

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ ИПМС «ЦДиК» НМР РТ

/ А. И. Гибадуллина

2026г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» НМР РТ
на 2026 – 2027 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Июль- Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Гибадуллина А.И., члены профактива	планерка профактива	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Принятие локальных актов на 2026-2027 уч. г.		по запросу	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	обсуждение мероприятий на учебный год	Гибадуллина А.И., члены профактива	планерка профактива	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Гибадуллина А.И., Мамонтова О.А.	общая планерка	
<i>II. Организационно-массовая работа</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гибадуллина А.И., члены профактива	планерка профактива	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Гибадуллина А.И.	2 четверг месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Ответственный исполнитель по ОТ и ТБ Антипова Е.Н.	административная планерка	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи		по запросу	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	ответственный исполнитель по ОТ и ТБ Антипова Е.Н.	планерка учреждения	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Миколова З.И., Моторина Г.П.	общая планерка	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Александрова О.А., Колчина Г.Р.	по запросу	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Галлямова А.С.	общая планерка	

II. Взаимодействие с администрацией

13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Гибадуллина А.И.,	общая планерка	
-----	--	-------------------	-------------------	--

III. Организационно-массовая работа

14.	Рейд по учреждению, с целью анализа состояния охраны труда	Администрация ЦДиК, профсоюз, уполномоченный по О.Т.	в течении месяца	
-----	--	---	---------------------	--

Январь

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

II. Взаимодействие с администрацией

16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гибадуллина А.И., члены профактива	планерка	
-----	--	---------------------------------------	----------	--

III. Организационно-массовая работа

17.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Андриянова Р.М.	в течении месяца	
-----	--	-----------------	---------------------	--

Февраль

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

II. Взаимодействие с администрацией

18.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Администрация ЦДиК, профсоюз	административная планерка	
-----	--	---------------------------------	------------------------------	--

Март

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

19.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Кононова К.А.	по плану учреждения	
-----	---	---------------	------------------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

20.	Работа по созданию безопасных условий труда	Администрация ЦДиК, профсоюз	административная планерка	
-----	---	---------------------------------	------------------------------	--

III. Организационно-массовая работа

21.	Участие в спартакиаде работников образования	Чернова Т.В.	в течении года	
-----	--	--------------	-------------------	--

Апрель

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

II. Взаимодействие с администрацией

22.	Подготовка к творческой панораме	Шафеева А.А.	в течении месяца	
-----	----------------------------------	--------------	---------------------	--

Май

I. Организационно-массовая работа

23.	Отчетно-перевыборное собрание	Гибадуллина А.И., члены профкомитета	общая планерка	
-----	-------------------------------	--	-------------------	--

Консультативные мероприятия для сотрудников учреждения (Июнь, июль, август)

I. Организационно-массовая работа

24.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Гибадуллина А.И., члены профактива	по запросу	
25.	Оказание консультационной и юридической помощи	Гибадуллина А.И., члены профактива	по запросу	