

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУ «Центр содействия  
семейному устройству детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
подготовки и сопровождения  
замещающих семей г. Казани»

С.А. Богова

« 17 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделении «Социальная гостиница» для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и организацию деятельности отделения «Социальная гостиница», предназначенного для обеспечения временного проживания лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детских домов, школ-интернатов), замещающих семей в возрасте от 18 до 23 лет, в иных случаях в возрасте старше 23 лет (далее – Выпускники).

1.2. Отделение «Социальная гостиница» является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г. Казани» (далее – Учреждение), размещается в здании данного Учреждения, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.3. Отделение «Социальная гостиница» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Отделение «Социальная гостиница» в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, действующим Положением, подчиняется директору Учреждения, регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

1.5. Отделение «Социальная гостиница» осуществляет свою деятельность под руководством администрации Учреждения, взаимодействует с органами опеки и попечительства, с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранения, органами социальной защиты населения, правоохранительными и иными государственными органами, организациями и службами, а также общественными и некоммерческими организациями.

1.6. Зачисление и пребывание Выпускников в отделении «Социальная гостиница» осуществляется на основании личного заявления Выпускника, ходатайств, рекомендательных писем, направлений органов опеки и попечительства, Министерства образования и науки РТ, путем заключения договора на оказание безвозмездных социальных услуг по проживанию в отделении «Социальная гостиница», а также подписания правил проживания в отделении «Социальная гостиница».

1.7. Отделение «Социальная гостиница» создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа учредителя.

## **2. Цели и задачи отделения «Социальная гостиница»**

2.1. Основной целью деятельности отделения «Социальная гостиница» является: предоставление временного жилья Выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, их социальная и психологическая реабилитация.

2.2. Задачами деятельности отделения «Социальной гостиницы» являются:

2.1.1. Обеспечение временного размещения Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.2. Способствование освоению Выпускниками, проживающими в отделении «Социальная гостиница», социально – бытовых навыков в практической жизни при содействии сотрудников Учреждения;

2.1.3. Осуществление анализа деятельности отделения «Социальная гостиница» с целью распространения накопленного опыта работы.

## **3. Условия приема, содержания и отчисления Выпускников**

3.1. Зачисление и пребывание Выпускников в отделении «Социальная гостиница» осуществляется на основании ходатайств, рекомендательных писем, направлений органов опеки и попечительства, Министерства образования и науки РТ, и других учреждений в рамках межведомственного взаимодействия, путем заключения Договора на добровольной основе.

3.2. Договор на оказание безвозмездных социальных услуг по проживанию в отделении «Социальная гостиница» определяет его права и обязанности, связанные с пребыванием в отделении «Социальная гостиница».

3.3. Срок действия договора на оказание безвозмездных социальных услуг по проживанию в отделении «Социальная гостиница» определяет руководитель Учреждения в зависимости от запроса Выпускника.

3.4. Прием в отделение «Социальная гостиница» оформляется приказом руководителя Учреждения при предоставлении Выпускником следующих документов:

3.4.1. личного заявления;

3.4.2. ходатайства (рекомендательного письма, направления) органов опеки и попечительства, Министерства образования и науки РТ;

3.4.3. согласия на обработку персональных данных;

3.4.4. паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта;

3.4.5. документов о состоянии здоровья на момент поступления:

– результата флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

– справки от дерматолога (срок действия один месяц);

– анализа крови на RW (срок действия 14 дней);

– заключения гинеколога - для женщин (срок действия один месяц).

3.5. На время пребывания в отделении «Социальная гостиница», Выпускнику оформляется временная регистрация по месту пребывания.

3.6. Необходимым условием проживания в отделении «Социальная гостиница» является бытовая самостоятельность Выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Учреждения в решении возникших проблем.

3.7. Для проживания в отделении «Социальная гостиница» оборудованы жилые комнаты. Выпускники размещаются по два-три человека в комнате. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.8. В отделении «Социальная гостиница» создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации Выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально - бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.9. Выпускники пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживают порядок в комнатах и пищеблоке, бытовых помещениях.

3.10. Пребывание Выпускников в отделении «Социальная гостиница» осуществляется в соответствии с Правилами проживания в отделении «Социальная гостиница», нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из отделения «Социальная гостиница».

3.11. Выпускники обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.12. К пребыванию в отделении «Социальная гостиница» не допускаются лица с психическими заболеваниями в стадии обострения, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.13. Расторжение Договора на оказание безвозмездных социальных услуг по проживанию в отделении «Социальная гостиница» производится:

3.13.1. по инициативе одной из сторон;

3.13.2. по истечении срока действия Договора на оказание безвозмездных социальных услуг по проживанию в отделении «Социальная гостиница»;

- 3.13.3. в случае получения трех письменных предупреждений о нарушении установленных Правил проживания в отделении «Социальная гостиница»;
- 3.13.4. в случае грубого нарушения Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в отделении «Социальная гостиница», а именно: нахождение в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения; посягательство на жизнь и здоровье сотрудников учреждения и других лиц, проживающих в отделении «Социальная гостиница», нанесение материального ущерба имуществу учреждения;
- 3.13.5. в случае отсутствия Выпускника по месту пребывания более трех дней без письменного заявления на имя директора Учреждения;
- 3.13.6. в случае выявления у Выпускника медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания;
- 3.13.7. в случае предоставления жилья из маневренного фонда;
- 3.13.8. в случае получения жилья из специализированного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан.

#### **4. Организация деятельности отделения «Социальная гостиница»**

- 4.1. Отделение «Социальная гостиница» работает в круглосуточном режиме. Нахождение в отделении «Социальная гостиница» осуществляется в соответствии с Правилами проживания.
- 4.2. В отделении «Социальная гостиница» обустроены шестнадцать койко-мест, восемь - в женском блоке, восемь - в мужском блоке.
- 4.3. В личном деле Выпускников, проживающих в отделении «Социальная гостиница», хранится следующий пакет документов:
- 4.3.1. личное заявление Выпускника;
- 4.3.2. приказ о зачислении в отделение «Социальная гостиница»;
- 4.3.3. договор на оказание безвозмездных социальных услуг по проживанию в отделении «Социальная гостиница»;
- 4.3.4. копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта;
- 4.3.5. копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- 4.3.6. данные медицинского осмотра, указанные в п.3.4.4. настоящего Положения;
- 4.3.7. ходатайства (рекомендательные письма, направления) органов опеки и попечительства, Министерства образования и науки РТ;
- 4.3.8. правила проживания в отделении «Социальная гостиница».

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данный документ действует до его пересмотра.