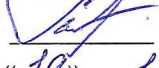


Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

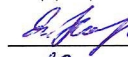
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.  
« 19 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
родителей ГАПОУ  
«Нижекамский  
медицинский колледж»

 Козлов В.Е.  
« 19 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.  
« 19 » 12 2024 г.  
№ 211/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
В ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
№42**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 17  
от « 19 » 12 2024 г.

**Положение составлено в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. №800 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 п. 311, от 19.01.2023 п. 37, от 24.04.2024 п. 272)
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

**Составители:**

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сафина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Агеева Е.Н., заведующая отделением ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Юсупова Л.И., заведующая отделением ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее - ИУП, индивидуальный план обучения) в Колледже представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, либо комплекс дисциплин / междисциплинарных курсов профессиональных модулей ООП СПО осваивается обучающимся самостоятельно. Колледж включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей специальности в текущем учебном году.

1.2. ИУП формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план может разрабатываться Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП СПО в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Обучение по ИУП, в пределах осваиваемой ООП СПО, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Положение ч. 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>33</sup> № 273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.7. ИУП может предоставляться обучающимся по очной форме обучения в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы.

1.8. ИУП предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.9. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.10. Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.11. ИУП обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности.

1.12. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.13. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.14. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

1.15. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ООП СПО в полном объеме.



1.16. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

1.17. Индивидуальное освоение профессионального модуля в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения не допускается.

1.18. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе обучающихся, согласно графику консультаций преподавателя.

1.19. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

## **2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения**

2.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение 1) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

2.4. Обучающийся обращается с заявлением к руководителю (куратору) группы. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ИУП обучающийся представляет в учебный отдел следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на ИУП;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- освоение дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6. ИУП согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7. Заведующий отделениями обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся по ИУП и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

2.9. Обучение ИУП по общеобразовательным дисциплинам для получения среднего общего образования в пределах ООП СПО.

2.9.1. Обучающиеся в Колледже по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с



момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильной подготовки на первой ступени обучения осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Колледжа, через информационные стенды, официальный сайт Колледжа.

2.9.2. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному плану руководителя отделения каждый месяц выдает обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий месяц, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности.

2.9.3. После согласования индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.9.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.9.5. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- обучающийся совместно с родителями составляют заявление на индивидуальный учебный план. В процессе этой работы, классный руководитель (куратор группы) и преподаватели соответствующих дисциплин оказывают консультативную помощь;

- заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу индивидуально-учебного плана каждого обучающегося;

- классный руководитель (куратор группы) и заместитель директора по учебной работе, составляют в соответствии с заявлением обучающегося и возможностями Колледжа макет ИУП и готовят его к утверждению на заседании Педагогического совета;

- администрация Колледжа анализирует макет ИУП и планирует действия по его обеспечению.

2.10. Обучение по ИУП в рамках ООП СПО.

2.10.1. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающемуся, переведенному из другой Образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в программах подготовки специалистов среднего звена;

- обучающемуся, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3 лет;

- обучающимся на 1 и 2 курсе Колледжа и работающим по специальности.

2.10.2. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, включенной в ИУП, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, МДК, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения.

2.10.3. Руководители отделений обязаны представить преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по ИУП и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.10.4. Учебная часть предоставляет в соответствующие предметные (цикловые) комиссии списки обучающихся по ИУП.

2.10.5. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора Колледжа обучающийся может быть лишен права обучаться по ИУП на основании решения Педагогического совета.



2.10.6. Для оптимизации образовательного процесса по ИПО преподаватели имеют право формировать общие группы обучающихся и проводить групповые консультации в строго установленные часы. Рекомендуемое время на консультации, работу с такой группой обучающихся, прием работ и выдача занятий - каждая суббота текущей недели с 09.00 час. до 12.00 час.

2.10.7. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Обучение по ИУП в рамках ускоренного обучения в пределах ООП СПО.

2.11.1. Ускоренное обучение в пределах ООП СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю программы подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

2.11.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

2.11.3. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в форме перезачета и(или) переаттестации согласно соответствующему Положению Колледжа.

2.11.4. Ускоренное обучение в пределах ООП СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

Ускоренное обучение по ООП СПО допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

2.11.5. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

2.11.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при разработке ИУП при ускоренном обучении следует учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин или с профильным обучением, а так же иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

2.11.7. Ускоренное обучение в пределах ООП СПО осуществляется на основании заявления обучающегося, желающего обучаться по ускоренной программе. Заявление может быть подано после зачисления в Колледж на имя директора Колледжа.

2.11.8. Устанавливается следующий порядок организации ускоренного обучения в пределах ООП СПО:

- решение о возможности ускоренного обучения в рамках ООП СПО по специальности принимается Колледжем на основе перезачета и (или) переаттестации дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения;

- результаты перезачета (переаттестации) и решение о возможности ускоренного



обучения по ООП СПО оформляются распорядительным актом Колледжа;

- в распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет (в т.ч. дифференцированный зачет)) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ИУП в пределах ООП СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося;

- записи об аттестованных дисциплинах и (или) их разделах, междисциплинарных курсах профессиональных модулей, по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы Аттестованных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом соответствующей специальности при полном сроке обучения;

- допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ООП СПО при неполном перезачёте (переаттестации) необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе;

- если обучающийся, получающий образование по индивидуальному плану обучения, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.11.9. ИУП при ускоренном обучении в пределах ООП СПО разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся.

2.11.10. Количество и формы промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ООП СПО должны соответствовать учебному плану соответствующей специальности при полном сроке обучения.

2.11.11. Колледж вправе предусмотреть для обучающихся сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация ООП СПО осуществляется на основе индивидуального плана обучения, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа. Индивидуальный план обучения должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения ООП СПО при этом устанавливается Колледжем.

2.12. Обучение по ИУП для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.1 Колледж планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по индивидуальному плану обучения на определенный период обучения.

2.12.2 Форма обучения по индивидуальному плану обучения для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения, так как освоение специальностей требует постоянного нахождения в группе.

2.13. Организация практического обучения обучающихся по ИУП.

2.13.1 Учебные и производственные (по профилю специальности) практики обучающиеся по ИУП, могут проходить в соответствующих медицинских организациях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства Колледжа.

2.14 Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по ИУП.

2.14.1 По окончании месяца обучающийся предоставляет руководителю отделения индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей, осуществляющих аттестацию.



#### 2.15. Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц.
- результаты выполнения компьютерного тестирования по изученным темам и дисциплинам;
- результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

#### 2.16. Организация аттестации обучающихся по индивидуальному плану обучения.

2.16.1 Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному плану обучения, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2-го числа следующего месяца.

2.16.2. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе.

#### 2.16.3. Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

- к обучающимся, имеющим неудовлетворительные результаты аттестации, применяются различные административные меры наказания:

- выговор - в случае наличия неудовлетворительной аттестации по трем и более дисциплинам в одной из аттестаций соответствующего семестра;

- строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия неудовлетворительной аттестации по трем и более дисциплинам в двух аттестациях соответствующего семестра;

- отчисление из Колледжа - в случае наличия неудовлетворительной аттестации по трем и более дисциплинам в каждой аттестации соответствующего семестра.

В данном случае решением зам. директора по учебной работе обучающийся не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

2.17 Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению зам. директора по учебной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности обучающегося. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам. В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на обучающегося в течении семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора (строгого выговора), он может быть отчислен из Колледжа.

### 3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану

#### 3.1 Обучающийся обязан:

3.1.1 Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах.

3.1.2 Перевод обучающихся на ИУП обучения не освобождает их от посещения занятий по тем дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3 Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4 Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

3.1.5 Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

#### 3.2 Обучающийся имеет право:

3.2.1 Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

3.2.2 Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.2.3 Брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными



информационными ресурсами.

3.2.4 Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.2.5 Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3 В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную траекторию.

3.4 Если обучающийся не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей ООП СПО с полным сроком освоения.

3.5 Отчет о выполнении ИУП обучающихся заслушивается на заседании Педагогического совета Колледжа один раз в семестр.

3.6 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации согласно соответствующему Положению Колледжа.

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения обучающегося**

Директору ГАПОУ  
«Нижекамский  
медицинский колледж»  
Гарипову Р.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
адрес, телефон

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах  
(академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),  
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись