	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 91	Локальные нормативные акты



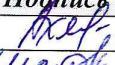
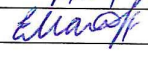
Локальный нормативный акт № 91

Положение

о порядке расчета учебной нагрузки для педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО
(с указанием норм времени по видам работ) в ГАПОУ
«Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета колледжа
«13» ноября 2023 г.
Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора	Ю.Е. Ахметганеева		28.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н. Мальцева		28.10.2023
				Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, а также планирование и оформление индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. Верхний предел педагогической нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.5. Выполнение педагогической работы, связанной с преподавательской работой, характеризуется наличием установленной нормы времени, которая составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.6. Нормы часов преподавательской работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом преподавательская нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

1.7. За преподавательскую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной работы.

1.8. В целом нагрузка может составлять 720 часов по трудовому договору по основной работе на ставку, 360 часов по совместительству и 300 часов на условиях почасовой оплаты.

1.9. Выполнение преподавательской нагрузки регулируется расписанием занятий.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная, учебно-методическая, учебно-организационная, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику,

оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

2.5. Педагогическим работникам определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. При этом учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.6. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего положения.

2.7. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.9. В случае фактического выполнения педагогическим работником преподавательской работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.12. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего положения.

2.13. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.14. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.15. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.16. Педагогические работники образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях,₃

семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и к выполнению иных видов педагогических работ.

2.17. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в образовательной организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Обязательного присутствия в образовательной организации в эти дни не требуется.

2.18. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.19. За высокие качественные показатели в организации работы цикловых методических комиссий, сложность и специфику работы, установить доплату председателям цикловых методических комиссий из средств внебюджетной деятельности в размере 20 % от оклада.

3. Планирование и оформление индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников

3.1. При определении индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению преподавательской работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Расчет объема индивидуальной учебной нагрузки производится на основе:

- утвержденных учебных планов;
- графиком учебного процесса на учебный год;
- норм времени для расчета учебной нагрузки педагогического работника образовательной организации (приложение 1);
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп;

3.3. Время на выполнение учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы планируется педагогическим работником самостоятельно, по личному заявлению (приложение 2), на учебный год с учетом его должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, трудовым договором, и регулируется графиками и планами работы образовательной организации.

3.4. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им преподавательской работы.

3.5. Контроль за выполнением планов педагогическими работниками осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. По окончании каждого семестра педагогический работник отчитывается (приложение 3) по порученной учебной нагрузке заместителю директора по учебной работе. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившим обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

Приложение 1

Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогического работника образовательной организации

1. Учебная (преподавательская) работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1.1.	Проведение лекционных занятий	1 час на поток за 1 академический час	Количество обучающихся в потоке не более 75 чел.
1.2.	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Учебная группа делится на подгруппы исходя из вместимости лабораторий с учетом экономических возможностей образовательной организации
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	
Консультации			
1.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на одного обучающегося в год (ФГОС 2014, по ФГОС 2021 и 2022 года, согласно учебному плану	В течение всего периода обучения. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.)
1.5.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
1.6.	Проведение консультаций КР и ВКР	Не более 2 часа на студента	
Контроль			
1.7.	Прием устных экзаменов	0,3 часа на одного обучающегося	Не более 10 часов
1.8.	Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю; Прием квалификационного экзамена по профессии «младшая медицинская сестра по уходу за больными».	0,5 часа – каждому члену комиссии и председателю на 1 обучающегося	Количество членов квалификационной экзаменационной комиссии не более 5 чел.
1.9.	Прием дифференцированного зачета по итогам государственной преддипломной практики	0,5 часа – каждому члену комиссии на 1 обучающегося	Количество членов комиссии не менее 5 чел.
1.10.	Участие в работе ГЭК	1 час – председателю, 0,5 часа – заместителю председателя, каждому члену комиссии, секретарю комиссии на одного обучающегося на каждый вид итоговой аттестации	Количество членов ГЭК не менее 5 чел.
Практика			
1.11.	Руководство учебной практикой	6 часов в день на группу	Включая проверку отчета
1.12.	Руководство производственной практикой, в т.ч. преддипломной	Не более 6 часов в день на группу	Включая проверку отчета
Руководство			
1.13.	Руководство, включая защиту курсовыми работами	Руководство: 5 часов на 1 курсовую работу научному руководителю. Защита: 0,5 часа – председателю, каждому члену комиссии, секретарю комиссии на одного обучающегося во время защиты.	Количество членов комиссии не более 5 чел.
1.14.	Руководство, консультирование и защита выпускной квалификационной работы	15 часов на одного обучающегося	

Приложение 2

Директору ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
ФИО

от _____

заявление

Прошу Вас установить мне тарификационную нагрузку на _____ учебный год в объеме _____ часов.

Предполагаемые дисциплины для преподавания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.


Кураторство _____ группы.

Заведование кабинетом № _____.

Председатель ЦМК _____

число _____

подпись _____

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
ФОРМА 03	Годовой учет выполненных часов преподавателем

**Годовой учет выполненных часов преподавателем
в 20__ / 20__ учебном год**

ФИО преподавателя _____
 Наименование дисциплин _____

	Группы	Бюджетные группы												Внебюджетные группы				
I полугодие	Месяцы																	
	Сентябрь																	
	Октябрь																	
	Ноябрь																	
	Декабрь																	
	Диф.зачет ППП																	
	Консультант (диф.зачет ППП)																	
	ВКР (науч. рук-ль) Член ГЭК																	
Итого за I пол.																		
II полугодие	Январь																	
	Февраль																	
	Март																	
	Апрель																	
	Май																	
	Июнь																	
	Июль																	
	Курс.работа (науч.рук-ль)																	
	Консультант курсовой работы																	
	Кур.работа (член комиссии)																	
	Диф.зачет ППП																	
	Консультант (диф.зачет ППП)																	
	ВКР(научный руководитель)																	
Консультант ВКР Член ГЭК																		
Итого за II пол.																		
Итого за учебный год																		

	За I полугодие		За II полугодие		За год	
	Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет
Количество часов, установленных по тарификации						
Не выполнено тарификационных часов						
Выполнено часов сверх тарификации						

Всего проведено часов за учебный год _____

Преподаватель _____

Зам. директора по учебной работе _____

