



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С. Суворов
« 30.05 » 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2019 № 25

о студенческом общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – Техникум) является структурным подразделением техникума.

1.2. Общежитие предназначено для размещения иногородних студентов, абитуриентов, слушателей подготовительных отделений техникума, курсов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования (далее – Проживающие) на период обучения.

1.3. В отдельных случаях техникум вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности, сотрудников техникума на условиях временного проживания (до приобретения постоянного жилья). Иные лица могут быть заселены в общежитие по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений РТ.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися обучающихся в техникуме.

1.5. Проживающие в общежитии заключают договор о взаимной ответственности сторон.

1.6. Правила внутреннего распорядка в общежитии разрабатываются администрацией техникума и утверждаются директором в установленном порядке.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. Общее руководство хозяйственной деятельностью, работой по безопасности проживания, создания бытовых условий в соответствии с санитарными нормами, укреплению и развитию материально-технической

базы возлагается на должностное лицо уполномоченное директором техникума.

1.9. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала, организацию учета проживающих, материальную ответственность осуществляет и несет заведующий общежитием, назначенный директором техникума.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате общежития.

2.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового и учебного назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

2.1.3. Вносить предложения директору, заведующему общежития, воспитателю (далее – администрация общежития) по заключению договора о взаимной ответственности, добиваться его выполнения.

2.1.4. Переселяться с согласия администрации общежития в другое иное помещение общежития.

2.1.5. Избирать совет студенческого общежития (далее – студсовет) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, в оборудовании и оформлении помещений и комнат для самостоятельной работы и досуга.

2.1.7. Выселиться из общежития (несовершеннолетние с письменного согласия родителей опекунов и т.д.).

2.1.8. На добровольной основе вносить целевые денежные средства на ремонт комнат, здания и другие цели, связанные с улучшением жилищно-бытовых условий в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2.2. С целью антитеррористической защищенности общежития по требованию дежурного администратора, коменданта, воспитателя, вахтёра предъявлять к осмотру сумки, пакеты и т.д., как на входе, так и на выходе из общежития.

2.2.3. Незамедлительно сообщать администрации общежития о фактах противоправных действиях: угрозы терроризма, распространение и употребление наркотиков, распитие спиртных напитков, воровство, хулиганство, вымогательства, шантажа и т.п.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.2.5. Экономно использовать электроэнергию и воду.

2.2.6. Участвовать в проведении ремонта жилых помещений, в благоустройстве и озеленении территории общежития, в других работ с соблюдением правил охраны труда.

2.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договорам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Администрация общежития имеет право:

3.1.1. Использовать целевые взносы, средства, полученные от внебюджетной деятельности, на содержание и улучшение условий безопасности и быта проживающих.

3.1.2. Объявлять чрезвычайное положение, вводить карантин, комендантский час в случаях техногенных катастроф, угрозы террористических актов, санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.1.3. Привлекать проживающих к работам, связанным с благоустройством и озеленением территории общежития с соблюдением правил и норм охраны труда.

3.1.4. Ставить вопросы перед директором о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитии, причинение материального ущерба и других видов правонарушений.

3.2. Администрация общежития обязана:

3.2.1. Осуществлять систематический контроль за:

- охраной и безопасностью проживающих;
- состоянием охранно-пожарных средств защиты;
- техническим состоянием здания;
- санитарным состоянием общежития и прилегающей территории;
- воспитательной и культурно-массовой работой;
- деятельностью студсовета.

3.2.2. Заниматься административно-хозяйственной работой.

3.2.3. Рационально использовать финансовые средства на ремонт, эксплуатацию и содержание общежития.

3.2.4. Совершенствовать методы и системы безопасности проживания в общежитии.

3.2.5. Улучшать комфортные условия проживания и качество оказываемых услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий общежитием имеет право:

4.1.1. Требовать от обслуживающего персонала выполнения ими функциональных обязанностей.

4.1.2. Вносить директору техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности с проживающими.

4.1.3. Принимать по согласованию с директором решение о переселении жильцов по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.1.4. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самоподготовки студентов.

4.1.5. В целях противопожарной безопасности при выезде на праздничные и каникулярные дни проводить осмотр комнат.

4.1.6. Потребовать предъявить к осмотру сумки, пакеты и т.д., как на входе, так и на выходе из общежития;

4.1.7. Вносить предложения на рассмотрение директора о поощрении и наложении взыскания на проживающих, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.1.8. Рассматривать жалобы проживающих на недостатки в работе обслуживающего персонала, разрешать разногласия между ними.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

4.2.1. Обеспечивать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

4.2.2. Контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарного состояния общежития и прилегающей территории.

4.2.3. Контролировать работу специализированных подрядных организаций по ремонту и обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, лифтов и других особо опасных участков оборудования.

4.2.4. Обеспечить охрану и пропускной режим в общежитие.

4.2.5. Следить за комплектацией инвентаря, постельных принадлежностей в требуемом объёме.

4.2.6. Вести строгий учёт и обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.2.7. Проводить целенаправленные проверки по экономии электроэнергии, тепла, воды.

4.2.8. Вселение и выселение проводить на основании приказа по техникуму, соответственно постановку и снятие с регистрационного учёта в паспортно-визовой службе МВД.

4.2.9. Принимать активное участие в разработке перспективных задач по улучшению жилищно-бытовых условий и услуг в общежитии.

4.2.10. Незамедлительно ставить в известность директора техникума о случаях противоправных действий, нарушениях правил проживания в общежитии.

5. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением о заселении в студенческое общежитие.

5.2. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и утверждение списка студентов, слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студсовета и объявляется приказом директора.

5.3. Вселение студентов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании приказа директора техникума и договора найма, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на период проживания, согласно договору найма.

5.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации общежития и студсовета.

5.6. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий директором техникума.

5.7. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежития.

5.8. Ежегодные заселения студентов, проживающих не первый год, производятся на конкурсной основе с учетом взысканий и поощрений за год, выполнения условий договора найма и оплаты за проживание.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Студенты, выселяемые из общежития за нарушения правил проживания в общежитии, Устава НТТ, за противоправные действия по решению Педагогического Совета освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня издания приказа о выселении, подписанного директором техникума.

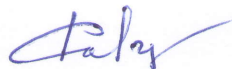
5.11. При отчислении из техникума (в том числе по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

5.12. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим жилищным законодательством.

5.13. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания.

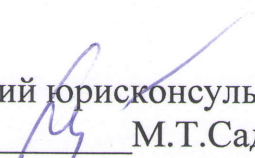
5.14. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

Заместитель директора по УВР



Р.А.Савченко

Ведущий юристконсульт

 М.Т.Садыкова

« 30 » 05 2019г.

Председатель Студсовета

 К.С.Кузнецова

« 30 » 05 2019г.

Принято на педагогическом совете техникума

Протокол № 4 от « 29 » 05 2019г.

Введено в действие приказом

№ 175 от « 30 » 05 2019г.