

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова»

И.Г. Шамсутдинов

« 28 » 12 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ
НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.П. ЛУШНИКОВА».**

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 4

от « 28 » декабря 2024 г.

Казань

1. Общие положения

Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. N 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Устав ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушников».

1.1. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации (далее — ОО), а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.3. Главной целью и задачами применения ДОТ, как важной составляющей в системе непрерывного образования, являются:

Цель: создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы и предоставление средств, необходимых для самообучения, с учётом индивидуальных возможностей и запросов обучающихся.

Задачи:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках ОО на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, интернет-конференции, онлайн-уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных

дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удалённого доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова».

2.1. Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденный директором ОО. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

2.2. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план ОО, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

2.4. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора ОО на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и договором между родителями и ОО, осуществляющей дистанционное обучение.

2.5. Формы ДОТ:

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное самообучение, обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- онлайн - тестирование;
- интернет-уроки;
- обучение на дому с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- скайп-общение;
- облачные сервисы и т.д. педагоги систематически включают в образовательный процесс по плану.

2.6. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации сетевого педагога по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.8. Учебный год для обучаемого, обучающегося с использованием дистанционной формы, начинается 1 сентября. Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в учебно-календарном графике ОО.

2.9. Образовательная организация оценивает качество освоения основных образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Отметки, полученные обучающимся в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому дистанционно с использованием ресурсов дистанционного обучения, переносятся в классный журнал.

2.10. Регулярно на заседаниях методических объединений педагоги делятся опытом использования ДОТ в образовательном процессе.

2.11. Заместитель директора (координатор) контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОО, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда педагогам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

3. ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова»:

3.1. Выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в ОО для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОО, назначает время консультаций;

3.4. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- заявление родителей (законными представителями) обучающегося;
- заключение договора с родителями (законными представителями) обучающихся на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи;
- назначение ответственного (координатора) за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника педагога, который будет оказывать обучающимся техническую и организационную помощь, из числа педагогов ОО;
- назначение сетевых педагогов, осуществляющих обучение с использованием ДОТ;
- возможно установление коэффициента для стимулирующей части оплаты труда педагогам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление документации ОО по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

3.5. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере

ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);

- наличие педагогов, обученных для работы в системе ДО.

4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова».

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными кабинетами, оснащенными персональными компьютерами, персональными компьютерами или ноутбуками преподавателей, веб - камерами, микрофонам, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся на дому должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, критические параметры — надежность и стоимость владения. В общем случае могут использоваться практически любые достаточно современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

Права ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» в рамках предоставления ДОТ:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

5. Порядок реализации в ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 После утверждения приказа о переводе студентов на обучение с использованием ДОТ, ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» информирует преподавателей, студентов и их родителей (законных представителей) о необходимости работы через дистанционные образовательные технологии и внесения преподавателем ответственным за реализацию Дисциплины (далее ведущим преподавателем) корректировок в связи с этим в программу дисциплины.

5.2 После получения списка студентов, переведенных на дистанционное обучение по конкретной дисциплине, преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, должен внести корректировки в программу, учитывающие особенности прохождения дисциплины посредством дистанционных образовательных технологий. При

корректировке программы преподаватель опирается на данное Положение.

5.3 После утверждения приказа о переводе студентов на обучение с использованием ДОТ, ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова», студент обязан:

- по электронной почте связаться с куратором группы, к которой прикреплен студент;
- ознакомиться с Планом работы по прохождению дисциплины на период дистанционного обучения (далее План работы)

5.4 План работы составляется в соответствии с приложением к данному Положению. План работы должен соответствовать программе дисциплины.

5.5 Спорные случаи регулируются согласованным со всеми сторонами Планом работы.

6. Рекомендации по корректировке программы дисциплины с учетом дистанционного обучения

6.1 План работы соответствует программе дисциплины в адаптированной форме для ее реализации в формате дистанционного обучения и включает для студента индивидуальные сроки выполнения текущего контроля в рамках установленного в УП срока реализации конкретной программы/части программы.

6.2. Преподаватель самостоятельно определяет формат освоения студентом материала: через вебинары, прослушивание рекомендованных аудио/видео материалов, прослушивание записанных во время занятий аудио/видео материалов, самостоятельное изучение рекомендованных преподавателем материалов.

6.3 Для дистанционного обучения рекомендуется выставление результирующей оценки по накопленной системе.

6.4 План работы должен содержать следующие разделы:

- выполнение студентом тематического плана учебной дисциплины;
- название тематического раздела – должно содержать перечень тем, которые должны быть изучены за период, на который действует План работы, в соответствии с программой дисциплины;
- форматы изучения – должны быть указаны форматы освоения студентом материала, в которых, предполагается, студент должен изучить конкретные тематические разделы;
- источники информации – должен содержать ссылки, указания на ресурсы, через который студент должен изучить конкретные тематические разделы через указанный формат;
- организацию промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы контроля – предусмотренные в программе дисциплины формы контроля текущего, промежуточного, итогового. Формы контроля могут быть дополнены преподавателем с целью компенсировать отсутствие студента на занятии в колледже;
- коэффициент накопленной/экзаменационной оценки – вес конкретной формы контроля в накопленной/итоговой оценке.
- основные требования к форме контроля – указание на критерии оценки конкретной формы контроля.
- срок предоставления указанного вида работы – дата предоставления студентом конкретной формы контроля преподавателю;
- кому предоставляется указанный вид работы – указывается преподаватель/ассистент преподавателя, которому студент направляет конкретную форму контроля, и который отвечает за ее оценивание;

6.5 В План работы могут быть включены дополнительные пункты на усмотрение преподавателей.

Если программа Дисциплины не предусматривает проведение экзамена, то в верхней части ведомости преподаватель делает отметку: «Оценивание производится по

итогах текущего контроля успеваемости». В этом случае результирующая оценка равна накопленной, колонка ведомости «Оценка за экзамен» не заполняется.

Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля.

6.6 Студент обязан выполнять План работы. При невыполнении указанной в Плане работы формы контроля в срок, за нее выставляется оценка «0».

6.7 По итогам выполнения плана выставляется итоговая оценка во время сессии. Накопленная и оценка за экзамен (если он предусмотрен) заносятся в ведомость в соответствующие графы.

6.8 В случае, если дисциплина изучается дистанционно частично, то до начала сессии по этой дисциплине, накопленная оценка за прохождения Плана работы во время дистанционного обучения суммируется с частью накопленной оценки, которую студент получает во время обучения в колледже (в очной форме).

7. Ответственность участников дистанционного обучения

7.1 Студент обязан:

- вовремя связаться с преподавателем и ознакомиться с Планом работы
- своевременно выполнять этапы работы, указанные в Плане работы

7.2 Ведущий преподаватель обязан:

- своевременно ознакомить студентов с Планом работы;
- поддерживать постоянный контакт со студентами, находящимися на дистанционном обучении в рамках преподаваемой им дисциплины;
- своевременно направлять задания по дисциплине для выполнения студентами;
- своевременно проверять выполнение выданных заданий студентами с фиксированием результатов в поурочных протоколах (Приложение 3);
- вносить необходимые изменения в программу дисциплины в соответствии с настоящим Положением;
- вовремя предоставлять все отчетные материалы о проделанной работе.

8. Срок действия

8.1 Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие утверждению.

Приложение1

Преподаватель _____ и
Студенты ____ курса, группы _____,

специальность/профессия _____

План работы по прохождению _____
(указывается название дисциплины в соответствии с УП)

на период _____
(указывается период, на который действует данный план)

Выполнение студентом тематического плана учебной дисциплины

Название тематического раздела	Формат изучения	Источник информации

Приложение 2

Организации промежуточной аттестации и текущего контроля

Форма контроля, коэффициент накопленной/итоговой оценки	Основные требования к форме контроля	Срок предоставления указанного вида работы	Кому предоставляется указанный вид работы

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

результатов оценивания дистанционного обучения

Преподаватель _____

Группа _____

Дисциплина _____

Дата проведения занятия по расписанию _____

Дата и время выдачи задания (на электронную почту студента) _____

п/п	ФИО студента	Дата и время сдачи выполненного задания (фото отправленное на электронную почту преподавателя)	Оценка выполненного задания	Примечание

