

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
«25» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
«25» 02 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№ 67**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 30
от «25» 02 2025 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России от 12 сентября 2022 г. № 70034);
- Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 N Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Валиева Г.И., преподаватель анатомии и физиологии человека, председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Гарифуллина Э.М., преподаватель физики и информатики, председатель ЦМК социально-гуманитарных и математических дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Мурина А.В., преподаватель английского языка, председатель ЦМК языковых дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Никитина Л.В., преподаватель сестринского дела, председатель ЦМК профессиональных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования учебно-методического комплекса общеобразовательной/учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Учебно-методический комплекс – совокупность учебно-методических материалов, регламентирующих сочетание организационных, содержательных, методических, технологических параметров, оценочных средств, обеспечивающих целостность педагогической системы по определенной специальности, профессиональному модулю, дисциплине.

2. Цель, задачи и основные принципы формирования УМК

2.1. Цель создания УМК – систематизация нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям колледжа; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

2.2. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;

- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;

- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Основными принципами формирования УМК являются:

- соответствие содержания и объема материалов требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности;

- полнота обеспечения студентов учебно-методическими материалами;

- доступность УМК для преподавателей и студентов;

- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;

- обеспечение студентов колледжа средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины/профессионального модуля;

- обязательное применение в преподавании дисциплины / профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

3. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины / профессионального модуля

3.1. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности) и учебным планам;

- соответствовать ФГОС СОО по соответствующему направлению (специальности) и учебным планам;

–соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;

–соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности);

–соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины /профессионального модуля и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

–соответствовать профессионально – ориентированному содержанию общеобразовательных дисциплин с дисциплинами общепрофессионального цикла, профессиональными модулями;

–соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования, среднего общего образования;

–иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание дисциплины / профессионального модуля;

–иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной дисциплины / профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

–соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя;

–соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (специальности, специализации).

3.2. Учебно-методический комплекс должен оформляться в печатном и электронном видах.

4. Структура и содержание УМК

4.1. Структура и содержание УМК определяются требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО по специальностям, реализуемым в колледже.

4.2. Структура и содержание УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые методические комиссии имеют право дополнять УМК документами, отражающими особенности преподавания дисциплины /профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3. Структура УМК:

УМК состоит из шести блоков:

- нормативный блок;
- теоретический блок;
- практический блок;
- блок контрольно измерительных материалов;
- методический блок;
- творческая работа преподавателя.

Наполняемость УМК зависит от специфики дисциплины, профессионального модуля и учебного плана специальности.

4.4. Содержание комплектов:

4.4.1. *Нормативный блок*

1.Аннотация УМК (Приложение 1).

2.Закон об Образовании в Российской Федерации.

3.Рабочая программа (дисциплины, профессионального модуля).

4. Перечень инструктивных материалов, соответствующих профилю дисциплины и профессионального модуля.

5. Паспорт кабинета.

6. Должностная инструкция преподавателя.

7. Должностная инструкция заведующего кабинетом.

8. Должностная инструкция классного руководителя.

4.4.2. Теоретический блок

1. Учебники.

2. Учебные пособия.

3. Учебно-методический комплект для теоретических занятий (Приложение 2).

4.4.3. Практический блок

1. Практикумы (комплексы заданий, упражнений, игр, тренингов, способствующих развитию практических умений и навыков).

2. Учебные справочники.

3. Наглядно-иллюстративные материалы.

4. Учебно-методический комплект для практических занятий (Приложение 3).

4.4.4. Блок контрольно - измерительных материалов

1. Вопросы и задания для самостоятельной работы.

2. Перечень вопросов к зачету.

3. Перечень вопросов к экзамену.

4. Практические задания к экзамену/зачету с примерами заданий.

5. Полный комплект тестов текущего контроля.

6. Полный комплект тестов промежуточной аттестации с образцом, экзаменационный тест.

8. Контрольные работы.

9. Банк тестовых заданий для самоконтроля.

10. Методики решения и ответы к тестовым заданиям.

11. Темы курсовых и дипломных работ.

4.4.5. Методический блок

1. Методические рекомендации для преподавателей.

2. Методические рекомендации для студентов.

3. Методические рекомендации по выполнению творческого проекта, курсовой и дипломной работы.

4.4.6. Творческая работа преподавателя (Портфолио)

1. Материалы открытых уроков.

2. Выступления на педсоветах, методсоветах, семинарах, конференциях.

3. Печатные работы.

4. Изданные методические пособия.

5. Рецензии.

6. Анализы посещенных уроков.

7. План работы преподавателя на учебный год.

8. Отчет о работе преподавателя за учебный год.

9. Информация об участии в разработке нормативных документов, конференциях, и т.д.

10. Карта результативности с приложением (достижения преподавателя).

5. Порядок разработки и утверждения УМК

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся. Предметная цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК,

соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

5.2. Порядок разработки УМК включает следующие этапы:

1-ый этап – подготовка к преподаванию новой дисциплины / профессионального модуля (до начала преподавания дисциплины / профессионального модуля). Разработка программ, методических указаний по освоению дисциплины / профессионального модуля, контрольно-измерительных материалов.

2-ый этап – отладка УМК по дисциплине / профессионального модуля (через год после начала преподавания). Формирование теоретической информационной базы по дисциплине / профессиональному модулю и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий.

3-ый этап – совершенствование УМК (через 2-3 года после начала преподавания). Насыщение УМК необходимыми для эффективного поведения занятий справочно-иллюстративными материалами, раздаточными материалами, совершенствования текстовых документов и т. п.

В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине / профессиональном модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины / профессионального модуля.

5.3. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

5.4. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы цикловой комиссии на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

5.5. Полный комплект документов УМК разработчика после одобрения на заседании цикловой комиссии согласовывается с заведующим методическим отделом утверждается председателем ЦМК. Контроль осуществляет заместитель директора по учебному процессу.

6. Хранение и использование

6.1. УМК накапливаются и хранятся в печатном и электронном вариантах у преподавателя-разработчика.

Аннотация УМК

Наименование учебно-методического материала – учебно- методический комплекс

Учебное заведение – ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Наименование дисциплины – клиническая фармакология

Автор – Иванова И.А., преподаватель фармакологии

Перечень элементов, составляющих УМК:

I. Нормативный блок

1. Аннотация.
2. Закон об Образовании в Российской Федерации.
3. Рабочая программа дисциплины с указанием кодов формируемых общих и профессиональных компетенций.
4. Перечень инструктивных материалов, соответствующих профилю дисциплины.
5. Паспорт кабинета.
6. Должностная инструкция преподавателя.
7. Должностная инструкция заведующего кабинетом.
8. Должностная инструкция классного руководителя.

II. Теоретический блок

Учебники:

1. Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений [Текст] : учеб. пособие / А.Р. Бадакшина, С.Н. Ивакина, Г.П. Аткина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019
2. Экономика и организация фармации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2017
3. Учебно-методические комплекты теоретических занятий, электронные конспекты лекций.

III. Практический блок

1. Практикумы – содержатся задания и упражнения практического характера.
2. Наглядно-иллюстративные материалы – схемы, рисунки, таблицы, образцы лекарственных препаратов и форм, образцы бланков рецептов.
3. Учебно-методические комплекты практических занятий.
4. Учебно-методические комплекты семинарских занятий.

IV. Блок контрольно-измерительных материалов

1. Вопросы и задания для самостоятельной работы.
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Перечень вопросов к экзамену.
4. Полный комплект тестов текущего контроля с образцом.
5. Полный комплект тестов промежуточной аттестации с образцом.
6. Контрольные работы.
7. Банк тестовых заданий для самоконтроля.
8. Методики решения и ответы к тестовым заданиям.

V. Методический блок

1. Методические рекомендации по дисциплине для преподавателя.
2. Методические рекомендации по дисциплине для студентов.
3. Методические указания к выполнению творческого проекта; курсовой и дипломной работы.

VI. Творческая работа преподавателя

1. Материалы открытых уроков.

- 2.Выступления на педсоветах, методсоветах, семинарах, конференциях (методические доклады).
- 3.Печатные работы.
- 4.Изданные методические пособия.
- 5.Рецензии.
- 6.Анализы посещенных уроков.
- 7.План работы преподавателя на год.
- 8.Отчет о работе.
- 9.Информация об участии в разработке нормативных документов, конференциях, и
- т.д.
- 10.Карта результативности с приложением (достижения преподавателя).

Учебно-методический комплект теоретического (их) занятия (ий)

- 1.Титульный лист.
- 2.Учебно-методическая карта теоретического занятия.
- 3.Глоссарий по теме.
- 4.Тезисы лекций или методические разработки для преподавателя.
5. Дидактический, иллюстративный и раздаточный материал по теме.
- 6.Средства контроля знаний (тестовые задания, слепые графы логической структуры, ситуационные задачи и др.) (на усмотрение преподавателя).
7. Вопросы для самоподготовки по теме.
- 8.Литература для подготовки (основная, дополнительная).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
теоретического занятия

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Профессиональный модуль	ПМ 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях
МДК 04.01	Общий уход за пациентами
Тема	Основы теории и практики сестринского дела. Эргономика в сестринской практике
Форма проведения	Лекция.
Тип занятия	Урок изучения нового материала.
Цели занятия	Учебная: способствовать прочному усвоению знаний по теме урока. ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента ПК4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом Развивающая: способствовать формированию и развитию познавательного интереса обучающихся к предмету; способствовать овладению основными способами мыслительной деятельности обучающихся - выделять главное, сравнивать, обобщать и систематизировать, объяснять понятия. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Воспитательная: способствовать формированию и развитию нравственных качеств личности; способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям. ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
После изучения темы студент должен знать	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в

	самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; современные технологии медицинских услуг по позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к передвижению и самообслуживанию
Межпредметные связи	Философия, история, история развития медицины.
Оснащение	Мультимедийная презентация.
План и содержание занятия	1.Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы. 2.Введение: начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопроса. 2.Актуализация опорных знаний: воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях. 4.Изучение нового материала. –Основные модели сестринского дела. Потребности человека в здоровье и болезни –Методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе –Виды режимов двигательной активности пациента –Современные технологии медицинских услуг по позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к передвижению и самообслуживанию –Определение эргономики (биомеханики), основные ее правила –Биомеханика при различных положениях тела пациента и медицинской сестры в покое и при движении –Виды положения тела пациента в постели –Методы снижения риска травмы позвоночника у медсестры –Методы снижения травм у пациента с нарушением двигательной активности 5.Закрепление учебного материала: повторение основных положений лекции, обобщение изложенного материала. 6.Домашнее задание Повторить материал лекции.
Литература	1.Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 687 с. : ил. - Текст : непосредственный. 2.Обуховец, Т.П. Сестринское дело и сестринский уход: учеб. пособие / Т.П. Обуховец. - Москва : КНОРУС, 2019. - 680 с. - Текст :непосредственный.

Преподаватель Тарасова Г.Е.

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ

Дисциплина «Гигиена и экология человека»

Тема (раздел): «Предмет гигиены и экологии человека»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Количество часов на тему – 2 ч.
Преподаватель – Петрова В.А.

2.2. Учебно-методический комплект практического (их) занятия (ий)

- 1.Титульный лист.
- 2.Учебно-методическая карта практического занятия.
- 3.Глоссарий по теме.
4. Материал для практических занятий.
5. Дидактический, иллюстративный и раздаточный материал по теме.
- 6.Средства контроля знаний (тестовые задания, слепые графы логической структуры, ситуационные задачи, рабочая тетрадь и др.) (на усмотрение преподавателя).
7. Вопросы для самоподготовки по теме.
- 8.Литература для подготовки (основная, дополнительная).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
практического занятия

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
ПМ 04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях
МДК 04.02	Общий уход за пациентами
Тема	Отработка манипуляций по уходу за стомами на фантомах
Форма проведения	Практическое занятие.
Тип занятия	Урок закрепления знаний и формирования знаний, умений, навыков
Цели занятия	Учебная: способствовать формированию умений по выполнению манипуляций, связанных с уходом за стомами. ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента ПК4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом Развивающая: способствовать развитию навыков по выполнению манипуляций, связанных с уходом за стомами. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Воспитательная: способствовать формированию и развитию нравственных и трудовых качеств личности; способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям. ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
После изучения темы студент должен	<u>Иметь практический опыт:</u> - проведения динамического наблюдения за показателями

	состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; - выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту; <u>уметь:</u> - выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту; - интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; <u>знать содержание основных понятий:</u> технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода.
Межпредметные связи	Анатомия и физиология человека, гигиена.
Оснащение	Изделия медицинского назначения
План и содержание занятия	Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы. Введение: начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью. Воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий 1. Стомы, понятия. 2. Виды стом: гастростомы, илеостомы, колостомы, трахеостомы, эпицистостомы. 3. Обработка кожи вокруг стом, после выполнения манипуляций. 4. Уход за стомированными пациентами. 5. Обучение пациентов и их родственников уходу за стомами. 6. Дезинфекция предметов ухода. Отработка манипуляций по уходу за стомами на фантомах Демонстрация преподавателем манипуляций по уходу за стомами на фантомах Самостоятельная работа студентов по выполнению манипуляций по уходу за стомами на фантомах Проверка выполненных работ Обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. Подведение итогов урока. Задание на дом.
Литература	1. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 687 с. : ил. - Текст : непосредственный. 2. Обуховец, Т.П. Сестринское дело и сестринский уход: учеб. пособие / Т.П. Обуховец. - Москва : КНОРУС, 2019. - 680 с. - Текст : непосредственный.

Преподаватель Тарасова Г.Е.