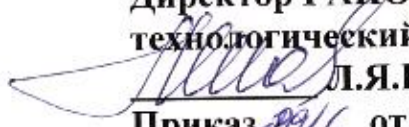


УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ «Актанышский
технологический техникум»**


Л.Я.Шамсунова

Приказ 28/6 от 29.08 2024г.

**Положение
о порядке ликвидации академической задолженности
в ГАПОУ «Актанышский технологический
техникум»**

Экз № 1

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета**

Протокол № 1 от 29.08 2024г.

с.Актаныш 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации академической задолженности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Актанышский технологический техникум» (далее - Положение, Технику соответственно) разработано с целью регулирования процесса ликвидации текущих и академических задолженностей

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «АТТ».

1.3. **Текущая задолженность** – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри Техникума, восстановленных из числа ранее отчисленных обучающихся Техникума.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по УР.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Срок ликвидации текущей задолженности – доследующей сессии. При

наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет заместитель директора по УР Техникума.

2.5. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения в дни отработок по соответствующему графику. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по УПР.

2.6. Кураторы учебных групп на 01 ноября и 30 марта сдают предварительные ведомости оценок обучающихся за прошедший период обучения в учебную часть и табель посещаемости обучающихся за прошедший период обучения – заместителю директора по УР.

2.7. Заместители директора по УР, УПР, ВР на совместном заседании с приглашением кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные педагогические воздействия и определяют их исполнителей.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп сдают итоговые ведомости успеваемости за учебный семестр информируют заместителя директора по УР об обучающихся, имеющих академические задолженности.

3.2. На основании итоговых ведомостей заместитель директора по УР составляет график ликвидации задолженностей с указанием срока ликвидации.

3.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникум письменно знакомит о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах семестра следующего за семестром образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.5. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в

установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Техникума предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

3.6. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форсмажорных обстоятельств) директор Техникума может устанавливать обучающемуся индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по УР по согласованию с заместителем директора по УПР.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется заместителем директора по УР и утверждается директором Техникума с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия. Комиссия формируется не менее чем из трех преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю и возглавляется, как правило, заместителем директора по УР. Преподаватель (мастер производственного обучения), принимавший первую попытку зачета (экзамена), может входить в состав комиссии, но не может быть назначен ее председателем.

3.11. Пересдача зачета (экзамена) комиссией проводится в соответствии с требованиями к содержанию промежуточной аттестации, установленными в рабочей программе учебной дисциплины, в той же форме (например, устной, письменной) и в том же порядке, что и первая попытка сдачи зачета (экзамена).

3.12. На пересдаче зачета (экзамена) комиссии, проводимой в устной форме, должны присутствовать не менее трех членов комиссии.

3.13. В случае проведения пересдачи зачета (экзамена) в письменной форме,

присутствие членов комиссии при проведении зачета (экзамена) не является обязательным. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется всеми членами комиссии.

3.14. Комиссия принимает решение об оценивании ответа обучающегося простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии является окончательным.

3.15. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Уведомление

Указанная (ый) _____
Администрация ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»
уведомляет Вас, что в случае не ликвидации текущей задолженности за I (II)
семестр 20___/20___ учебный год по нижеследующим дисциплинам,
профессиональным модулям Вы (Ваш (а) сын, дочь с указанием Ф.И.О.) будете
(ст) отчислен (ы) из числа обучающихся Техникума:

1. _____
2. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с _____ по _____.

Директор

Л.Я.Шамсунова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Актанышский
технологический техникум»

Л.Я.Шамсунова

«_____» _____ 20__ г.

ский

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ
ПО ИТОГАМ 20__-20__ УЧЕБНОГО ГОДА
(_____сессия)**

студента группы _____

и

№	Дисциплина	Преподаватель, мастер производственного обучения	Дата	Форма сдачи	Время	Аудитория
1						
2						

Составил зам.директора по УР _____/_____

С графиком ознакомлен _____/_____

г.