

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
«18» 07 2025 № 2482
Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
А.Р. Кадыров



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
«28» 07 2025 № кдг-1201/25
Министр образования и науки
Республики Татарстан
И.Г. Хадиуллин



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 1
НЧЕ КАЗАН ИНТЕРНАТ - МӘКТӘБЕ» ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ**

Принят
Решением Общего собрания работников
Протокол от «27» 05 2025 г
Председатель собрания:
Е. Ю. Габитова



г. Казань
2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность унитарной некоммерческой организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат № 1 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Городского отдела народного образования г. Казани от 26.07.1956г. № 429 как школа – интернат для детей с интеллектуальными нарушениями.

Приказом Управления образования г. Казани от 27.12.1999г. № 1035 Учреждение реорганизовано в Коммунальное образовательное учреждение «Коррекционная школа – интернат № 1 для детей с недостатками умственного и физического развития».

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005г. № 2155-р государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида» включено в перечень государственных учреждений обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан как государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида».

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2009г. № 681/09 государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 № 153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 1 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 1 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Казанская

школа-интернат № 1».

полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 1 нче Казан интернат - мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «1 нче Казан интернат-мәктәбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.13. Место нахождения Учреждения (адрес осуществления образовательной деятельности): 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 3.

1.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями интеллекта, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука», «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего

образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- содержание детей;

- организация отдыха детей и молодежи.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений.

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, установление форм, периодичности и порядка проведения;

- награждение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

- привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано: осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы. Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о

системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.4.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

3.4.9. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.11. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом,

- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартами, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами, основными общеобразовательными программами Учреждения и учебными планами Учреждения.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника с интеллектуальными нарушениями, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся имеющие интеллектуальные нарушения, коррекции нарушенных двигательных функций и нарушений в эмоционально-волевой сфере поведения. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося с интеллектуальными нарушениями, формирование его нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом уровне закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения обучающегося, воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая коррекционно-восстановительная работа по развитию двигательных, мыслительных, речевых навыков и умений, обеспечивающих социально-трудовую адаптацию обучающихся.

Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие его творческих способностей и интереса к познанию, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На этом уровне общего образования совершенствуется обучение обучающихся по общеобразовательным программам, создаются условия для сознательного и активного включения их в жизнь общества, продолжается коррекционно-восстановительная работа по развитию двигательных и мыслительных навыков и умений, проводится специальная работа по социально-трудовой адаптации.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарно-эпидемиологических норм, с учетом рекомендаций Учредителя и на основании учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования обучающихся, воспитательные мероприятия.

Проживание в интернате предусмотрено для иногородних обучающихся в круглосуточном режиме в течение учебной недели. В выходные дни, каникулярные и праздничные дни проживание в интернате не предусмотрено.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.6. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. При реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.9. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, их численность в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.10. При проведении учебных занятий в Учреждении допускается объединение группы и классы обучающихся из нескольких классов. При комплектовании классов может применяться разноуровневое и разновозрастное обучение.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.12. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти и полугодия.

4.13. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.14. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными Министерством просвещения РФ.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся подготовительных и первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

Продолжительность учебного года определяется в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

4.16. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся (воспитанников) не производится.

4.17. Сроки обучения в Учреждении определяются федеральной адаптированной образовательной программой с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. Обучающиеся по программам для детей с нарушением интеллекта не могут быть оставлены на повторный год обучения и переводятся в следующий класс.

4.19. Зачисление детей в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушением интеллекта, в классы (группы) по программам обучения для детей с интеллектуальными нарушениями, производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.20. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.21. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.22. Освоение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся, успешно освоившие учебный материал за год по адаптированным основным общеобразовательным программам, подтвердившие это на промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.23. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.24. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.25. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно:

в связи с получением образования (завершения обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организуется с помощью дистанционных технологий на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.27. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.28. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2 - 4 человека) и индивидуальные логопедические занятия. В штат Учреждения вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15 - 20 воспитанников.

4.29. Классы для детей с нарушениями интеллекта (2 вариант) создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории детей, их допрофессиональной подготовки.

4.30. В классы для детей с нарушениями интеллекта (2 вариант) принимаются дети, имеющие тяжелые множественные нарушения.

4.31. В классах для детей с нарушениями интеллекта (2 вариант) организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития воспитанников и возможностей последующей социализации.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;

- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.32. Классы для детей с интеллектуальными нарушениями (2 вариант) могут быть организованы в Учреждении при наличии соответствующих условий.

4.33. Зачисление в классы для детей с интеллектуальными нарушениями (2 вариант) производится на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.34. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в класс для детей с интеллектуальными нарушениями (2 вариант) с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.35. Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с нарушениями интеллекта (2 вариант) определяются федеральной адаптированной образовательной программой с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.36. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся, воспитанников.

4.37. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.38. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы разной направленности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших способности.

4.39. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.40. Обучающиеся Учреждения, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих инвалидность только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Зачисление детей в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушением интеллекта, производится по мере выявления таких детей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- оригиналы документов, указанных выше, родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации;

- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

- личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. При приеме гражданина в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. При выпуске обучающемуся выдается:

- свидетельство об обучении;
- документы о состоянии здоровья.

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. получение общего образования (начального общего, основного общего);

5.9.2. выбор формы получения образования;

5.9.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.9.4. обучение на дому на основании медицинского заключения и обращения

родителей (законных представителей) по индивидуальной программе;

5.9.5. получение квалифицированной помощи в освоении адаптированных образовательных программ и коррекции имеющихся проблем в развитии;

5.9.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.9.7. объективную оценку знаний и умений;

5.9.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.9.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.9.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.9.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.9.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.9.15. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

5.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.10.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

5.10.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде;

5.10.8. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования пожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.11.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.11.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения обучающихся.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

5.13.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.13.3. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;

5.13.4. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.13.5. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.13.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.13.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.13.8. обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;

5.13.9. при обучении ребенка на дому на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении в соответствии с медицинским заключением;

5.13.10. по заявлению посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.13.11. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.13.12. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.14.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.14.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.14.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.14.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.14.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем, воспитателем;

5.14.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.14.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1. свобода выбора использования формы, методов и средств обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.17.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.17.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.17.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.17.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.17.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.17.8. на участие в обсуждении на Педагогических советах, совещаниях, общих собраниях трудового коллектива всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения.

5.17.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.18.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.18.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.18.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.18.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.18.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.18.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.18.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.18.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.18.10. проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;

5.18.11 педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, и настоящим Уставом, законодательством.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей, не предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.21. Из числа педагогических работников Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, воспитателями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, воспитателями;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.22. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.23. Воспитательную работу с обучающимися ведут воспитатели, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

5.24. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.24.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание им первой медицинской помощи;

5.24.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.24.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.24.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.24.5. профессиональные рекомендации обучающихся с учетом состояния здоровья;

5.24.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.25. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.26.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.26.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.26.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и шантажа;

5.26.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений

большой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Кабинете Министров Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного за ней собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

6.12. Собственник Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими, физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
 - 14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
 - 18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;
 - 20) проведение аттестации директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;
 - 21) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 7.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления – Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения

7.5.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем);

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование, в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной, воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников.

7.6.1. В состав (структуру) Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, Совета родителей.

7.6.2. Общее собрание (конференция) работников формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.6.3. Срок полномочий Общего собрания (конференция) работников не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников:

- 1) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение Концепции развития Учреждения;
- 3) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- 4) принятие соглашения по охране труда;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) принятие Коллективного договора Учреждения;
- 7) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 9) внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 10) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 11) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 12) решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- 13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- 14) принятие Положения об Общем собрании Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 15) принятие решений по другим социально - значимым вопросам Учреждения.

7.6.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

7.6.6. Руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.7. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органы местного самоуправления, органы государственной власти, в предприятия, учреждения,

организации. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов.

7.6.8. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании Учреждения.

7.7. В период между Общими собраниями работников созывается выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

7.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.7.2. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

7.7.3. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий членов Педагогического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- принятие адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения и рабочих программ педагогов по предметам учебного плана;
- принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Собственника, Учредителя, иных органов управления Учреждения;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- принятие Положения о проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.5. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием.

Педагогический совет не вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) Совет обучающихся, иные органы (далее-Совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее-профессиональный союз работников).

7.9. Совет родителей является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Учреждения.

7.10. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения;
- представление инициатив, одобренных на заседаниях Совета родителей, в органы управления Учреждения;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений о поощрении активных обучающихся;

- содействие в разрешении конфликтных вопросов (участие в решении возникающих проблем);
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по повышению мотивации обучающихся в обучении и воспитании;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование обучающихся;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

7.11. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

7.12. Совет родителей Учреждения не вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.13. Профессиональный союз работников создается в целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профессионального союза работников Учреждения, а также коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.15. Профессиональный союз работников создается в целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профессионального союза работников Учреждения, а также коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.16. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных и нормативных актов;
- обсуждение с работодателем вопросов по работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.17. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми

функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.4. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которые могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения), либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой

репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения в соответствии с законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

32 (подписи) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и
науки Республики Татарстан

Л.Ф.Шепеева

