

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

И.М. Газизова /И.М. Газизова/

Протокол
№ 01 от «29» 08 2024г.

«Утверждено»
Директор ГБПОУ
«Альметьевский
профессиональный
колледж»



А.Ф. Шарипова /А.Ф. Шарипова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))»

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и):  Хусаинова А.И. преподаватель иностранного языка
Галимова Л.З. преподаватель иностранного языка

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от «29» 01 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: английский язык входит в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Иностранный язык в профессиональной деятельности как учебный предмет характеризуется

- межпредметностью (содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знания, например, литературы, искусства, истории, географии, математики и др.);
- многоуровневостью (с одной стороны необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическим, грамматическим, фонетическим, с другой - умениями в четырех видах речевой деятельности);
- полифункциональностью (может выступать как цель обучения и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 2	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современную научную и профессиональную терминологию. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности.
ОК 6	Описывать значимость своей профессии 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по профессии 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».
ОК 9	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных заданий. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты (ЛР):

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 34 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 32 ч.;
 - по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 32 ч;
- Самостоятельная работа 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	34
Нагрузка по взаимодействию с преподавателем: Всего учебных занятий	32
по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий	32
Самостоятельная работа	2
3 семестриковая аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
3 семестр (32 ч.)		14	
Тема 1. Знакомство с профессией	Введение, знакомство на английском языке. Для чего сварщику английский язык?Моя профессия-сварщик. Аудирование. Профессиональные качества.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Материалы, применяемые при выполнении сварочных работ. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Практика чтения и перевода технического текста по теме «Сварка»	2	
	Самостоятельная работа. Чтение и перевод технической документации по сварочным работам	2	
Тема 2. Металлы, оборудование и инструменты сварщика	Металлы. Основная характеристика, свойства металлов. Сплавы и полимеры. Образование сложных существительных. Ознакомительное чтение.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Классификация и характеристика основных видов сварки. Работа с лексикой. Ознакомительное чтение.	2	
	Инструменты и принадлежности сварщика. Неопределенные наречия,	2	
Тема 3. Виды сварки	Материалы для общестроительных работ. Изучение новой терминологии.	2	ОК 01, ОК 2, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Оборудование и инструменты для общестроительных работ. Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема 4. «Подготовительный этап сварочного производства»	Организация сварочных работ, подготовка швов.	2	ОК 01, ОК 3, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Особенности и специфика сварки в промышленности и других сферах.	2	
Тема 5. Сварочные аппараты	Организация рабочего места. Изучение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 7, ОК 9
	Разновидности сварочных аппаратов отечественного и зарубежного производства, их	2	

	сравнительный анализ и описание. Технические характеристики сварочных аппаратов, международная система оценки и качества и контроля. Сложные предложения и знаки препинания в них.		ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Подготовка к составлению устного выступления. Презентация на тему «Мое рабочее место». Работа с техническим словарем. Изучение новой терминологии.	2	
Тема 6. Правила техники безопасности.	Техника безопасности при выполнении сварочных работ. Составление инструкции.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Охрана труда при выполнении сварочных работ. Перевод технического текста. Выполнение лексических упражнений по теме.	2	
	Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговой аттестации.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Практические занятия		32	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного и лингафонного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 18;
- рабочее место преподавателя - 1;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- лингафонное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Список оборудования в кабинете:

№	Название	Кол-во
1.	Классная доска (меловая)	1 шт.
2.	Стол преподавателя с тумбочкой	1 шт.
3.	Стул преподавателя	1 шт.
4.	Учебная парта (стол) (двухместная)	9 шт.
5.	Учебный стул	25 шт.
6.	Подставка на колесах	1 шт
7.	Подставка для цветов	2 шт
8.	Тумба для хранения печатных пособий	1 шт
9.	Мягкий стул	1шт
10.	Шкаф с зеркалом	1 шт
11.	Набор мебели «Диалог»	1 шт
12.	Журнальный столик	2 шт
13.	Стол лабораторный	2 шт
14.	Персональный компьютер (ноутбук) преподавателя с мышкой ICL	1шт
15.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: Глагол. Программно-методический комплекс	1 шт
16.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: части речи. Программно-методический комплекс.	1 шт
17.	Основная грамматика английского языка	(16 таблиц)
18.	Страдательный залог. Сложное дополнение. Косвенная речь	(9 таблиц)
19.	Существительное. Местоимение. Наречие	(9 таблиц)
20.	Комплект «Время» (на англ.яз)	1 шт
21.	Времена английского глагола	(10 таблиц)
22.	Аудиоматериалы Sound Right	1 комплект
23.	Видеоматериалы BBC LIFE	1 комплект

3. 2 Технические средства обучения

Лингафонные устройства, видеомагнитофон, видеофильмы, магнитофон, персональный компьютер, телевизор, наглядные пособия (фонозапись, видеофильмы, CD /DVD диски) Средства обучения.

Видеофильмы.

1. Лондон.
2. Вашингтон.
3. Ромео и Джульетта.
4. Исторические места Великобритании.
5. Рождественские друзья.

Информационное обеспечение: Интернет – ресурсы
english100.ru

Native-English.ru
encourse.web-3.ru-
www.yourfreedom.ru
english.language.ru
www.toefl.ru
images.yandex.ru
www.alibra.ru
www.busy.com.

abc- english- drammar.com.ruwww. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарейобщей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary
свозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).

www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Основные источники для обучающихся

PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкороваяная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024 – 272 с.

Для преподавателей

Методика обучения иностранным языкам: Учеб. пособие /Г.В. Рогова, Ф.М. Рабинович, Т.Е. Сахарова М.: Просвещение, 2021 г. – 178 с.

Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. пособие/Я. М. Колкер, Е.С.Устинова, Т. М. Еналиева. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 264 с.

Практическая грамматика английского языка.: справочное пособие для неязыковых вузов. – часть 1. А.И. Каменский, И.Б. Каменская -Харьков: ИНЭМ, 2022. – 278 с.

Дополнительные источники

Агабекян И.П. Английский для инженеров-Ростов н/Д:Феникс, 2010.

Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856.

Барышников Э. Русско-английский разговорник - Минск : Книжный Дом, 2010.

Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2011.

Восковская А.С., Карпова Т.А Английский язык - Ростов н/Д:Феникс, 2010.

Выборова Г. Махмурия К.Базовый курс английского языка – М.:АСТ-ПРЕСС, 2011.

ГниненкоА.В.Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ;Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2012.

Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика - СПб.:КАРО,2012

Кузовлёв В.П., Лапа Н.М Английский язык 10-11 классы - М.: Просвещение 2012

Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2010.

Осечкин В.В., РомановаИ.А.Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2010.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) (с вложением) / под ред. В.Г.Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В. Зеленщикова, Е.С. Петровой.
– СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2016.

Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.	Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы. Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы профессиональной деятельности. Воспроизводить особенности произношения. Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: В области аудирования: Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). В области чтения: Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). В области общения: Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих	Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Правильно поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. В области письма: Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.		
---	--	--

<i>Содержание обучения</i>	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<i>Аудирование</i>	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
<i>Говорение:</i> • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая	Уточнять и дополнять сказанное.

речь	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с

	помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
	Речевые навыки и умения
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.

	Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>, <i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>atlast</i>, <i>ontheonehand</i>, <i>ontheotherhand</i>, <i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy</i>— <i>ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.).
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i>— <i>he</i> 'си др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

	Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
<i>Орфографические навыки</i>	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
<i>Произносительные навыки</i>	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
<i>Специальные навыки и умения</i>	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

В настоящем деле прошито и
пронумеровано 15 листов
Подпись А. А. Гусев
« » 20 г.