

Приложение № 3 к приказу № 100 от 10.09.25 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 10-60
от «10» 09 2025 г.



План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год

№	Повестка	Дата
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.4. О социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2025 –2026 уч.года.5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.6. Организация деятельности СУС.	___ .09.2025
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	___ .10.2025
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних	___ .11.2025

	4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов студенческого самоуправления 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	.02.2026 г.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР . 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. 	.03.2026 г.
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года. 3. О подготовке к мероприятиям, посвященных 9 мая 	.04.2026 г.
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы 4. О праздновании Дня защиты детей. 	.05.2026 г.
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР . 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2025-2025 учебного года. 3. О проведении выпускного вечера 	.06.2026 г.

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80 № 1 от 28.08.2020 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель- организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2020-2021 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2019-2020 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2019 – 2020 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила анализ профилактической работы за 2020-2021 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2020 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2020-2021 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2020/2021 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2019-2020 учебного года на профилактическом учете состоят 7 несовершеннолетних: Ефимова Валерия, Кушнир Илья, Шаповалов Александр, Медведева Марина, Кувикова Арина, Глазачева Валерия, Пащенко Вадим.

Также Кудрявец Ж.В. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Оробинская Я.А., Колосова В.О., Телипко В.В., Литовченко О.А.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 80.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Оробинску Я.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2020 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2020 года по 14.09. 2020 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бурхановой Е.Ю., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2020 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2020 – 2021 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2020. Ответственная Оробинская Я.А.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Бурханова Е.Ю.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2020. Ответственная Кудрявец Ж.В.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 2 от 02.10.2020 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80
Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Оробинская Я. А. – Социальный педагог
Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей
Телипко В. В. – Зав. библиотекой
Туов Т. М. – Преподаватель- организатор ОБЖ
Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 80 на 1 полугодие 2020 – 2021 уч.года была собрана вовремя вовремя, социальный паспорт был направлен в МКУ РЦ «Детство»;

в период сентябрь 2021 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Далее выступила зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2020-2021 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Оробинскую Я.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2020 года.

На профилактическом учете состоят 7 несовершеннолетних, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа: Ефимова Валерия, Кушнир Илья, Шаповалов Александр, Медведева Марина, Кувикова Арина, Глазачева Валерия, Пащенко Вадим.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2021 года подготовить ходатайство в ОПДН (ОП) ПО о снятии с учета двух несовершеннолетних: Медведевой Марины и Кувиковой Арины (по исправлению)

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Оробинская Я.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2019-2020 учебного года задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся МБОУ СОШ № 80 не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.09.2021 года. Отчет о проделанной работе предоставить Бурхановой Е.Ю. о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 3 от 13.11.2020 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80
Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Оробинская Я. А. – Социальный педагог
Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей
Телипко В. В. – Зав. библиотекой
Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ
Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2019г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бурханову Е.Ю., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2020 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Бурханову Е.Ю., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2020-2021 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В.

В МБОУ СОШ № 80 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 9 сентября 2020 года № 35-у «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в 2020-2021 учебном году» .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 80:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ СОШ № 80 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 80» (№ 73 от 18.09.2020 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
- 10) подготовка и направление информационно-аналитической справки в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

На основании приказа МБОУ СОШ № 80 от 18.09.2020 года № 73 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Кудрявец Ж.В. (заместитель директора по воспитательной работе), Оробинская Я.А. (социальный педагог), Колосова В.О. (педагог-психолог), Костина Е.О. (педагог-психолог).

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 378 человек (25 % от общего количества учащихся).

Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 80 можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В..

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2020 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Овсянкину Л.С..

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 4 от 04.12.2020 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2020-2021 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2020 года) и классных часов (25.12.2019 года).

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 5 от 15.01.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80
Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Оробинская Я. А. – Социальный педагог
Колосова В.О. – Педагог-психолог
Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей
Телипко В. В. – Зав. библиотекой
Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ
Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2020-2021».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

В октябре 2020 года была выявлена 1 несовершеннолетняя за нарушение Закона КК № 15-39 (уход из дома) Позднякова Виктория, о чем администрацией МБОУ СОШ № 80 были проинформированы комиссия по делам несовершеннолетних и ЗП при администрации Прикубанского внутригородского округа города Краснодара, ОПДН (ОП) ПО города Краснодара, отдел образования Прикубанского внутригородского округа. Несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет в ОПДН (ОП) ПО города Краснодара.

Данная несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет ВШУ, а также ОПДН (ОП) ПО. С Поздняковой Викторией ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Колосова В.О., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Оробинская Я.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете,

а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Бурханову Е.Ю., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2020-2021» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 6 от 04.02.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Колосова В.О., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Оробинская Я.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2020 года (прилагается).

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Увердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Оробинску Я.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2020 года и 06.03.2020 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 7 от 12.03.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2019-2020 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Бурханову Е.Ю.. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Оробинская Я.А., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Оробинскую Я.А., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул «Закон №1539 на защите детства».

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к закону № 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ, закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ, статьи о примерах самовоспитания известных людей.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона 15-39, применяя представленные рекомендации.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Оробинскую Я.А., которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров.

Профилактические медицинские осмотры обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств осуществляются на основании результатов социально-психологического тестирования обучающихся.

По результатам социально-психологического тестирования обучающихся в 2020-2021 учебном году было выявлено 34 учащихся, имеющих латентный риск употребления табачных изделий, наркотических или психотропных веществ, и 1 один учащийся явный риск употребления (дата получения результатов: 18 декабря 2020 года).

Профилактический медицинский осмотр запланирован на 24 февраля 2021 года.

Количественные данные о результатах социально-психологического тестирования обучающихся в 2020-2021 учебном году приведены ниже.

Общее количество учащихся (на 1 сентября 2020-2021 учебного года)	Количество учащихся, достигших возраста 13 лет и принявших участие в тестировании	Количество выявленных учащихся
1552	378	35
100 %	24 %	9 % (от числа учащихся, принявших участие в тестировании)
		2 % (от общего числа учащихся)

В феврале 2021 года был проведен профилактический медицинский осмотр обучающихся, имеющих уровень предрасположенности к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднего (28 человек). Профилактический медицинский осмотр осуществлялся на базе Диспансерно-поликлиническое отделение № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края (г. Краснодар, ул. Е. Бершанской, д. 17).

Сроки проведения медицинского профилактического осмотра были утверждены и согласованы главным врачом ГБУЗ «Наркологический диспансер» и директором МБОУ СОШ № 80.

По результатам медицинского профилактического осмотра учащихся, незаконно употребляющих наркотические вещества, выявлено не было.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 8 от 09.04.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2019-2020».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2020».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2020 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила социальный педагог, Оробинская Я.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается).

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2021 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В..

Кудрявец Ж.В. предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2021 учебном году социального педагога Оробинскую Я.А., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

В период апрель-август в МБОУ СОШ № 80 планируется трудоустроить 24 учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2021 учебном году социального педагога Оробинскую Я.А..

Кудрявец Ж.В. подготовить приказ о назначении ответственного.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 9 от 13.05.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2021».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2020-2021 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2021 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В.

В период летней кампании 2021 года в МБОУ СОШ № 80 не будут действовать дневные площадки, а также летний трудовой лагерь в связи.

В период июнь-август 2021 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2021 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2021 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В..

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 21 и 22 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 21.05.2021 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2020-2021 учебного года.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 22.05.2021 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2020-2021 учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (21.05.2021 года).

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Литовченко О.А. разметить территорию для построения учащихся во внутреннем дворе школы с целью соблюдения мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В..

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО Овсянкину Л.С., библиотекаря Телипко В.В., учителя физической культуры Колесникова Т.А.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 10 от 03.06.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).
2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2020-2021 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул.
3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.
4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В..

По результатам профилактической работе во втором полугодии 2020-2021 учебного года в рамках соблюдения Закона КК 15-39 учащихся, выявленных за нарушение данного Закона, нет.

В период лета 2021 года классным руководителям ежемесячно \ профилактическую работу с учащимися по соблюдению Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Решили: классным руководителям подготовить отчет о проведенной профилактической работе в рамках данного направления до 23 августа 2021 года.

По третьему вопросу слушали председателя школьного спортивного клуба «Атлант» Литовченко О.А.

В связи с проведение ЕГЭ на базе МБОУ СОШ № 80 в июне 2021 года спортивно-оздоровительная работа учащихся будет проводиться на территории футбольного поля школы в дни свободные от проведения экзаменов.

Направления спортивно-оздоровительной работы: гимнастика, волейбол, футбол, хореография, самбо.

Было рекомендовано проводить тренировки и сборы в утренние и вечерние часы с целью с 08.00 ч до 11.00 ч и с 16.00 ч до 19.00 ч.

Решили: принять в работу данное предложение. Учителям физкультуры организовывать тренировки на свежем воздухе, соблюдая меры безопасности нахождения на солнце в летний период.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В..

Вручение аттестатов учащимся 9 классов запланировано на 16 июня.

Вручение аттестатов будет проходить в следующем порядке: 9 а и б с 14.00 до 15.30 ч, 9 в, г, к с 16.00 ч до 17.30 ч.

Классным руководителям 9-х классов:

обеспечить явку детей в школьной форме в назначенное время;

подготовить ответное слово от выпускников 9-х классов (песня, стихи);

назначить ответственного родителя, который выступит с напутственным словом;

подготовить актовЫй зал к празднованию выпускного вечера.

Вручение аттестатов учащимся 11 классов запланировано на 26 июня с 20.00 ч по 24.00 ч.

Вручение аттестатов учащимся 11 классов будет проходить в следующем порядке: 11 а с 20.00 до 21.30 ч, 11 б с 22.00 ч до 23.30 ч.

Классным руководителям 11 классов:

обеспечить явку детей в торжественной одежде в назначенное время;

проконтролировать подготовку ответного слова от выпускников 11-х классов (песня, стихи);

назначить ответственного родителя, который выступит с напутственным словом;

обеспечить нахождение учащихся на территории МБОУ СОШ № 80 в период с 20.00 часов до 24.00 часов, организовать классные мероприятия 11 а с 21.30 до 22.30 часов, 11 б с 20.00 до 22.00 часов;

обеспечить явку родителей в 23.30 часов на территорию МБОУ СОШ № 80 с целью сопровождения учащихся домой.

Также было предложено назначить ответственными Корчаженко И.В. и Вагнер А.Д. за проведение дежурства на территории МБОУ СОШ № 80 в период проведения выпускного вечера.

Решили: утвердить дату и форму проведения вручения аттестатов. Назначить ответственных за подготовку актового зала к празднованию выпускных вечером классных руководителей 9 и 11 классов, учителя ИЗО Овсянкину Л.С. и учителя технологии Федотову Е.В.

Назначить ответственными Корчаженко И.В. и Вагнер А.Д. за проведение дежурства.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 11 от 02.07.2021 г.

Присутствовали:

Кокора М. Ф. – Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. – Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. – Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. – Зав. библиотекой

Туов Т. М. – Преподаватель – организатор ОБЖ

Литовченко О. А. – Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10)
2. Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июне-месяце. Основные профилактические мероприятия июля.
3. Об организации временной трудовой занятости учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №10 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бурханову Е.Ю.

В период июнь 2021 года классными руководителями 5-11 классов были проведены тематические онлайн-конференции по предупреждению нарушения Закона КК 15-39. С детьми и родителями была проведена разъяснительная работа об ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей) за нарушение данного Закона.

Также в течении месяца в родительские группы были направлены памятки по соблюдению данного Закона и формированию здорового образа жизни учащихся.

По результатам профилактической работы в июне 2021 учебного года в рамках соблюдения Закона КК 15-39 учащихся, выявленных за нарушение данного Закона, нет.

Решили: В период лета 2021 года классным руководителям ежемесячно проводить профилактическую работу с учащимися по соблюдению Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

По третьему вопросу слушали социального педагога Оробинскую Я.А.

Директор МБОУ СОШ № 80

Кокора М. Ф.