

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ
«Актанышский
технологический техникум»**

 **Л.Я.Шамсунова**

Приказ 20/6 от 29.08 2024г.

**Положение
об индивидуальном графике обучения
в ГАПОУ «Актанышский технологический
техникум»**

Экз № 1

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08 2024г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.2. Индивидуальный график обучения это документ, в котором определяется порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Актанышский технологический техникум».

1.4. Студент вправе во время очного обучения совмещать работу и учебу, если успевает самостоятельно изучать предметы и посещать учебные занятия свободно.

1.5. При поступлении заявления, студентам можно предоставлять индивидуальный график обучения;

1.6. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 1-4 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь техникума.

По индивидуальному графику могут обучаться студенты 3-4 курса (последнего курса), имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в техникуме.

1.7. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

1.8. Индивидуальные графики обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

1.9. На студента, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3, 4, 5).

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

2.1. Студент подаёт заявление на имя директора ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» (далее- Техникум) с указанием основания перевода на

индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется заместителем директора по учебной работе.

2.2. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора техникума.

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за обучение;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Обязанности студентов по индивидуальному графику

3.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Студенты представляют индивидуальный график обучения учебной части согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету (курс, практика...) и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.2. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных предметов (курс, практика...), в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

3.3. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения

Студент имеет право:

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Обязанности учебной части

5.1. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.2. Совместно с заместителем директора по учебной части преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения, на метод советах.

6. Вопросы планирования и ведения документации по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения оформляется индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора техникума по учебной работе после согласования с преподавателями.

Приложение 1

Директору ГАПОУ «Актанышский
технологический техникум»

(ФИО студентки)

(группа, курс)

(специальность)

(телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в 20__/20__ учебного году в связи с

трудоустройством (ходатайство работодателя)

болезнью (заключение ВКК прилагается)

инвалидностью (копия справки МСЭ)

рождением ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка)

другие документы

Приложение: ксерокопия зачетной книжки

Студент ____ курса _____ / _____ /
Подпись

ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____
/ _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Приложение 3

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ
«Актанышский
технологический техникум»

Л.Я.Шамсунова

« » 20 г.

Индивидуальный график обучения

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Специальность	_____
---------------	-------

на 20 / 20 учебный год

[illegible]

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
Подпись ФИО

Приложение 4

Зачётно-экзаменационный лист № _____ для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

[illegible]

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____/_____

Подпись ФИО

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Подпись _____ ФИО _____

Приложение 5

ЛИСТ УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

студента _____ группы _____
специальности _____

[illegible]

Заместитель директора по учебной части _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение 6. Шаблон приказа о переводе на индивидуальный график обучения

ПРИКАЗ № _____

о переводе на индивидуальный график обучения

ФИО	студента _____ курса _____ группы, обучающегося по специальности _____ «_____» по очной форме обучения на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный график обучения до _____ на _____ семестр 20__ / 20__ учебного года. Утвердить индивидуальный график обучения.	
Основание:	личное заявление, копия зачетной книжки, копия документа, подтверждающего необходимость перевода на ИГО, выписку из протокола заседания Совета техникума, индивидуальный график обучения	
Директор техникума		
	(подпись)	(И.О.Фамилия)
Согласовано:		
Заместитель директора по учебной работе		
	(подпись)	(И.О.Фамилия)
Заместитель директора по производственному обучению		
	(подпись)	(И.О.Фамилия)

Приложение 7

Заместителю директора по УР
(ФИО преподавателя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, _____ группы,
_____ курса не сдал по дисциплине _____

(задачи и упражнения, чертежи и схемы, расчетно-графические работы, решение профессиональных задач, опытно-экспериментальную работу, тесты, план и тезисы ответа, таблицы, аннотацию, контрольную работу, выступление на семинаре, рецензию, библиографию, тематический кроссворд, эссе, реферат, доклад, выступление на конференции и т.д.)

(Дата)

(Подпись преподавателя)