

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Заинский
политехнический колледж»

 / В.К. Исрафилова
от «18» ноября 2024г.



**План работы центра карьеры
ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»
на 2024 - 2025 уч. год**

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
Задачи	- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах. Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития. Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов. Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения. Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования
Основные направления	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства. Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 65-70%.
Сроки реализации:	ноябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г.

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Кураторы групп
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры
3.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска, студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Руководитель центра карьеры
4.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	трудоустройство выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
5.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	по запросу	Юрисконсульт, руководитель центра карьеры
6.	Трудоустройство (занятость) выпускников колледжа, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа	в течение года после выпуска	Руководитель центра карьеры
7.	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	повышение квалификации и переподготовка выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
8.	Проведение встреч с ЦЗН и представителями HeadHunter, Авито по возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного	февраль	Руководитель центра карьеры

		трудоустройства, путем поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		
9.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Руководитель центра карьеры
10.	Психолого-педагогического сопровождение профессионального самоопределения учащихся	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры
11.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	ежемесячно	Руководитель центра карьеры
12.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий пед. работников в ПОО	размещена информация о вакансиях на сайте колледжа, в социальных сетях	январь – март	Руководитель центра карьеры
13.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	экскурсии на предприятия компаний-партнеров	февраль – март	Руководитель центра карьеры
14.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	формирование списков выпускников стоящих на учете в Центре занятости	ежеквартально	Руководитель центра карьеры
15.	Анализ трудоустройства выпускников.	мониторинг фактической занятости студентов	Август- сентябрь	Руководитель центра карьеры
16.	Анкетирование обучающихся выпускных групп	выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	Январь, май	Руководитель центра карьеры
17.	Поиск социальных партнеров	организации и проведения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) с дальнейшим трудоустройством	В течении года	Руководитель центра карьеры
18.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПШ	повышение квалификации руководителей центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры

Руководитель центра


С.Н. Андрианова