Приложение 1
К приказу № 29-о/д от «30» января 2026 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в Колледж, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан, в 2026 году (далее – Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2025 года № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее – Федеральный закон № 40-ФЗ) и определяет механизм приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в 2026 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные профессиональные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее соответственно – прием на обучение, профессиональные образовательные организации), за счет средств бюджета Республики Татарстан.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
– Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).
– Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
– Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
– Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 14 июля 2022 г.);
– приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

– Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

– Устава ГБПОУ «БППК».

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 ст.68 ФЗ № 273.

1.5. Образовательная организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

2. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения, осуществляется на базе основного общего образования, по заочной форме обучения, на базе среднего общего образования.

2.1. Прием на очное обучение для получения среднего профессионального образования, поступающих на базе **основного общего образования** осуществляется по следующим специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация – специалист по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

38.02.07 Банковское дело – срок обучения 2 г. 10 мес. Квалификация – специалист по банковскому делу.

40.02.02 Правоохранительная деятельность – срок обучения 3 г. 6 мес. – Квалификация – юрист.

44.02.01 Дошкольное образование – срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

44.02.02 Преподавание в начальных классах – срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация – учитель начальных классов.

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение - срок обучения 2 г. 10 мес. Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

По результатам четырех экзаменов ОГЭ осуществляется зачисление на следующие специальности:

– 38.02.07 Банковское дело;

– 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– 44.02.01 Дошкольное образование;

– 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

– 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение.

– у лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ОГЭ) по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее – обязательные учебные предметы), или прошедших ОГЭ по двум обязательным учебным предметам и двум предметам по выбору, не набравших минимальных значений результатов ОГЭ для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, по специальности:

– **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**.

Прием тех, кто в резервные даты (сентябрь) сдавал или пересдавал ОГЭ, но не сдал 4 предмета, при наличии свободных мест в рамках эксперимента осуществляется до 25 ноября текущего года.

Прием на заочное обучение для получения среднего профессионального образования, поступающих на базе **среднего общего образования** осуществляется по следующим специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование – срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

2.2. Прием в колледж осуществляется по среднему баллу аттестата (для всех специальностей кроме **40.02.02 Правоохранительная деятельность**,

44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, для которых предусмотрены вступительные испытания). В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее конкурс аттестатов).

2.3. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования на очную форму обучения.

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

– Русский язык,
– Литература,
– Иностранный язык,
– Математика,
– Информатика и информационные технологии,
– История,
– Обществознание (включая экономику и право),
– География,
– Физика,
– Химия,
– Биология,
– Основы безопасности жизнедеятельности.

2.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ведет ежедневный рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата и размещает его на официальном сайте колледжа.

2.5. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата

2.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.7. Для зачисления абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до **24.08.2026 г. включительно**.

2.8. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

2.11. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем - Министерством образования Республики Татарстан.

2.12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.15. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.16. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

III. Организация информирования поступающих

3. Колледж размещает всю основную информацию на официальном сайте http://edutatar.ru/ с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

– правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ для приема по каждой специальности по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

3.4. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.5. Приемная комиссия Колледжа работает по адресу:
– 423235, г. Бугульма, ул. Ленина, дом 137, контактный телефон
8(85594) 9-14-71, 8-919-694-57-75 (MAX);
– адрес официального сайта https://edu.tatar.ru/bugulma/org6188, социальная сеть VK https://vk.com/bugprofped.

IV. Прием документов от поступающих

4. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:
– по очной форме обучения начинается **15 июня** и заканчивается **13 августа** (для специальностей 40.02.01, 44.02.01, 44.02.02 – 07.08.2026 г.), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года. Итоги подводятся: **17.08.2026 г. в 15.00**.
– по заочной форме обучения начинается **15 июня** и заканчивается **25 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года. Итоги подводятся: **25.08.2026 г. в 15.00**.
– прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 07 августа.

4.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2. Граждане Российской Федерации:
– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– "в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
– 4 фотографии.

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", – также свидетельство о признании иностранного образования);
– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
– 4 фотографии;
– Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), включенным в Перечень профессий, специальностей, поступающему необходимо указать в заявлении наименование предметов, по которым поступающий проходил ОГЭ.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется Колледжем с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Республиканского центра мониторинга качества образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение, поступившие в Колледж представляют в приемную комиссию сертификат прививок.

4.9. Оригинал и копию медицинской справки (форма 086У), содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра (при поступлении на специальности): **40.02.02 Правоохранительная деятельность; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (к заявлению необходимо приложить копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

– в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28 декабря 2022 г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29. Декабря 2022 г.), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 14 июля 2022 г.) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Колледжа bugprofped@mail.ru.;
– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
– с использованием функционала региональных порталов государственных услуг (Государственные услуги в республике Татарстан).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.13. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие вправе одновременно подать заявление на две специальности внутри образовательной организации. По завершению конкурса, абитуриент обязан определиться в трехдневный срок о выбранной специальности и сообщить в приемную комиссию.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения РФ, в образовательной организации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО:

– 40.02.01 Правоохранительная деятельность;
– 44.02.01 Дошкольное образование;
– 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. По специальности **44.02.01 Дошкольное образование** проводится вступительное испытание на выявление готовности поступающих осваивать основные образовательные программы педагогической направленности, которое носит профориентационный, мотивирующий характер, в виде профессиональной самопрезентации (устно) и творческого испытания в форме чтения и анализа фрагмента литературно-художественного произведения. (см. Приложение 1).

Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.3. По специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** проводится вступительное испытание на выявление готовности поступающих осваивать основные образовательные программы педагогической направленности, которое носит профориентационный, мотивирующий характер, в виде профессиональной самопрезентации (устно) и творческого испытания в форме чтения и анализа фрагмента литературно-художественного произведения. (см. Приложение 2).

Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.4. По специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводится физическое вступительное испытание. Физическое вступительное испытание включает сдачу нормативов общей физической подготовки (см. Приложение 3).

Вступительное испытание оформляется протоколом.

VI. Проведение вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания организуются для поступающих на базе основного общего образования (9 классов) на очную (дневную) форму обучения по специальностям:
– 40.02.01 Правоохранительная деятельность;
– 44.02.01 Дошкольное образование;
– 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно графику, утвержденному директором Колледжа, которое доводится до сведения абитуриентов не позднее 15 июня. График вступительных испытаний содержит: специальность, название предмета, форму проведения, дату, время, место вступительного испытания и консультации.

При составлении графика необходимо руководствоваться следующим: в один день разрешается проводить только одно вступительное испытание, перерыв между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

6.3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями вступительных испытаний, технологией проведения, правилами поведения и критериями оценок.

6.4. Лица, допущенные к вступительным испытаниям, проходят в кабинет, предъявив документ, удостоверяющий личность.

6.5. Для проведения вступительных испытаний в Колледже за 1,5 месяца до начала экзаменов директором Колледжа издается приказ о составе экзаменационных комиссий.

6.6. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.7. На вступительных испытаниях должно быть обеспечено наличие необходимых вспомогательных материалов: наглядных пособий, справочных материалов и др.

6.8. Результаты объявляются на следующий день, за днем сдачи вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания необходимо осуществлять в форме ведомости включающего список всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания. Вся перечисленная информация располагается на сайте Колледжа.

6.9. Повторная сдача вступительного испытания, при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания, с целью улучшения оценки не допускается.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по уважительной причине поступающий должен сообщить в Колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

6.11. Рассмотрение апелляций подробно рассмотрено в пункте 9 настоящих Правил приема в Колледж.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Заявление подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии и регистрируется в соответствующем журнале.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8.8. В случае отсутствия свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности, указанной в Перечне специальностей в профессиональной образовательной организации, поступающему гарантируется обеспечение бюджетного места по ранее выбранной поступающим специальности в Колледже на территории Республики Татарстан.

При наступлении случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую профессиональную образовательную организацию обращается непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан с письменным заявлением свободной формы. К заявлению прилагается копия уведомления об отказе Колледжем в приеме поступающего по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

Министерство образования и науки Республики Татарстан обеспечивает устройство поступающего в другую профессиональную образовательную организацию на территории Республики Татарстан, в которой имеются свободные бюджетные места по выбранной поступающим специальности, указанной в Перечне специальностей, в течение 10 календарных дней с даты обращения поступающим в Министерство образования и науки Республики Татарстан, но не позднее 25 ноября.

Изменение выбора специальности из числа указанных в Перечне специальностей допускается только в случае отсутствия на территории Республики Татарстан свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности. Изменение выбора специальности осуществляется по письменному согласованию с поступающим, составленному в свободной форме.

IX. Зачисление в образовательную организацию

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (до 24.08.2026 г. включительно).

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Приказ о зачислении по результатам конкурса с указанием среднего балла аттестата публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа **https://edu.tatar.ru/bugulma/org6188**.

9.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, прием осуществляется на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых

поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательной организацией учитываются, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, наличие договора о целевом обучении и следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития ";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (регионального, общероссийского, международного уровней);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1

Требования к вступительному испытанию по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование»

Вступительными испытаниями для абитуриентов, поступающих на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся с целью определения наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности.

Испытания проводятся в два этапа:

– самопрезентация;

– творческое собеседование по литературно-художественным произведениям.

1. Поступающий демонстрирует самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут). Конкретная тема самопрезентации определяется образовательной организацией и доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

Возможные варианты тематики для самопрезентации:

«Моя будущая профессия – педагог»,

«Я в профессии»,

«Почему я выбрал(а) профессию педагога?»,

«Что меня привлекает в профессии педагога?»,

«Быть с детьми – судьба моя!».

В рамках вступительных испытаний абитуриенту предлагается самопрезентовать себя любым удобным ему способом, а также ответить на вопросы в рамках собеседования.

Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, об обучении в педагогическом классе (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п. Все формы участия рекомендуется подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.)

Собеседование проходит в форме диалога абитуриента с членами комиссии.

Примеры вопросов:

Почему Вы хотите учить детей (школьников, дошкольников)?

Почему решили поступить именно на выбранную специальность?

Какими качествами должен обладать хороший педагог (учитель, воспитатель)?

Какие специальные знания, навыки или таланты вы привнесете в образовательную организацию (школу, детский сад)?
Какие книги или статьи, которые Вы прочитали, способствовали вашему профессиональному выбору?
Кто является идеалом для Вас в педагогической профессии и почему?
Перечислите пять прилагательных, которые описывают Вас.
Каковы качества отличного педагога (учителя, воспитателя)?
Каковы Ваши представления о будущей профессии?
Чем Вы занимались в школе помимо учебы?
Есть ли у Вас достижения в учебе?
Планируете ли Вы продолжить свое образование? Кем Вы представляете себя через 5-10 лет?
Какова Ваша цель на ближайшее будущее?
Вы считаете себя конфликтным человеком?
Какие предметы в школе были Вашими любимыми?

2. Второй этап вступительных испытаний – творческое испытание, абитуриент должен показать умение интерпретировать и обобщать информацию, содержащуюся в произведениях литературы и искусства, критически оценивать ситуации, отстаивать свою позицию, проявлять творчество при выполнении заданий, демонстрировать ценностное отношение к труду педагога.

Цель творческого испытания – определить уровень и направленность творческих способностей и сферу интересов абитуриента, оценить его знания в области художественной культуры, выявить степень мотивации и осознанности его профессионального выбора. Абитуриент демонстрирует выполнение творческого задания в форме анализа фрагмента литературно-художественного произведения (до 5 минут). Творческое испытание проводится индивидуально и предполагает активный устный диалог членов приѐмной комиссии с абитуриентом.

Диалог выстраивается в форме собеседования по содержанию фрагмента текста, взятого из произведения художественной литературы. Фрагмент включает характеристику педагогического труда, личностную характеристику учителя, связанную с педагогическим трудом и его значением и т.п. На основе предложенного фрагмента, абитуриент высказывает свою позицию и свою точку зрения.

Произведение выбирается с учетом жребия.

<u>Произведения художественной литературы для творческого испытания:</u>
Айтматов Ч. // Первый учитель: повесть
Белых Г., Пантелеев Л. // Республика ШКИД
Железников В. // Чучело
Нагибин Ю. // Зимний дуб
Жаркова В. // Кто двоечник?

Распутин В.Г. // Уроки французского
Яковлев С.А. // Волшебный круг (материалы к одной биографии)". Эссе.
др.

Примерный перечень вопросов по содержанию фрагментов произведений:

Какие качества личности демонстрирует педагог в данном произведении?
Почему учитель завоевал авторитет у учеников в данном фрагменте?
Какие сложности профессии «учитель», на Ваш взгляд, нашли свое отражение в фрагменте?
Прочитайте текст. Какое отношение к учителю описывает фрагмент?
Какими качествами, на Ваш взгляд, должен обладать учитель? Обоснуйте свою точку зрения.
Есть ли в Вашей жизни любимый учитель? Если да, то какие качества Вас привлекают в нем? Если нет, чего не хватает современным учителям в общении с учениками?
др.

Максимальное количество баллов за вступительные испытания – 5 баллов. Количество необходимых зачетных баллов не менее 5 баллов (0-1,5 балла – не зачтено; 2-5 баллов – зачтено)

Результаты вступительных испытаний отражаются в итоговой ведомости в цифровом выражении и в графе зачет (не зачет).

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Проявление критериев	
	0 баллов: критерий не проявляется	0,5 балла: критерий проявляется
Критерии оценивания инвариантной части (самопрезентация)		
обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности		
адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности		
обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности		
креативность мышления, аргументировать собственное мнение		
эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)		
Критерии оценивания творческого испытания (в форме собеседования по		

литературно-художественным произведениям)		
знание и понимание идейно-художественного содержания произведения		
умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев		
умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями заложенными автором в содержание произведения		
умение интерпретировать литературно-художественные произведения, аргументировать собственное мнение		
владение монологической литературной речью, логически и последовательно отвечать на поставленные вопросы		

Примеры вопросов по окончании самопрезентации:

Почему Вы хотите учить детей (школьников, дошкольников)?

Почему решили поступить именно на выбранную специальность?

Какими качествами должен обладать хороший педагог (учитель, воспитатель)?

Какие специальные знания, навыки или таланты вы привнесете в образовательную организацию (школу, детский сад)?

Какие книги или статьи, которые Вы прочитали, способствовали вашему профессиональному выбору?

Кто является идеалом для Вас в педагогической профессии и почему?

Перечислите пять прилагательных, которые описывают Вас.

Каковы качества отличного педагога (учителя, воспитателя)?

Каковы Ваши представления о будущей профессии?

Чем Вы занимались в школе помимо учебы?

Есть ли у Вас достижения в учебе?

Планируете ли Вы продолжить свое образование? Кем Вы представляете себя через 5-10 лет?

Какова Ваша цель на ближайшее будущее?

Вы считаете себя конфликтным человеком?

Какие предметы в школе были Вашими любимыми?

Примерный перечень вопросов по содержанию фрагментов произведений:

Какие качества личности демонстрирует педагог в данном произведении?

Почему учитель завоевал авторитет у учеников в данном фрагменте?

Какие сложности профессии «учитель», на Ваш взгляд, нашли свое отражение в фрагменте?

Прочитайте текст. Какое отношение к учителю описывает фрагмент?

Какими качествами, на Ваш взгляд, должен обладать учитель? Обоснуйте свою точку зрения.

Есть ли в Вашей жизни любимый учитель? Если да, то какие качества Вас привлекают в нем? Если нет, чего не хватает современным учителям в общении с учениками?

Приложение 2

Требования к вступительному испытанию по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проводятся с целью определения наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности.

Испытания проводятся в два этапа:

– самопрезентация;

– творческое собеседование по литературно-художественным произведениям.

1. Поступающий демонстрирует самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут). Конкретная тема самопрезентации определяется образовательной организацией и доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

Возможные варианты тематики для самопрезентации:

«Моя будущая профессия – педагог»,

«Я в профессии»,

«Почему я выбрал(а) профессию педагога?»,

«Что меня привлекает в профессии педагога?»,

«Быть с детьми – судьба моя!».

В рамках вступительных испытаний абитуриенту предлагается самопрезентовать себя любым удобным ему способом, а также ответить на вопросы в рамках собеседования.

Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, об обучении в педагогическом классе (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п. Все формы участия рекомендуется подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.).

Собеседование проходит в форме диалога абитуриента с членами комиссии.

Примеры вопросов:

Почему Вы хотите учить детей (школьников, дошкольников)?

Почему решили поступить именно на выбранную специальность?

Какими качествами должен обладать хороший педагог (учитель, воспитатель)?

Какие специальные знания, навыки или таланты вы привнесете в образовательную организацию (школу, детский сад)?
Какие книги или статьи, которые Вы прочитали, способствовали вашему профессиональному выбору?
Кто является идеалом для Вас в педагогической профессии и почему?
Перечислите пять прилагательных, которые описывают Вас.
Каковы качества отличного педагога (учителя, воспитателя)?
Каковы Ваши представления о будущей профессии?
Чем Вы занимались в школе помимо учебы?
Есть ли у Вас достижения в учебе?
Планируете ли Вы продолжить свое образование? Кем Вы представляете себя через 5-10 лет?
Какова Ваша цель на ближайшее будущее?
Вы считаете себя конфликтным человеком?
Какие предметы в школе были Вашими любимыми?

2. Второй этап вступительных испытаний – творческое испытание, абитуриент должен показать умение интерпретировать и обобщать информацию, содержащуюся в произведениях литературы и искусства, критически оценивать ситуации, отстаивать свою позицию, проявлять творчество при выполнении заданий, демонстрировать ценностное отношение к труду педагога.

Цель творческого испытания – определить уровень и направленность творческих способностей и сферу интересов абитуриента, оценить его знания в области художественной культуры, выявить степень мотивации и осознанности его профессионального выбора. Абитуриент демонстрирует выполнение творческого задания в форме анализа фрагмента литературно-художественного произведения (до 5 минут). Творческое испытание проводится индивидуально и предполагает активный устный диалог членов приѐмной комиссии с абитуриентом.

Диалог выстраивается в форме собеседования по содержанию фрагмента текста, взятого из произведения художественной литературы. Фрагмент включает характеристику педагогического труда, личностную характеристику учителя, связанную с педагогическим трудом и его значением и т.п. На основе предложенного фрагмента, абитуриент высказывает свою позицию и свою точку зрения.

Произведение выбирается с учетом жребия.

<u>Произведения художественной литературы для творческого испытания:</u>

Алексеев В. К. // Я вам верю: записки воспитателя
Горбачёв А. М. // Сельская учительница: повесть
Толстой Л.Н. // Детство
Жаркова В. // Кто двоечник?
Жаркова В. // И вспомнил Вас…
Платонов А. // Песчаная учительница

Распутин В.Г. // Уроки французского

Примерный перечень вопросов по содержанию фрагментов произведений:

Какие качества личности демонстрирует педагог в данном произведении?

Почему учитель завоевал авторитет у учеников в данном фрагменте?

Какие сложности профессии «учитель», на Ваш взгляд, нашли свое отражение в фрагменте?

Прочитайте текст. Какое отношение к учителю описывает фрагмент?

Какими качествами, на Ваш взгляд, должен обладать учитель? Обоснуйте свою точку зрения.

Есть ли в Вашей жизни любимый учитель? Если да, то какие качества Вас привлекают в нем? Если нет, чего не хватает современным учителям в общении с учениками?

др.

Максимальное количество баллов за вступительные испытания – 5 баллов. Количество необходимых зачетных баллов не менее 2 баллов (**0-1,5 балла – не зачтено; 2-5 баллов – зачтено)**.

Распределение по баллам представлено в таблице:

Критерии оценивания	Проявление критериев	
	0 баллов: критерий не проявляется	0,5 балла: критерий проявляется
Критерии оценивания инвариантной части (самопрезентация)		
обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности		
адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности		
обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности		
креативность мышления, аргументировать собственное мнение		
эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)		
Критерии оценивания творческого испытания (в форме собеседования по литературно-художественным произведениям)		
знание и понимание идейно-художественного содержания произведения		
умение объяснять взаимосвязь событий,		

характер и поступки героев		
умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями заложенными автором в содержание произведения		
умение интерпретировать литературно-художественные произведения, аргументировать собственное мнение		
владение монологической литературной речью, логически и последовательно отвечать на поставленные вопросы		

Результаты вступительных испытаний отражаются в итоговой ведомости в цифровом выражении и в графе зачет (не зачет).

Приложение 3

Требования к вступительному испытанию по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Виды общей физической подготовки:

Бег 100м *(юноши, девушки)*
Испытание проводится на дорожке стадиона. Стартовое положение участника - низкий старт. Оценивается время преодоления дистанции. Запрещается переходить на другую дорожку, создавать помехи сопернику. Данный тест характеризует скоростные качества абитуриента и проводится в соответствии с действующими правилами соревнований по данному виду.

Бег 1000м *(юноши, девушки)*
Испытание проводится на дорожке стадиона. Абитуриенты стартуют по несколько человек в забеге. Оценивается время преодоления дистанции. По команде «На старт!»» участники проходят к стартовой линии и занимают положение высокого старта. По команде «Марш!» начинается бег. Данный тест характеризует выносливость.

Подтягивание в висе *(юноши)*
Подтягивание в висе (юноши) выполняется хватом сверху (количество раз). В положении виса на высокой перекладине, сгибая руки, выполнить подтягивание (подбородок над уровнем грифа перекладины). Разгибая руки до полного выпрямления, опуститься в исходное положение. В момент подтягивания не допускается сгибание и разгибание в тазобедренных суставах. Не допускается сгибание рук поочерёдно, рывки ногами или туловищем, перехват руками, остановка при выполнении очередного подтягивания, скрещивание ног. Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек. Тест характеризует силовую выносливость мышц верхних конечностей.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу *(девушки)*
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки), (количество раз). Исходное положение: упор лежа, ноги вместе, руки и туловище прямые. Сгибание рук до прямого угла между плечом и предплечьем. Возвращаясь в исходное положение, фиксировать выпрямление рук в упоре. Не допускается сгибание и провисание в тазобедренных суставах. Дается одна попытка. Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек. Фиксируется количество отжиманий при условии правильного выполнения упражнения. Тест характеризует силовую выносливость мышц верхнего плечевого пояса.

Подтягивание на низкой перекладине (девушки)
Исходное положение: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут

упираться в опору высотой до 4 см. Высота грифа **перекладины** для участников – 90 см по верхнему краю.

Нормативы общей физической подготовки

Для оценивания результатов по видам спортивной подготовки используются следующие минимальные показатели (Таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Нормативы	Юноши	Девушки
1	Бег 100 м (с)	15,0	18,0
2	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	7	-
	Или подтягивание из виса на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	9
	Или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	22	7
3	Бег 1000 м. (мин. с)	На выносливость	На выносливость

При проведении вступительных испытаний в зависимости от вида спортивной подготовки используются открытый спортивный стадион и спортивные залы Колледжа.

Критерии оценивания

Критерии оценивания – зачет/незачет.

Вступительное испытание по физической подготовке засчитывается при условии выполнения абитуриентом всех трех нормативов не ниже критического порога по каждому упражнению, указанному в таблице 1. Если результат выполнения хотя бы одного упражнения ниже минимального, за данное вступительное испытание абитуриент получает незачет и не допускается к конкурсу аттестатов.