Сорокина Вероника Андреевна	Тренер-преподаватель	
14	Тазеев Руслан Рашитович	Тренер-преподаватель	Благодарность Министерства Спорта
			Почетная грамота Министерства спорта РТ
15	Фролов Игорь Николаевич	Тренер-преподаватель	

АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ РСШОР ПО БАДМИНТОНУ ЗА 2023-2024 ГОД

1. Анализ изменения качественного состояния тренерско состава

Перспективный план аттестации и повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся квалификационная категория, срок окончания (месяц, год)	Курсы повышения квалификации, дата прохождения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Ахметшин А.А.	Тренер	Первая (06.2028)					А		
2.	Вагапов А.Р.	Тренер								
3.	Галиев М.Г.	Тренер	Первая (26.12.2026)	30.11.2020	К	А	К			
4.	Джеджула Р.А.	Тренер	Первая (06.2028)	20.05.2024	К	К А				
5.	Донцова О.Я.	Тренер	Высшая (12.2027)	21.08.2023	К	А	КА	К	А	
6.	Журавлев М.Е.	Тренер			К					
7.	Калинина Е.Г.	Тренер	Высшая (12.2027)	07.03.2024	К	А	КА		А	
8.	Махиянова В.В.	Тренер	Первая (06.2028)	20.05.2024	К		А	К		
9.	Мулеев В.М.	Тренер					К		А	
10.	Назаров И.Б.	Тренер	Высшая (12.2026)	21.08.2023	К		А	К		
11.	Назарова К.И.	Тренер	Высшая (29.12.2024)	21.08.2023	К А				А	А
12.	Назарова Ю.С.	Тренер	Высшая (12.2026г.)	21.08.2023	К		А	К		
13.	Сорокина В.А.	Тренер	Высшая (12.2025г.)	21.10.2021						
14.	Тазеев Р.Р.	Тренер	Высшая (04.12.2027)	11.03.2024	К		КА		А	
15.	Фролов И.Н	Тренер								
16.	Сурдакова Н.М.	Инструктор-методист	Вторая (29.08.2027)	17.05.2024	К					
17.	Салюков Е.Г.	Директор		30.12.2023	К				К	К
18.	Волкова Т.А.	Заместитель директора по УСР		24.07.2024	К				К	К

К- Курсы повышения квалификации

А- Аттестация

За 2023/2024 учебный год было присвоены категории следующим тренерам-преподавателям:

1. Ахметшин А.А. – Первая
2. Бикмуллина В.З. - Высшая
3. Джеджула Р.А. – Первая
4. Донцова О.Я. – Высшая
5. Калинина Е.Г. – Высшая
6. Махиянова В.В. – Первая
7. Тазеев Р.Р. – Высшая.

На первое полугодие планируется получение высшей категории Назаровой К.И., первой категории Сурдаковой Н.М.

На следующий год необходимо продолжить работу по аттестации тренеров-преподавателей.

Учебно-тренировочный год	Кол-во Тренер-препод.		Тренер-препод. С выс. Обр./физк.		Тренер-препод. Со ср.сп. сп.обр./физк.		Тренер-препод. Со ср. обр.	
	Шт.	Совм.	Шт.	Совм.	Шт.	Совм.	Шт.	Совм.
2016-2017	8	12	3	3	1	1	-	-
2017-2018	12	8	5	-	1	-	-	-
2018-2019	10	10	10	10	-	-	-	-
2019-2020	9	8	9	8	-	-	-	-
2020-2021	9	7	9	7	-	-	-	-
2021-2022	9	9	9	9	-	-	-	-
2022-2023	10	6	10	6	-	-	-	-
2023-2024	10	5	10	5	-	-	-	-
2024-2025	10	5	10	5	-	-	-	-

2. Анализ спортивной деятельности

Присвоенные разряды и звания в 2023-2024 учебно-тренировочном году

Присвоение массовых разрядов:

МС – 3 чел.

КМС – 12 чел;

I – 8 чел;

II – 9 чел;

III – 3 чел;

I юн – 11 чел;

II юн – 22 чел;

III юн – 93 чел

В 2024-2025 году продолжим присваивать разряды и звания.

Списки кандидатов в спортивные сборные команды России на 2024/2025 учебно-тренировочный год **утвержденные** Минспортом России от 22.12.2023г. (из числа спортсменов в ГБУ ДО «РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева»)

Сборная РФ по бадминтону

№	ФИО	Год рождения	Учреждение	Тренер-преподаватель
1.	Косецкая Евгения	1994	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.
2.	Сирант Сергей	1994	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.
3.	Редькина Анастасия	1998	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назаров И.Б
4.	Галиахметова Регина	2002	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.
5.	Монич Павел	2003	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.

6.	Мулеев Никита	2003	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.
7.	Гущин Иван	2003	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назаров И.Б.
8.	Пильщиков Павел	2005	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назаров И.Б.
9.	Хайриев Ильяс	2003	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.
10.	Хамидуллин Амир	2000	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назаров И.Б.
11.	Галиева Регина	2003	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назаров И.Б.
12.	Липовская Кристина	2001	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова Ю.С.
13.	Малыгина Мария	2000	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назаров И.Б.

Сборная РФ по бадминтону юноши и девушки до 19 лет

№	ФИО	Год рождения	Учреждение	Тренер-преподаватель
1	Хайрутдинов Ильмир Радикович	2007	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова К.И.

Сборная РФ по бадминтону юноши и девушки до 17 лет

№	ФИО	Год рождения	Учреждение	Тренер-преподаватель
1	Назарова Мария Игоревна	2008	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова К.И.
2	Сергеева Софья Викторовна	2008	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова К.И.

Сборная РФ по бадминтону юноши и девушки до 15 лет

№	ФИО	Год рождения	Учреждение	Тренер-преподаватель
1	Исмагилов Эмиль	2010	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова К.И.
2	Шпагонов Клим	2010	РСШОР по бадминтону Ф.Г. Валеева	Назарова К.И.

По сравнению с 2023 годом в составе сборной РФ в резерве стало намного больше наших воспитанников, в сборной РФ до 19 лет по бадминтону добавился один воспитанник РСШОР, это значит мы идем в правильном направлении. Что касается юниорских сборных, на данный момент, РСШОР показывает не плохие результаты, что в дальнейшем позволит увеличить список кандидатов в сборную до 13, 15, 17 и 19 лет. На формирование сборных РФ по бадминтону на 2025 год будем более обстоятельно подходить к контролю формирования сборных.

**Участие в спортивно-массовых мероприятиях
2023/24 год**

Прочие Всероссийские соревнования

Вид	Занятое место				
	1	2	3	4-6	участие
Бадминтон	80	75	161	302	1059

Чемпионат России

Вид	Занятое место				
	1	2	3	4-6	участие
Бадминтон	2	2	0	3	5

Первенство России среди юношей и девушек

Вид	Занятое место				
	1	2	3	4-6	участие
Бадминтон	4	0	13	10	14

Кубок России

Вид	Занятое место				
	1	2	3	4-6	участие
Бадминтон	1	2	2	2	15

Лучшими результатами в 2023/2024 учебного года стали:

1. Косецкая Евгения- 1 место Чемпионат России, Кубок России, Спартакиада сильнейших, 1 место - БРИКС
2. Сергей Сирант – 2 место Чемпионат России, 2 место Кубок России, 1 место Спартакиада сильнейших, БРИКС
3. Косецкая Евгения Андреевна, Сирант Сергей Юрьевич, Галиахметова Регина Ренатовна, Галиева Регина Орионовна, Григорьева Полина Юрьевна, Мулеев Никита Николаевич, Липовская Кристина Ивановна, Монич Павел Павлович, Редькина Анастасия Леонидовна, Романко Алина Александровна, Малыгина Мария Александровна – 2 место Командный Чемпионат России 2022 г.

Участие воспитанников РСШОР в Республиканских соревнованиях, оценивается на отлично. На всех Первенствах и Чемпионатах РТ завоевываются

медали высшей категории, благодаря чему, списки сборных РТ на 80% состоят из воспитанников РСШОР.

Трудно будет удержать такой высокий уровень спортивных результатов, но спортсмены и тренеры-преподаватели сделают всё, что от них зависит. После открытия Центра бадминтона созданы условия не только для тренировочного процесса, но и проведения тренировочных сборов для бадминтонистов всех возрастов.

Все эти результаты благодаря тренеру-преподавателю высшей категории Назаровой Ю.С., которая готовила спортсменов и вывела на российский и мировой уровень. В этом году наблюдается еще более высокий уровень.

8. Анализ медицинской деятельности

За 2023/2024 учебно-тренировочный год с врачом РСШОР было выявлено:

ГНП			Т(СС)				
Сколиотическое нарушение осанки	Признаки плоскостопия	Нарушение зрения	Хирургическая патология	Заболевания ЛОР-органов	Нарушение зрения	Патология нервной системы	Сердечно-сосудистые заболевания
30	28	41	5	3	46	0	0

РСШОР за 2023/2024 учебно-тренировочный год насчитывается около 422 воспитанников. Группа начальной подготовки составляет около 276 детей, которые подвергаются ежегодному медицинскому осмотру врачом РСШОР, текущему медицинскому наблюдению во время тренировочных занятий. Под наблюдением находятся дети 7-11 лет с начальными признаками плоскостопия и до 28 школьников со сколиотическим нарушением осанки. Такое состояние связано с возрастными особенностями и еще не полным развитием опорно-двигательного аппарата. При выявлении нарушений со стороны дыхательной системы, желудочно-кишечного тракта, спортсмены направляются к педиатру по месту жительства для дообследования и дальнейшего наблюдения, при сколиозе и плоскостопии 1 степени и выше. При совместной работе врача и тренера-преподавателя подбирается комплекс упражнений, направленных на укрепление и равномерное развитие мышечного корсета и профилактику травм, развития плоскостопия и иных патологических состояний.

Раз в полгода проходит осмотр зрительной системы врачами-офтальмологами Республиканской офтальмологической больницы. На сегодняшний день, под наблюдением находится 41 человек с теми или иными нарушениями зрения. Они проходят лечение на современном оборудовании и осматриваются в динамике.

Учебно-тренировочная группа проходит ежегодный медицинский осмотр в Республиканском центре медицинской профилактики, где врачами узких специальностей выявляются и компенсируются заболевания со стороны опорно-двигательного аппарата, органов и систем всего организма.

Помимо прохождения УМО в РЦМП, воспитанники РСШОР входящие в состав сборной РТ по бадминтону в течение года наблюдались в научно-медицинском центре Поволжской ГАФКСиТ, что позволяет выявлять на ранних

стадиях всевозможные травмы спортсменов, как психологического, так и физиологического характера.

Так же с детьми проводятся лекционные занятия на тему профилактики травм, ОРВИ, здорового и полноценного питания и иные важные темы.

На 2023/2024 год планируется наблюдение воспитанников РСШОР по всем вышеперечисленным критериям.

4.Анализ выполнения контрольно-переводных нормативов

Данные по школе

Отделение	Кол-во групп	Кол-во уч-ся по списку	Приняло участие	% принявших участие	Сдали	% сдавших по отделению
Бадминтон	37	434	374	88	100	100

Сравнительный анализ за год

Показатели	2018/2019 г.	2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	2023/2024г.
Количество групп	43	40	42	33	34	37
Количество уч-ся по списку	648	-	483	432	366	434
Приняло участие	550	-	429	337	341	374
% принявших	84,88%	-	88,82	78,01	93,17	88
Сдали	501	-	335	271	288	374
% сдавших	77,31%	-	70	62,73	78,69	100%

Тренерский коллектив РСШОР поставил на 2024-2025 учебно-тренировочный год следующие задачи:

1. Сохранность контингента спортсменов удержать на уровне **70 %**.
2. Поддерживать на высоком уровне сдачу контрольных нормативов не ниже: СОГ – **60%**, ГНП – **80%**, Т(СС) – **90%**, ССМ -**100%** , ВСМ-**100%**.
3. Продолжить работу по аттестации работников.
4. Продолжить работу по повышению квалификации тренерских кадров (профессиональная переподготовка).
5. Продолжить работу по присвоению разрядов и званий.
6. Поддерживать высокие результаты участия в Первенствах РФ и РТ, ПФО, Чемпионате и Кубке РФ и Международных соревнованиях.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024/25 ГОД

Цели:

- Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры, массового спорта и образования среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации

Задачи школы:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

Приоритетные направления работы школы:

1. Организационная работа:

- постановка тренировочного процесса;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

2. Агитационно - пропагандистская работа.

4. Взаимодействие с общеобразовательными школами Республики, города и района.

5. Финансово-хозяйственная работа.

6. Внутришкольный контроль.

Ожидаемые результаты на конец учебно-тренировочный года:

- выполнение тренировочной программы;
- обеспечение сохранности контингента занимающихся;
- улучшение качества спортивных результатов;
- успешное выступление спортсменов на соревнованиях;
- задействование спортсменов в сборные РТ и РФ;
- повышение квалификации тренеров.

1. Организационно-тренинговая деятельность

Цель: Оптимизация и координация управления тренинговым процессом РСШОР

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.1.	Подготовка документов для лицензирования образовательной деятельности	По мере готовности	Директор, заместитель директора
1.1.2.	Разработка и утверждение локальных актов	До 01.09	Директор, заместитель директора
1.1.3.	Составление расписания занятий в РСШОР	До 10.10 (корректировка в течении года)	Зам.директора, методисты, тренеры
1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения			
1.2.1.	Разработать и утвердить годовой план работы РСШОР	До 09.09	Директор, зам.директора, ТС
1.2.2.	Проведение аттестации рабочих мест	В течении года	Директор
1.2.3.	Разработать и утвердить рабочие программы тренеров-преподавателей	До 15.09	Зам.директора, тренеры
1.2.4.	Разработать и утвердить планы работы советов	До 15.09	Зам.директора
1.2.5.	Составить план и график внутришкольного контроля (мониторинг)	До 15.09	Зам.директора
1.2.6.	Разработка и утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий	До 1.10	Директор, зам.директора, гл. бухгалтер
1.2.7.	Оформить статистический отчет	Декабрь	Директор, зам.директора
1.2.8.	Разработать и утвердить инструкции по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с изменениями ОТ и ТБ.	До 09.09 (в течении года)	Директор, зам.директора, ответственный по ТБ и ОТ
1.3. Работа с занимающимися			
1.3.1.	Составление списков детей по группам	До 15.10	ТС, методисты
1.3.2.	Прием контрольных нормативов по ОФП и СФП у занимающихся	До 30.10	ТС, методисты
1.3.3.	Комплектование групп	До 15.10	Зам.директора, ТС
1.3.4.	Проведение приемных нормативов	До 30.11	ТС, методисты
1.3.5.	Организовать работу по присвоению спортивных разрядов и их учету	В течение года	Тренеры, методисты
1.3.6.	Организовывать командирование на тренинговые мероприятия и соревнования различного уровня	В течение года	Методисты, бухгалтер
1.3.7.	Ведение документов по выступлению спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях (приказы, сметы, протоколы, отчеты)	В течение года	Методисты

1.3.8.	Оформление документов на получение ежемесячных стипендий ведущим спортсменам Республики Татарстан по курируемым видам спорта	В течение года	Методисты
1.3.9.	Подготовка документов на премирование тренеров-преподавателей и спортсменов по результатам выступления на международных и всероссийских соревнованиях	В течение года	Зам.директора, Методисты
1.4. Работа по информационному обеспечению учебно-тренировочного процесса			
1.4.1.	Формирование электронной базы данных по деятельности РСШОР	В течение года	Зам.директора, методисты
1.4.2.	Обновление содержания учебной и методической документации тренеров-преподавателей	В течение года	Зам.директора, тренеры, методисты
1.4.3.	Обновление информационных стендов в РСШОР	В течение года	Зам.директора по СР, методисты, тренеры
1.4.4.	Обновление материалов по охране труда и технике безопасности.	До 30.11	Директор, ответственный по ОТ и ТБ
2. Работа с тренерским кадрами			
2.1.	Провести тарификацию работников РСШОР	до 09.09	Директор, гл.бухгалтер, зам.директора
2.2.	Назначить ответственных за ОТ и ТБ	сентябрь	Директор
2.3.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	сентябрь, январь	Тренер, методисты
2.4.	Утвердить режим работы РСШОР, расписание занятий	сентябрь	Директор
2.5.	Составить график отпусков работников на 2024-25г.	декабрь	Директор, отдел кадров, бухгалтер
2.6.	Обучение тренеров-преподавателей по теме «Оказание первой доврачебной помощи»	сентябрь	Директор
3. Финансово-хозяйственная деятельность			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1.	Произвести осмотр всех помещений	сентябрь	Директор, зам.директора, отв. по ОТ и ТБ
3.2.	Проверить освещенность школьных помещений	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
3.3.	Провести инвентаризацию ТМЦ	ноябрь	Директор, гл.бухгалтер, завхоз
3.4.	Заключить необходимые договора на обеспечение работы РСШОР	В течение года	Директор, зам.директора, бухгалтер

3.5.	Приобрести необходимый инвентарь	В течение года	Директор, завхоз
4. Повышение квалификации специалистов			
4.1.	Пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в 2024/2025 учеб. году в области физической культуры и спорта тренерам и административным работникам	Согласно плану РЦФК и ЮС и ПГАФКСиТ	ТС, Методисты
4.2.	Участие тренеров в семинарах федерации бадминтона РТ и РФ	По графику федерации	Тренеры
4.3.	Аттестация тренеров в 2024-2025 учеб.году. Подготовка документации и процедуры аттестации	Согласно утверждённому графику	Методисты, тренеры
4.4.	Проведение открытых занятий	Согласно графику	Методисты, тренеры

5. Внутришкольный контроль

Цель: достижение соответствия функционирования и развития учебно- тренировочного процесса в школе требованиям местного самоуправления с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию РСШОР

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-тренировочного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива тренеров, создавать обстановку взаимодействия, заинтересованности, доверия, сотрудничества;
- повышение заинтересованности тренеров за качество учебно-тренировочного процесса, в развитии физических способностей учащихся и потенциала возможностей;
- совершенствование системы контроля за состоянием учебно-тренировочного процесса и ведением методической документации.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Блоки контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Кто проверяет	Способ подведения итогов
1	Контроль за состоянием ВШ документации	Прохождение программного материала	Рабочие программы, журналы	Персональный	ежемесячно	Зам.директора	Собеседование, ТС
2	Контроль за состоянием методической работы	Инструктивно-методическая работа	зам.директора	Персональный	Октябрь, апрель	Зам.директора	ТС
3	Контроль за качеством организации и проведении соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Тренеры-преподаватели	Персональный	По плану	Директор, зам.директора	ТС
		Анализ результатов выступления на соревнованиях	Результаты соревнований	Промежуточный	По календарю	Директор, зам.директора	ТС
5	Контроль за качеством учебно-тренировочного процесса	Анализ контрольного тестирования	отчёты тренеров-преподавателей	Промежуточный	Ноябрь апрель	Зам.директора	ТС
6	Контроль за	Состояние	Тренеры-преподаватели	Персональ	Декабрь	Директор	ТС

	посещаемостью трен. занятий	посещаемости		ный	март	зам.директора	
7	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы	1.Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительных и воспитатель мероприятия	Тематический	По плану мероприятий	Директор зам.директора	ТС
		2.Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели	Персональный	август	Зам.директора	ТС
		3.Качество профилактической работы с детьми группы риска	Тренеры-преподаватели	Персональный	декабрь	Зам.директора	ТС
8	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году	Спортивные залы	тематический	август	Директор зам.директора	Акт готовности учреждения, ТС
9	Открытые занятия	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем тренерской деятельности	Тренеры-преподаватели	Предупредительный	По плану внутришкольного контроля	Методист	Справка

6.Методическая работа

Цель: оптимизация методической работы направленной на совершенствование мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Привлечение тренеров-преподавателей к решению задач развития РСШОР
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей
3. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы

План работы

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
6.1. Информационно-методическая работа			
1.Знакомство тренеров с новинками учебно-методической литературы по ФК и спорту	К тренерским советам делать обзор статей периодических изданий и методических рекомендаций	В течение года	Зам.директора, методист
2.Создание фотоальбомов и видеотеки по мероприятиям в РСШОР	Записать выступления учащихся на соревнованиях и мероприятиях школы	В течение года	Тренеры
3.Ведение страницы в соц.сетях РСШОР	Размещение документов, информации о работе школы	В течение года	Зам.директора, методист
4.Создание стенда РСШОР	Размещение документов, информации о работе и составе школы	В течение года	Зам.директора, методист
6.2. Информационно-аналитическая работа			
1. Выявить степень удовлетворенности тренеров-преподавателей методической работой в школе	Выявить запросы тренеров-преподавателей и учесть их при составлении плана работы на новый учебно-тренировочный год	В теч.года	Директор, зам.директора, методист
2. Выявить социально-психологические факторы способствующие более качественному управлению коллективом школы	Выявить проблемы школы и наметить пути их устранения	Май-август	Директор, зам.директора, методист
3. Развить творческий потенциал и стимулировать работу	Определить лучшего тренера года в работе по повышению спортивного мастерства и подготовки юных спортсменов	Май-август	Тренерский совет
4. Выявить результативность	Определить степень объективности	Май-август	Директор,

внутришкольного контроля.	внутришкольного контроля и внести коррективы в план работы	зам.директора
6.3 Консультативно-методическая работа		
1. Консультации для тренеров-преподавателей по составлению рабочих программ	Помощь в составлении программ и планов.	Зам.директора, методист
2. Консультации по ведению документации	Помощь в оформлении и заполнении необходимых документов.	Зам.директора, методист
3. Консультации при подготовке и выступлению на методических занятиях	Помощь в обобщении тренерского опыта.	Зам.директора, методист
4. Консультации по самообразованию и аттестации тренеров-преподавателей	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями.	Зам.директора, методист
6.4 Совещания при директоре		
Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	Организация тренировочного процесса в РСШОР. Тренировочные планы. Режим работы школы.	Зам.директора, методист
Октябрь-ноябрь	Готовность материально-технической базы.	Директор, зам.директора, методист
	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий	Директор, зам.директора, методист.
	Итоги проверки документации тренеров и контроля за выполнением инструктажа по ТБ	Зам.директора, методист, ответственный по ТБ
	Итоги проверки посещаемости в тренировочных группах.	Зам.директора, методист
Декабрь	Подготовка мероприятий РСШОР на новогодние каникулы	Зам.директора, методист
Январь	Состояние тренировочной работы	Зам.директора, методист
	Организация работы по охране труда и ТБ за первое полугодие.	Ответственный по ТБ
	Контроль за состоянием пожарной безопасности в школе	Ответственный по ТБ
Февраль	Состояние документации	Зам.директора, методист
Март	ОФП занимающихся по результатам групповых соревнований	Тренеры-преподаватели
Апрель	Подготовка спортсменов к весенне-летнему сезону	Тренеры-преподаватели
Май	Итоги выступления РСШОР на соревнованиях	Тренеры-преподаватели
Летняя оздоровительная работа. Готовность материально-технической базы		Ответственный по ТБ

6.5. План работы педагогического совета		
№	Темы заседания	Сроки
1	Утверждение плана работы педагогического совета	Сентябрь - октябрь
	Утверждение календаря спортивно-массовой работы РСШОР	
	Подготовка и проведение контроля ОФП школьников	
	Утверждение списочного состава тренировочных групп	
	Планирование тренировочной работы в группах	
2	Вступительные испытания	Ноябрь - декабрь
	Организация воспитательной работы в группах	
	Проведение административных срезов по ОФП	
	Проведение внутригрупповых соревнований по ОФП	
3	Анализ проведения контроля за состоянием посещаемости	Февраль - март
	Анализ административных срезов по ОФП (итоги проверки текущего контроля)	
	Подготовка и участие в городских, районных, республиканских и всероссийских соревнованиях	
	Состояние подготовки и комплектования сборной команды к участию в соревнованиях	
4	Проведение контрольно-переводных испытаний	Апрель
5	Формирование списков спортсменов успешно сдавших контрольно-переводные нормативы.	Май
6	Организация и проведение спортивных мероприятий в летний период	Июнь
7	Организация работы спортивного лагеря	Июнь - август
8	Отчеты тренеров-преподавателей	Июль - август

6.6. Методическая деятельность

№	Темы заседания	Сроки
1	Составить и утвердить годовой план работы	Сентябрь
	Комплектование групп	
	Разработка рабочей программы	
	Инструктаж и документация по технике безопасности для тренировочных групп	
	Оформление стендов	
	Подготовка календарного плана спортивно-массовых мероприятий на новый учебно-тренин.год	
	Разработка и принятие положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности приема(сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов.	
2	Составить и утвердить годовой план работы РСШОР	Октябрь
	Контроль наполняемости групп	
	Совещание при директоре о новых методах методической работы	
	Семинар с тренерами-преподавателями о методическом сопровождении в процессе реализации рабочей программы РСШОР	
3	Посещение тренировочных занятий	Ноябрь
	Оформление стендов	
	Участие на ТС	
	Контроль выполнения программных требований	
	Оформление стендов	
	Анализ промежуточного среза контрольных испытаний по ОФП и СФП в тренировочных группах	
4	Оформление стендов	Декабрь Январь
	Подготовка методической рекомендации на время проведения Новогодних каникул	
5	Методическое сопровождение проведения открытых уроков	Февраль
	Обновление методической документации и стенда	
	Контроль работы тренерско состава РСШОР по разработанным рабочим программам	
	Поздравление мужчин с «Днем защитника отечества»	
6	Поздравление женщин с Международным женским днем	Март
	Оформление стендов	
7	Подготовка к проведению контрольно-переводных нормативов	Апрель
	Оказание помощи тренерам-преподавателям в оформлении портфолио, творческих отчетов	

	по результатам деятельности	
8	Составление макета плана работы	Май-июнь
	Проведение контрольно-переводных нормативов и утверждение списков занимающихся успешно сдавших данные испытания	
	Определение приоритетных задач методической работы на 2023-2024 учебно-тренин. год	
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебно-тренин. год	
9	Нормативные документы по работе методистов	В течение года
	Ведение страницы РСШОР в соц.сетях и «Мой спорт»	
	Контроль выполнения программных требований	
	Изучение методических запросов	
	Развивать творческий потенциал и стимулировать работу тренеров-преподавателей	
	Участие в подготовке и проведении ПС РСШОР	
	Изучение опыта работы родственных заведений (РСШОР) и обмен опытом	

6.7. План работы педагогического совета

№	Темы заседания	Сроки
1	Утверждение календаря спортивно-массовой работы РСШОР	Сентябрь-октябрь
	Подготовка и утверждение документацию РСШОР:	
	• локальные акты;	
	• годовой план работы;	
	• годовой учебно-тренин. план ;	
	• план проведения ПС;	
	• план воспитательной работы;	
	• составить и утвердить расписание занятий.	
	Утверждение списочного состава тренировочных групп	
	Утвердить критерии журнала учета групповых занятий	
2	Утверждение плана работы педагогического совета	Ноябрь-январь
	Планирование тренировочной работы в группах.	
	Утверждает критерии вступительных испытаний	
	Организация воспитательной работы в группах.	
3	Проведение административных срезов по ОФП	Февраль-март
	Проведение внутригрупповых соревнований по ОФП	
	Анализ проведения контроля за состоянием посещаемости	

	Анализ административных срезов по ОФП (итоги проверки текущего контроля)	
4	Утверждение списков сборных команд к участию в соревнованиях	В течение года
5	Определение и награждение лучших спортсменов и тренеров-преподавателей РСШОР	Апрель-май
6	Анализ итогов контрольно-переводных испытаний	Май-июнь
7	Утверждение списков занимающихся успешно сдавших контрольно-переводные испытания	Июнь
8	Организация и проведение спортивных мероприятий в летний период	Июнь
9	Проверка организации работы спортивного лагеря	Июль-август
	Отчеты тренеров-преподавателей	

7. Работа по профилактике правонарушений детей «группы риска»

Цель: Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и тренерских приемов, адекватных личностными особенностями.

Задачи: 1. Изучить личностные особенности подростков относящихся к группе социального риска.

2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

7.1. Работа тренера-преподавателя

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Наладить взаимосвязь с классными руководителями общеобразовательной школы	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Выявить детей «группы риска»	Октябрь	Тренеры-преподаватели
4	Составить индивидуальный план работы с детьми «группы риска»	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Вовлечь учащихся «группы риска» в соревновательную деятельность	По календарю школы	Тренеры-преподаватели
6	Привлекать к общешкольным мероприятиям (праздникам, субботникам и т.д.)	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Проводить индивидуальные беседы	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Контроль за посещаемостью занятий учащимися «группы риска»	В течение года	Тренеры-преподаватели

8. Здоровье, сберегающее направление работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Плановая диспансеризация занимающихся, работников	Начало учебно-тренингового года, апрель	Директор, зам. директора, врач
2	Организация медицинского обслуживания спортивных мероприятий	В течение года	Директор, зам. директора, врач
3	Профилактика спортивного травматизма	В процессе занятий	Врач, тренеры
4	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	Директор, врач
5	Беседа с занимающимися о режиме дня и соблюдении правил личной гигиены	По плану	Тренеры
6	Контроль посещаемости занятий	По плану	Зам. директора, инструктор-методист
7	Контроль состояния спортивной формы	По плану	Врач, УНЦ Поволжской ГАФКСиТ

9. Организация летней оздоровительной работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести анализ летнего оздоровительного сезона	Сентябрь	Директор, зам. директора, методисты, тренеры
2	Планирование летнего отдыха обучающихся	январь	Директор
3	Составить списки сотрудников, занятых в школьном спортивно-оздоровительном лагере	март	Директор, зам. директора, методисты, тренеры
4	Прием заявлений от родителей детей, желающих отдохнуть в школьном спортивном лагере	Апрель, май	Зам. директора, методисты, тренеры

10. Работа с родителями

Цели: Наладить взаимосвязь родителей и школы для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов воспитанников РСШОР

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление родителей с концепцией развития школы	октябрь	Директор
2	Проведение Дня открытых дверей для родителей	сентябрь	Директор, зам.директора
3	Проведение индивидуальных встреч с родителями	В течение года	Тренеры
4	Проведение консультаций для родителей	В течение года	Тренеры
5	Анкетирование для родителей	декабрь	Зам.директора
6	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	В течение года	Тренеры
7	Награждение родителей лучших учащихся	В течение года	Директор, зам.директора
8	Вручение благодарственных писем родителям выпускников	По окончании РСШОР	Директор

11. Спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебно-трн. год	август	Директор, зам.директора
2	Организовать и провести спортивно-массовые мероприятия в летних спортивных лагерях	июнь	Администрация РСШОР, начальник лагеря, воспитатели
3	Вести протоколы выступлений учащихся на соревнованиях	В течение года	Методисты

4	Участие в организации и подготовке внутришкольных мероприятий	В течение года	Тренеры, администрация РСШОР
---	---	----------------	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ

Циклограмма работы РСШОР

Педагогические советы	1 раз в 4 месяца и по мере необходимости
Совещания при директоре	Еженедельно
Родительские собрания	1-2 раза в год
Административные планерки	Ежемесячно
Спортивные праздники	1 раз в 4 месяца, пятница, суббота или воскресенье
Спортивные соревнования	По календарному плану