

Министерство образования и науки
Республики Татарстан муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому направлению развития
воспитанников №117 «Уенчык»



Татарстан Республикасы Мәгариф һәм
фән Министрлыгының Яр Чаллы
шәһәрнең «Уенчык» 117 нче балаларнын
танып белу-сойлап юнәлтеш буенча усешә
эшчәнлегенә остәнлеклә гамәлгә
ашыручы гомумәстерешлә балалар
бакчасы» муниципаль автономияле
мяктыпкәчә белем бирү учреждениесе

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 213/1

от «15» сентября 2025 г.

«Об организации платных услуг»

На основании Закона « Об образовании РТ», Постановления Правительства РФ « О правилах оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г, и Письмом МО и науки РТ №1093 от 11.05.2008 г. «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе бюджетного финансирования» приказа Управления образования г. Набережные Челны « О проведении организации оказания платных образовательных услуг в ДООУ в соответствии с ОСОТ», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г. №304-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление от 30.03.2012г. №1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №117 «Уенчык» (далее МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык»)

Приказываю:

1.Организовать с 15.09.2025 г. в МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» следующие дополнительные образовательные платные услуги для детей с 2 – 7 летнего возраста на основании договора с родителями (законными представителями) по утвержденным программам на педагогическом совете ДООУ:

- Крепыш
- Ладшки
- Речевичок
- Веселый каблучок
- Тхэквандо
- Фитнес на воде
- Ступеньки к школе
- Шахматы
- Умелые ручки
- Баскетбол
- Йога для детей
- Грамотеи
- Подготовка к школе
- Подготовишки

2. Утвердить штатное расписание и график предоставления платных услуг во всех возрастных группах ДООУ с 15.09.2025 г. по 31.05.2026 г. Все последующие изменения в график подлежат повторному утверждению.

3. Утвердить смету расходов и калькуляцию затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. Установить оплату в размере 50 % от стоимости дополнительных услуг детям сотрудников.

5. Утвердить педагогический, административно – управленческий и обслуживающий персонал для оказания платных дополнительных образовательных услуг в составе:

- а) педагоги дополнительного образования:
 - Фатыхова Чулпан Раисовна- Крепыш
 - Панина Лариса Ильдаровна – Ладшки

- Фаррахова Лилия Мансуровна- Речевичок
- Зайнуллина Лилия Тагирзяновна – Веселый каблучок
- Хуснутдинов Рахим Дамирович- Тхэквандо
- Фатыхова Чулпан Раисовна- Фитнес на воде
- Ахметзянова Эльвира Загировна- Ступеньки к школе
- Метла Дмитрий Владирирович- Шахматы
- Гайнуллина Лилия Ильдаровна- Умелые ручки
- Шайгаллямова Гульназ Разаковна- Умелые ручки
- Сулейманова Ралтна Байзавиевна- Умелые ручки
- Старикова Эльмира Фанисовна- Умелые ручки
- Набиуллина Динара Рустемовна- Умелые ручки
- Иванова Татьяна Аркадьевна- Баскетбол
- Иванова Татьяна Аркадьевна- Йога для детей
- Мухаметзянова Светлана Васильевна- Грамотеи
- Сулейманова Ралина Байзавиевна- Подготовка к школе
- Сулейманова Ралина Байзавиевна- Подготовишки

б) административно-управленческий и обслуживающий персонал:

– Сибгатуллина Г.Р. – главный бухгалтер, Тимерьянова З.З. – бухгалтер – лица, ответственное за ведение финансовой документации по платным дополнительным образовательным услугам, в том числе за предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца, Газилова И.Н. – за выполнение обязанностей уборщика производственных помещений, ответственное за соблюдение чистоты и порядка в помещении;

в) педагогический персонал:

Старший воспитатель – Мухаметшина А.И., контроль за проведение дополнительных платных образовательных услуг и контроль за соблюдением режима

6. Утвердить размеры % процентного соотношения по оплате труда:

а) плата за педагогические часы определяется по договоренности сторон – 45 %.

Б) оплата административно – управленческому и обслуживающему персоналу, их фонд оплаты определяется в размере 17 % от собранной суммы из них:

✓ 7,5 % — бухгалтеру 1 категории ДООУ – за ведение табеля посещаемости и начислений в программе «Родительская плата» и осуществление контроля за оплатой за доп.платные услуги.

✓ 5,5 % — главному бухгалтеру: за расчет стоимости платных услуг, начисление заработной платы, сдачи внебюджетной отчетности и заполнение форм по платной деятельности;

✓ 2 % - старшему воспитателю, за соблюдение контроля количества проведения дополнительных занятий;

✓ 2% - за выполнение обязанностей уборщика служебных помещений, за соблюдение чистоты и порядка до и после проведения дополнительных занятий;

7. Утвердить размер оплаты кружка

№ п/п	Ф.И.О.	Кружок	Образование	Стоимость кружка (руб)
1	Фатыхова Чулпан Раисовна	Крепыш	Высшее	650
2	Панина Лариса Ильдаровна	Ладошки	Высшее	650
3	Фаррахова Лилия Мансуровна	Речевичок	Высшее	650
4	Зайнуллина Лилия Тагирзяновна	Веселый каблучок	Высшее	650
5	Хуснутдинов Рахим Дамирович	Тхэквандо	Высшее	650
6	Фатыхова Чулпан Раисовна	Фитнес на воде	Высшее	1000
7	Ахметзянова Эльвира Загировна	Ступеньки к школе	Высшее	650
8	Метла Дмитрий Владирирович	Шахматы	Высшее	950
9	Гайнуллина Лилия Ильдаровна	Умелые ручки	Высшее	650
10	Шайгаллямова Гульназ Разаковна	Умелые ручки	Высшее	650
11	Сулейманова Ралтна Байзавиевна	Умелые ручки	Высшее	650
12	Старикова Эльмира Фанисовна	Умелые ручки	Высшее	650
13	Набиуллина Динара Рустемовна	Умелые ручки	Высшее	650

14	Иванова Татьяна Аркадьевна	Баскетбол	Высшее	650
15	Иванова Татьяна Аркадьевна	Йога для детей	Высшее	650
16	Мухаметзянова Светлана Васильевна	Грамотеи	Высшее	650
17	Сулейманова Ралина Байзавиевна	Подготовка к школе	Высшее	900
18	Сулейманова Ралина Байзавиевна	Подготовительные	Высшее	650

7. Срок оплаты за платные дополнительные услуги - до 15 числа следующего месяца.

8. Оплату педагогам за проведение кружков и административно управленческому персоналу производить ежемесячно согласно регламенту о дополнительных платных услугах.

9. Утвердить обязанности сторон для сотрудников ДОУ и внештатных сотрудников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг в порядке заключения договора подряда:

- разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
- оформление договора с заказчиком платных образовательных услуг;
- организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебниками;
- проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;
- организация оплаты за платные образовательные услуги.

10. Утвердить функциональные обязанности для сотрудников ДОУ привлеченных для оказания платных услуг в порядке трудового договора:

10.1. Для старшего воспитателя:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные образовательные услуги;
- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);
- Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;
- составление учебного плана на платные образовательные услуги;
- проведение анализа организации, содержания и эффективности по оказанию платных образовательных услуг;

10.2. Для Главного бухгалтера:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета)
- разработка условий договора с заказчиком платных образовательных услуг;
- разработка договора подряда с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- расчет и начисление заработной платы;
- проведение анализа расходования доходов от оказания платных образовательных услуг;
- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- составление и предоставление ежемесячных, квартальных и годовых статистических отчетов.

10.3. Для Бухгалтера:

- мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;
- заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисления за платные образовательные услуги;
- работа с родителями, рассмотрение вопросов о начислении и оплате;
- контроль за задолженностью по платным образовательным услугам;
- составление приказа о распределении заработной платы, согласно калькуляции;

10.4. Для уборщика служебных помещений:

- проведение влажной уборки до и после занятий;
- соблюдение чистоты в помещении и порядка;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при уборке помещений.

11. Утвердить «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» на новый учебный 2025-2026 год.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А. Гаврилова