

50330a

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Приказом Министерства спорта  
Республики Татарстан  
от «29» 08 2018 г. № 460

Министр  
\_\_\_\_\_  
В.А. Леонов



**СОГЛАСОВАНО:**  
Министерство земельных и иму-  
щественных отношений  
Республики Татарстан  
Распоряжение  
от «11» 09 2018 г. № 29057

Первый заместитель министра  
\_\_\_\_\_  
А.И. Галиев



**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ**  
**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА «БАРС»**  
(в новой редакции)

Казань, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта «Барс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08 июля 2015 года №499 «О создании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта «Барс».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта «Барс»;

- сокращенное наименование: ГБУ ДО РДЮСШ по ЗВС «Барс».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.11. Учреждение не пропагандирует идеологию каких-либо политических партий и движений, религиозные учения и не предоставляет свою базу для этих целей.

1.12. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

1.13. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мира, д. 67а.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### 2.1. Цели создания Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей, подростков и юношества в дополнительном образовании в области физического воспитания и спорта;
- гармоничное развитие их личности;
- духовное и нравственное совершенствование;
- организация активного и содержательного досуга;
- формирование здорового образа жизни;
- достижение спортивных успехов;
- профессиональное самоопределение;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- реализация дополнительных программ и услуг спортивной направленности.

### 2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует тренировочный процесс обучения по избранным видам спорта, обеспечивает учащимся равные условия для обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- обеспечивает целенаправленную подготовку спортсменов высокой квалификации, успешное выступление сборных команд Республики Татарстан во всероссийских и международных соревнованиях, их попадание в сборные команды России;

- оказывает содействие и помощь в повышении квалификации специалистов по избранным видам спорта;

- оказывает спортивные, физкультурно-оздоровительные и досуговые услуги, в том числе платные, населению и организациям без ущерба для тренировочного процесса;

- совместно с заинтересованными организациями участвует в подготовке и проводит культурно-просветительные мероприятия, республиканские и другие соревнования, показательные выступления, мастер-классы и консультации;

- предоставляет на прокат спортивный инвентарь и оборудование;

- разрабатывает, выпускает и реализует методические пособия, сувениры, спортивную атрибутику;

- осуществляет прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

- осуществляет начальную и среднюю профессиональную подготовку по профилю Учреждения;

- осуществляет иные, не запрещенные законодательством виды деятельности.

2.3. Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным

курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку базисных учебных планов и примерных программ.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта и образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет оказание следующих услуг:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

реализация программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра.

2.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.8.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской-

ской Федерации и Республики Татарстан.

2.8.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

2.8.3. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, двоеборье, биатлон, сноуборд, фристайл, горнолыжный спорт на этапах подготовки.

2.8.4. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.8.5. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8.6. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.9. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Задачи на этапах подготовки.

#### **2.10.1. Этап начальной подготовки:**

- формирование устойчивого интереса к занятиям спорта;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по избранному виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

#### **2.10.2. Тренировочный этап (Этап спортивной специализации):**

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта:
  - формирование спортивной мотивации;
  - укрепление здоровья спортсменов.

#### **2.10.3. Этап совершенствования спортивного мастерства:**

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и вероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

#### **2.10.4. Этап высшего спортивного мастерства.**

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и вероссийских официальных спортивных соревнованиях.

2.11. Учреждение организует работу с учащимися в течении календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном

порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

2.13. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.13.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.13.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

2.13.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

2.14. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.14.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 7 настоящего Устава.

2.14.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

3.2. Обучение и воспитание учащихся осуществляются в процессе учебной деятельности и внеурочных мероприятий. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации тренировочного процесса работы в учреждении дополнительного образования является занятие продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий групп, укомплектованных дошкольниками в возрасте от 6 до 7 лет – 35 минут.

3.3. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные занятия с тренером-преподавателем;
- работа по индивидуальным планам;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- тестирование и контроль.

3.4. В массовой работе учреждение взаимодействует с детскими общественными организациями, с учебно-воспитательными и культурно-просветительскими учреждениями и семьей.

3.5. Языками обучения в Учреждении являются государственные языки Республики Татарстан – татарский и русский.

3.6. Порядок приема обучающихся:

3.6.1. На этап начальной подготовки зачисляются дети желающие заниматься избранным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, в возрасте соответствующем Федеральным стандартам по избранному виду спорта. Прием учащихся в Учреждение дополнительного образования производится приказом директора по Учреждению на основании письменного заявления родителей и в соответствии с утвержденным планом приема.

3.6.2. Тренировочный этап формируется из учащихся, прошедших необходимую подготовку на предыдущих этапах и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специально-технической подготовке.

3.6.3. На этап совершенствования спортивного мастерства отбираются спортсмены, получившие разряд Кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов.

3.6.4. Этап высшего спортивного мастерства формируется из спортсменов, выполнивших нормативы Мастера спорта России и Мастера спорта международного класса, членов сборных команд страны, республики, ведомств. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

3.7. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки:

- Этап начальной подготовки - 3 года;
- Тренировочный этап - 5 лет;
- Этап совершенствования спортивного мастерства- без ограничений;
- Этап высшего спортивного мастерства – без ограничений.

3.8. Перевод и отчисление (выпуск) учащихся:

3.8.1. Перевод и отчисление (выпуск) учащихся производится приказом директора по Учреждению.

3.8.2. Перевод учащихся на следующий год обучения или на следующий этап подготовки осуществляется по решению педагогического совета на основании положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.8.3. Учащийся, не выполнивший программных требований по окончании учебного года, решением педагогического совета может быть оставлен в группе того же года обучения, но не более одного раза. При невыполнении программных требований учащиеся могут быть отчислены из Учреждения.

3.8.4. Учащимся, заболевшим в период сдачи контрольно-переводных нормативов, а также получившим неудовлетворительную оценку назначаются повторные испытания.

3.8.5. Учащимся, получившим объем знаний по полной программе (после окончания обучения в тренировочных группах 5 лет) выдается документ установленного образца о полученном дополнительном образовании и присвоении разряда (не ниже 1).

3.8.6. Предельный возраст учащихся не должен превышать 18 лет.

3.8.7. Для отдельных учащихся, имеющих разряд не ниже Мастера спорта России, являющихся победителями или призерами всероссийских соревнований, членами сборных команд Республики Татарстан или России при условии положительной динамики роста спортивного мастерства может быть увеличен до 21 года. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и

соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

3.8.8. Учащимся, успешно прошедшим курс обучения, педагогическим советом Учреждения могут выдаваться рекомендации для поступления в среднее специальное и высшее учебные заведения по профилю школы.

3.8.9. Отчисление учащихся производится приказом по Учреждению после утверждения педагогическим советом в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей;
- за систематические пропуски занятий;
- из-за ухудшения здоровья на основании заключения республиканского центра врачебного контроля;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, о чем школа должна своевременно информировать родителей;
- за невыполнение программных требований.

3.9. Режим занятий обучающихся.

Содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом Учреждения, исходя из учебных программ, Федеральных стандартов, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом.

Ответственность за создание условий учебы, тренировок, отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание тренировочных занятий составляется и утверждается администрацией с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

Предпринимательская деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной тренировочной деятельности.

3.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей и Учреждения определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей производственной, культурно-массовой, учебной и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Уставом.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, сдавать в наем, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- имеет авторские права на создание им аудио, фото и видео проекты, зарегистрированные в соответствии с «Законом об авторском праве РФ».

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- осуществлять деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям и создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика (деятельность, приносящая доход, осуществляется Учреждением в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством);

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- отчитываться перед Собственником за состояние и использование государственного имущества;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать сделки с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретение Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Собственником вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списания, отчуждение и передачу в пользование;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирования и утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных норма-

## 6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Руководителя Учреждения (именуемый в дальнейшем «Директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.6. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных за-

конов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директор Учреждения назначает на должность заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обя-

занностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приоб-

ретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Собственника.

8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе создавшего их Учреждения.

9.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными зако-

нами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная ИФНС России № 18  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесены  
« 27 » *Июня* 2018 г.  
ОГРН *1131190067739*  
ГРН *6181690463188*  
Экземпляр документа, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц  
Подпись *О.Б. Вошакина*  
М.П.



данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов

*Вошакина* О.Б. Вошакина

