

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1041616008147 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2019 за
ПРН 2191690772859
ТАСОВАН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ОБЪЕКТОМ ЦИФРОВОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
сведения о сертификате эл
СЕРТИФИКАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Выдан: 11 Сафиевской Дуре Рустомова 2019 г. № 1523-р
ОБЪЕКТ ИФНС России № 18 по Республике Татарстан
Срок действия: с 03.04.2019 по 03.04.2020
Первый заместитель министра

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

от «10» мая 2019 г. № 109-820/15

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

А.И.Галиев

Р.Т. Бурганов



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

«ЯР ЧАЛЛЫ ТЕХНОЛОГИЯ ТЕХНИКУМЫ»
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ

Принят

на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся учреждения

Протокол № 1 от «14» 03 2019 г.

г. Набережные Челны,
Республика Татарстан,
2019

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – техникум) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам.

1.2. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт» было создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.01.2004 №6 «О государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт» путем реорганизации в форме преобразования на базе государственного образовательного учреждения «Профессиональный колледж №117».

На основании постановления Кабинета Министров от 28 марта 2019 года № 230 «Об изменении типа образовательной организации - государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт» и его наименования на государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум» тип и наименование Учреждения изменены на государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум».

Техникум является правопреемником государственного образовательного учреждения «Профессиональный колледж №117» и государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт».

1.3. Полное наименование Техникума на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум».

Полное наименование на татарском языке: «Яр Чаллы технология техникумы» дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование на русском языке: ГАПОУ «НТТ»; ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: «Яр Чаллы технология техникумы» ДАҺБУ.

1.4. Учредителем Техникума и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Техникума от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Техникума от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке. По решению Педагогического совета Техникума факультативные занятия (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

1.6. Техникум является государственным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, муниципальных образований, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Техникум имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты.

1.9. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.10. Техникум осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Техникуму.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Техникума с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Техникум проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Место нахождения Техникума (юридический адрес): 423812, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Московский, д.95.

Место нахождения Техникума (фактический адрес): 423812, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Московский, д.95.

1.15. Техникум филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Техникума является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности Техникума является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Техникум в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования:

- Повар, кондитер;
- Пекарь;
- Официант, бармен;
- Мастер производства молочной продукции;

б) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:

- Технология продукции общественного питания;
- Организация обслуживания в общественном питании;
- Коммерция (по отраслям);
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

в) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:

- Технология продукции общественного питания;
- Организация обслуживания в общественном питании;
- Коммерция (по отраслям);

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- г) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя Техникум по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные образовательные услуги (работы), в соответствии с п.2.4 Устава, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей и профессий;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- издание и продажа учебно-методической литературы;

2.6. Техникум вправе вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Техникума относятся:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- издание газет;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеоуслуги;

- осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита.

При осуществлении приносящей доход деятельности Техникум регулируется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.7. Государственное задание для Техникума формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с основным видом деятельности Техникума, предусмотренным настоящим Уставом.

Техникум осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг утверждается директором Техникума в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право Техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Техникума с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом).

3.2. В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Техникума, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение программы развития Техникума;

3.2.8. прием обучающихся в Техникум;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения Техникума, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Техникумом;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

3.2.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.21. формирование структуры Техникума по согласованию с Учредителем;

3.2.22. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.3. Техникум имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.6. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.3.7. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Техникума;

3.3.8. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3.9. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Техникум вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Техникума деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

3.5.3. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

3.5.6. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.5.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5.10. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.5.11. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Техникума;

3.5.12. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.5.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.6. Техникум несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Техникум и его должностные лица несут административную ответственность.

Глава 4. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

4.1. Объем и структура приема обучающихся в Техникум по программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Республики Татарстан, определяются в порядке, установленном Учредителем.

Техникум вправе проводить целевой прием по программам среднего профессионального образования в пределах, установленных ему в соответствии с федеральным законодательством, контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджета Республики Татарстан.

4.2. Прием обучающихся в Техникум осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Техникум по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, по заочной и очно-заочной форме – правилами приёма Техникума.

4.5. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

4.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании».

4.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.10. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.11. Организация приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан определяется федеральным законодательством об образовании, локальным актом Техникума.

Глава 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

5.1. Техникум является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Система образования Техникума включает в себя федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

5.3. Система образования Техникума создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

5.4. Техникум вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

5.4.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.5. Образовательные программы реализуются Техникумом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной

программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.6. При реализации образовательных программ Техникум может применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. При реализации образовательных программ Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.8. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессиям, специальностям устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом самостоятельно.

5.9. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Техникума.

5.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направлениям или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством.

5.11. Техникум оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

5.12. Образовательный процесс в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти.

5.13. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

5.14. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в вариативной части учебных планов, в содержании учебно-методических комплексов дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.15. Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в Техникуме в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

5.16. Сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.17. Учебный год в Техникуме для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретным специальностям и профессиям.

Начало учебного года может переноситься Техникумом для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при

освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Продолжительность аудиторных учебных занятий равна академическому часу (45 минут).

5.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Техникумом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.21. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Техникуме.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

5.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Техникуме создается комиссия.

5.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.27. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию; при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.28. К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий

получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

5.31. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.32. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Техникуме бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.33. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся в связи с получением образования.

Обучающийся Техникума считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении.

5.34. Выпускнику Техникума и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выписки, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.35. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.36. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.37. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.38. Техникумом должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.39. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.40. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Глава 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Техникуме являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Техникум.

6.2. К лицам, обучающимся в Техникуме, относятся студенты, слушатели и аспиранты.

6.2.1. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором, заключенным между Техникумом и обучающимся. Если договор заключается с несовершеннолетним обучающимся, то в договоре участвуют родители обучающегося или лица, их заменяющие.

6.2.2. Обучающимся предоставляются следующие права и меры их специальной поддержки и стимулирования:

6.2.2.1. Получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.2.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом (после получения основного общего образования).

6.2.2.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

6.2.2.5. Отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.2.2.6. Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.2.2.7. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2.2.8. Каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.2.2.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.2.10. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2.2.11. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании.

6.2.2.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

6.2.2.13. Восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2.2.14. Участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом.

6.2.2.15. Обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.2.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума.

6.2.2.17. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума.

6.2.2.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.2.2.19. Получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

6.2.2.20. Обеспечение местами в общежитии в порядке, предусмотренном локальными актами Техникума.

6.2.2.21. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2.2.22. Создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.2.2.23. Иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальными нормативными актами Техникума.

6.2.3. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

6.2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.2.3.2. Выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.2.3.5. Строго соблюдать деловой стиль одежды, предусмотренный локальным актом Техникума.

6.2.3.6. Бережно относиться к имуществу Техникума, соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

6.2.3.7. Заботиться о чести Техникума и поддерживать его традиции.

6.2.3.8. Полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Техникуме.

6.2.3.9. Выполнять указания и распоряжения директора Техникума, администрации Техникума, педагогов, мастеров производственного обучения, решения Педагогического совета, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции.

6.2.3.10. Добросовестно относиться к дежурству в учебном кабинете, учебной мастерской, лаборатории, в целом по Техникуму, согласно графику дежурства.

6.2.3.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора группы. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

6.2.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральными законами, договором об образовании, локальными актами Техникума.

6.2.5. Обучающиеся в порядке, предусмотренном законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также, при письменном согласии обучающихся, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.2.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума, не

нарушившему по неуважительной причине в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии института обучающийся может быть выселен из общежития.

6.17. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Техникума.

6.19. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

6.20. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.2.12. По инициативе Техникума договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося или заказчика образовательных услуг.

6.2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

6.2.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

6.2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в предельный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении.

6.2.16. Интересы обучающихся в Техникуме могут представлять общественные организации обучающихся.

6.2.17. Перед началом практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, обучающиеся проходят медицинские осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение по другой специальности, профессии в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Техникума с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.3.1. Знакомиться с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.3.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.3.5. Принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой Уставом Техникума.

6.3.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.4.1. Обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности, профессии оказывать им посильную помощь в учебе. Прибывать в Техникум по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей.

6.4.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Техникума, правила проживания обучающихся в общежитии, требования вышестоящих нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

6.4.4. Воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности.

6.4.5. Учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту.

6.6.6. Нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Техникуму их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

6.3.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. В Техникуме предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого, административно-хозяйственного и иного персонала.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4.2. Отношения работников Техникума и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, согласно штатному расписанию, при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Техникума.

6.5. Работники Техникума имеют следующие права:

6.5.1. Свобода преподавания, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.5.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.5.3. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.5.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.5.5. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.5.6. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом техникума.

6.5.7. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5.8. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.5.9. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.5.10. Иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.6. Педагогические работники обязаны:

6.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.6.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.6.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.6.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.6.7. Получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.6.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.6.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.6.11. Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Техникума.

6.7. Работники Техникума несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

6.8. Педагогическим работникам Техникума устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.9. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле-мае текущего учебного года, согласно учебным планам. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Техникума.

6.10. Педагогические работники Техникума не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Техникуме имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством и локальным актом Техникума.

6.11. Преподавателям Техникума, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

6.12. Техникум проводит повышение квалификации, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, в порядке, который определяется локальным актом Техникума.

6.13. Права и обязанности педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, административно-хозяйственного и другого персонала Техникума определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, положениями о структурных подразделениях Техникума, должностными инструкциями, иными локальными актами. Трудовые отношения указанных категорий работников и Техникума регулируются трудовыми договорами.

6.14. Работникам Техникума за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.15. Компетенция, права, обязанности и ответственность Техникума предусмотрена главой 3 настоящего Устава.

6.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Техникуме, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Студенческого совета обучающихся, Совета родителей.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

7.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

7.2.1. Основными структурными подразделениями Техникума являются бухгалтерия, административно-хозяйственная часть, учебная часть, учебные лаборатории, общежитие, столовая, медицинский пункт, отдел информатизации, библиотека.

Данные подразделения осуществляют управление одной из областей деятельности Техникума. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора Техникума. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют руководители структурных подразделений.

7.3. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Студенческий совет,

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме:

1) создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студенческий совет;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников.

7.5. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Техникума определяется настоящим Уставом.

7.6. Учредитель, в установленном порядке:

7.6.1. выполняет функции и полномочия учредителя Техникума при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.6.2. утверждает Устав Техникума, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.6.3. назначает директора Техникума, прекращает его полномочия;

7.6.4. назначает исполняющего обязанности директора Техникума на период временного отсутствия директора Техникума и прекращает его полномочия;

7.6.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Техникума;

7.6.6. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Техникума основными видами деятельности;

7.6.7. рассматривает и одобряет предложения директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и закрытии его представительств;

7.6.8. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

7.6.9. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

7.6.10. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Техникума:

- о внесении изменений в Устав Техникума;

- о создании или ликвидации филиалов Техникума;

- о реорганизации или ликвидации Техникума;

- об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

7.6.11. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Собственником, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

7.6.12. согласовывает внесение Техникумом недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

7.6.13. вносит Собственнику предложения о закреплении за Техникумом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.6.14. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

7.6.15. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Техникума;

7.6.16. согласовывает совершение Техникумом сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия Собственником;

7.6.17. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Техникума или досрочном прекращении их полномочий;

7.6.18. созывает заседания Наблюдательного совета Техникума;

7.6.19. определяет средства массовой информации, в котором Техникум ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.6.20. осуществляет контроль за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.21. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.7. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание), утверждаются Учредителем.

7.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Техникумом и правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Техникума.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представители обучающихся, и представители работников Техникума.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом ежегодном заседании большинством голосов присутствующих на его заседании членов из числа работников Техникума.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

7.9. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Техникума.

7.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря заседания Педагогического совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

7.11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Техникума, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

7.11.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

7.11.3. К компетенции Педагогического совета Техникума относится:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Техникума к государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Техникума; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- принятие годового плана приема и выпуска обучающихся;
- принятие ежегодных правил приёма в Техникум;
- принятие порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Техникума;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

7.11.4. В состав Педагогического совета входят директор Техникума, заместители директора, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, воспитатели.

7.11.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Техникума.

7.11.6. Директор Техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

7.11.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

7.11.8. Педагогический совет созывается его председателем не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

7.11.9. Педагогический совет формируется сроком на 2 года.

7.12. В Техникуме создается Наблюдательный совет из девяти членов.

7.12.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Собственника;
- три работника Техникума, избираемые Общим собранием;
- четыре представителя общественности.

7.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Техникума и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12.3. Техникум не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.12.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Техникума только на равных условиях с другими гражданами.

7.12.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Техникума не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

7.12.8. Члены Наблюдательного совета имеют право посещать Техникум с целью текущего контроля над деятельностью Техникума. Они вправе знакомиться с ходом образовательного процесса: посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, заседания родительского собрания, педагогического совета Техникума и доводить результаты своих наблюдений до Министерства, директора Техникума.

7.12.9. По требованию Наблюдательного совета либо любого из его членов, директор Техникума обязан предоставить им письменную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.12.10. Наблюдательный совет Техникума рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в Устав Техникума;

2) предложения Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом, на праве оперативного управления;

5) предложения директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

7) по представлению директора Техникума проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

8) предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Техникума о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Техникума о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации.

7.12.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.12.10. настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Техникума.

7.12.12. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 7.12.10. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.12.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.12.10, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.12.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.12.10, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Техникума.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и подпункта 11 пункта 7.12.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.12.10, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.12.10, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке.

7.12.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, в соответствии с пунктом 7.12.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

7.12.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.12.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

7.12.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Техникума.

7.12.19.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде факсограмм, телеграмм, телефонограмм, либо по электронной почте.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

7.12.19.4. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Техникума, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Техникума и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

7.12.19.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Техникума с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета не присутствуют.

7.12.19.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.12.19.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.12.10 настоящего Устава.

7.12.19.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета.

7.12.19.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

7.12.19.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

7.12.19.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

7.12.19.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

7.12.19.13. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

7.12.19.14. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.12.19.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в пятидневный срок после создания Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

7.13. Непосредственное оперативное управление деятельностью Техникума осуществляется на принципах единоначалия директором Техникума.

7.13.1 Директор Техникума должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.13.2. Запрещается занятие должности директора Техникума лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.13.3. Директор Техникума проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Техникума устанавливаются Учредителем.

7.13.4. Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Техникума в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Техникумом;

- возглавляет Педагогический совет Техникума;

- без доверенности действует от имени Техникума, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;

- утверждает штатное расписание;

- представляет проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- утверждает ежегодные правила приема в Техникум;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Техникума в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- самостоятельно определяет организационную структуру Техникума, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;
- формирует контингент обучающихся;
- организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;
- создаёт и обеспечивает в Техникуме необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;
- осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;
- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестацией обучающихся;
- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Техникума;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Техникума;
- издает в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Техникума;
- утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается государственной итоговой аттестацией выпускников и организует контроль за их выполнением;
- утверждает Положение об оплате труда и Положение о премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- утверждает иные локальные нормативные акты Техникума, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Техникума;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Техникума дополнительные финансовые и материальные средства;

- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Техникуме локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.13.5. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- качество подготовки специалистов;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Техникуму;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Техникума, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Техникума;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Техникума, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Техникума, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.13.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Техникуму, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Техникуму убытки, причиненные его виновными действиями.

7.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Техникума.

7.14.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

7.14.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и Педагогическим советом Техникума.

7.14.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Техникума и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума, утвержденному приказом директора Техникума.

7.14.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

7.15. Студенческий совет является исполнительным органом студенческого самоуправления в Техникуме, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Студенческий совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании студентов или студенческой конференции.

Высшим органом Студенческого совета Техникума является общее собрание или студенческая конференция.

Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года; активное участие в подготовке и проведении общего собрания принимает студенческий совет и классные собрания обучающихся.

Количественный состав студенческого совета определяется общим собранием в зависимости от числа 1-4 курсов Техникума.

Основной задачей студенческого совета является всемерное содействие руководству колледжа, педагогическому коллективу в завершении каждым студентом образования, глубоком освоении основ науки приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Из числа членов студенческого совета избираются председатель, его заместители.

В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности Техникума студенческий совет образует комиссии:

- знаний;
- трудовую;
- культмассовую;
- спортивную;
- информационную;
- другие.

Заседания студенческого совета проходят не реже одного раза в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).

Студенческий совет коллектива с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.

7.16. Основными формами участия работников в управлении Техникума являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Техникума, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Техникума;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.16.1. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Техникума;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Техникумом соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ТЕХНИКУМА

8.1. Имущество Техникума находится в государственной собственности и закрепляется за Техникумом на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Техникум в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Техникум использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.4. Техникумом крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Техникума. Наблюдательный совет Техникума обязан рассмотреть предложение директора Техникума о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Техникума.

8.5. Директор Техникума несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.4 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Техникум без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество и денежные средства Техникума отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом Собственником, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

8.7. Техникум осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Техникума являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Техникума являются:

- имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Техникумом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.8. Техникум вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Техникумом происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Техникум несёт ответственность перед уполномоченным органом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Техникумом собственности.

8.11. Техникум обязан эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.12. Техникум ведет налоговый учет, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Техникума поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Глава 9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Техникума может повлиять на надлежащее

исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Техникума и правами и законными интересами Техникума, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Техникума, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Техникума в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

16.3. Директор Техникума обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4. Работник Техникума обязан уведомлять директора Техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Техникума, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Техникума.

Глава 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

10.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Техникума также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 11. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В Техникуме создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

11.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

11.3. Техникум обеспечивает режим труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.4. Обучающиеся и работники на лабораторных занятиях обеспечиваются Техникумом при наличии финансовых средств специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

11.5. Техникум обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи обучающимся и работникам.

11.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Техникуме возлагаются на специалиста по охране труда и технике безопасности.

11.7. Техникум обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.8. При проведении лабораторных занятий, учебной практики в лабораториях Техникума ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несут преподаватель, мастер производственного обучения.

11.9. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности осуществляет заместитель директора Техникума по учебно-производственной работе.

Глава 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему разрабатываются, принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Техникума после утверждения в связи с изменениями законодательства или другими причинами, разрабатываются Советом Техникума, принимаются на Общем собрании, утверждаются Учредителем и согласовываются Собственником.

Дополнения и изменения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.3. В Техникуме должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

Глава 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

13.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Техникума осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Техникума принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

13.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

13.3. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

Изменение типа Техникума в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

13.4. Техникум может быть ликвидирован:

13.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

13.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Техникума по иным основаниям.

13.5. Учредитель Техникума утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

13.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Техникума в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Техникума в суде, оценивает имущество Техникума, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Техникума);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

13.7. Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.8. Техникум считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Учредитель Техникума в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

13.10. При ликвидации и реорганизации Техникума всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11. При прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с пунктом 3.5.12 Устава. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

13.12. При ликвидации Техникума, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Глава 14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

14.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Техникума является настоящий Устав.

14.2. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие все направления деятельности Техникума, в том числе образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.3. В Техникуме определен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- 1) подготовка проекта (текста) локального нормативного акта;
- 2) обсуждение и согласование проекта локального нормативного акта;
- 3) принятие и утверждение локального нормативного акта;

14.4. В Техникуме разрабатываются такие локальные нормативные акты как: положения, правила, инструкции и другие, а также локальные акты – приказы, распоряжения и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

14.5. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение Студенческого совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Техникума.

14.7. Локальные нормативные акты, локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

№ (*сорок шесте*) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и

науки Республики Татарстан

Л.Ф.Шепеева



Российская Федерация
Город Набережные Челны Республики Татарстан

Двадцать восьмого мая две тысячи девятнадцатого года

Я, Быкадорова Елена Михайловна, нотариус Набережночелнинского нотариального округа Республики Татарстан, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 16/14-н/16-2019-2-983.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 2350 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 4230 руб. 00 коп.



Е.М.Быкадорова



В ДАЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ
ПРОШНУРОВАНО. ПРОЧУМЕНЕ
47.05.2019 (Севе) ЛМДОВ