

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

на заседании ЦМК

Председатель ЦМК

И. М. Газизова / Газизова И. М. /

«Утверждено»

Директор ГБПОУ

«Альметьевский
профессиональный колледж»

А. Ф. Шарипова / А. Ф. Шарипова



Протокол

№ 01 от « 29 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.08 «Психология общения»

по программе подготовки специалистов среднего звена

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования

2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик (и):



преподаватель Яушева Г.Н.

Рекомендовано методическим советом протокол № от «29» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПО СПО-ППССЗ) углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний о финансово – экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- воспитание мотивации к труду;
- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;
- воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

метапредметных

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно - экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

предметных:

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- приобретение обучающимися компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую среды;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово - экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности,

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ЛР16. Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий .
- ЛР17. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
- ЛР18. Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием.
- ЛР19. Умеющий применять полученные знания на практике.
- ЛР20. Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда; нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие.
- ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность .
- ЛР23. Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности.
- ЛР24. Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 34 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 32 ч,
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 16 часов,
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 16 часов,
- самостоятельной работы обучающихся 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	34
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретического обучения	16
лабораторные и практические занятия	16
самостоятельная работа обучающихся	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формирование компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	<i>ОК02, ОК03, ОК04, ЛР16,17,18,19</i>
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.		
	Практические занятия Выполнение упражнений на развитие умений воспринимать и понимать друг друга: «Поздороваемся», «Рожицы», «Слепой и поводырь», «Эмпатия», «Понял – непонял», «Ошибки восприятия», «Зеркало».	2	
	Практические занятия Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Спасибо», «Представление в парах», «Ролевая игра «Угадай стиль общения», «Пороссячий бег», «Былинка на ветру», «Ассоциации», «Волшебное кресло», Самодиагностика «Ваш стиль и способности к общению».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	
Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	<i>ОК02, ОК03, ОК04, ЛР16,17,18,19</i>
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития. Коммуникативных способностей.		
	Практические занятия «Подарок», «Молекулы», «Поменяйтесь местами те, кто...», «Путаница», «Только вместе», «Просьба», «Согласие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-	

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	<i>OK02,OK03, OK04, ЛР16,17,18,19</i>
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	Практические занятия «Упражнения по построению схем трансакций»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-	
Тема 4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	<i>OK02,OK03, OK04, ЛР16,17,18,19</i>
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности Ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Практические занятия Выполнение упражнений навыков делового общения: «Не урони», «Контакты». Ролевая игра «Деловое общение» «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-	
Тема 5. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	<i>OK02,OK03, OK04, ЛР16,17,18,19</i>
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
	Практические занятия Выполнение упражнений на развитие навыков бесконфликтного общения: «Рукопожатия», «Ассоциации», «Взаимодействие», «Холодный суп». Самодиагностика: «Самооценка конфликтности», «Оценка глубины конфликта».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-	
Тема 6. Эмоциональное реагирование в конфликте и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	<i>OK02,OK03, OK04, ЛР16,17,18,19</i>
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гневи агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия Конструктивное разрешение конфликтов». Выполнение упражнений на развитие навыков	2	

	общения: «Апельсин», «Верблюды», «Философ», «Лёгкая агрессия», «Конфликтные ситуации», заполнение таблицы «Оценка эффективности разрешения конфликта		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-	
Дифференцированный зачет.		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер, локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.):

для лиц с умственными ментальными нарушениями:

- в печатной форме;
- с иллюстрациями;
- мультимедийными материалами.

Технические средства обучения:

персональный компьютер, локальная сеть и т.д.

3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Панфилова А.П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студентов учреждений СПО, 2018

18.2 Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4.

- Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1.

- Шарухин А.П. Психология делового общения. Учебник.- М: «Академия», 2012

Портал психологии – Интернет-источники:

«Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
Личностные			
-развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; -формирование системы знаний о финансово – экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере; -воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; -воспитание мотивации к труду; -стремление строить	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР16.Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий . ЛР17.Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;

свое будущее на основе целее полагания и планирования; -воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.			
Метапредметные			
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера; -формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата; -активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	ЛР18.Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием . ЛР19. Умеющий применять полученные знания на практике. ЛР20. Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда; нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие . ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность	- выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач - анализ и коррекция своей профессиональной деятельности; - выбор применения приемов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения различных видов работ

познавательных задач; - определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; -формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно - экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
Предметные			
-понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; -приобретение обучающимися	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность . ЛР22.Способный к применению инструментов и методов бережливого производства. ЛР24. Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения . Текущий контроль в форме: оценивание практических занятий; Итоговый контроль: Дифференцированный

компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую среды; -владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; -формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово - экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; -умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного	и команде;	профессии	зачет
--	------------	-----------	-------

исполнения основных социально- экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); -умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности,			
---	--	--	--

Всего прошнуровано и
пронумеровано 16 листов
Всучева Т.Н. 29/1