	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 90	Локальные нормативные акты


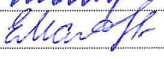
УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ  
 «Набережночелнинский  
 медицинский колледж»  
 И.Е.Нургатина  
 «13» ноября 2023 г.



**Локальный нормативный акт № 90**  
**Положение о симуляционно-аккредитационном Центре**  
**ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»**

Рассмотрен на заседании  
 Педагогического совета  
 «13» ноября 2023 г.  
 Протокол 3-23/24

г. Набережные Челны 2023 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.А. Шамина		10.11.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н. Мальцева.		10.11.2023
Версия 3.0.				стр.1 из 6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности симуляционно-аккредитационного Центра (далее - Центр), который является функциональным подразделением ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в установленном законодательством порядке.

1.3. Полное наименование Центра - Симуляционно-аккредитационный Центр ГАПОУ "Набережночелнинский медицинский колледж".

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г.
- Приказом Минздрава России № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», от 02.06.2016 г.
- Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. п 709н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»
- Приказом Министерства здравоохранения РФ №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», от 22 декабря 2017 г.
- Приказом МЗ РФ N 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», от 10 февраля 2016 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 1.07.2013 г.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», от 03.08.2012 г.
- Уставом ГАПОУ "Набережночелнинский медицинский колледж",
- Положением об организации и проведении практической подготовки студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, ГАПОУ "Набережночелнинский медицинский колледж"
- иными локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Центр является площадкой для формирования компетенций и отработки практических навыков студентами колледжа, а так же для организации и проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов;

1.6. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от выполнения функциональных обязанностей приказом директора Колледжа.

1.7. Местонахождение Центра: 423822, РТ, г. Набережные Челны, улица Орловская, д 7, пр. Вахитова, д.3 (54/23), 1-4 этажи.



## 2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. **Целью** деятельности Центра, как структурного подразделения ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», является создание организационных и учебно-методических условий для повышения эффективности и качества профессиональной подготовки для совершенствования профессиональных компетенций у студентов колледжа и специалистов системы здравоохранения путем применения инновационных технологий обучения, основанных на моделировании клинических и иных ситуаций, максимально приближенных к реальным условиям.

2.2. Основными **задачами** деятельности Центра являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций по диагностике заболеваний, выполнению медицинских процедур, отработке отдельных практических манипуляций с помощью инновационных технологий обучения с применением муляжей, тренажёров-симуляторов, манекенов-симуляторов пациента, и другого оборудования.

2.2.2. Организация и проведение:

- подготовки студентов к участию в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс» и других профессиональных конкурсах;
- первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов, включающей оценку теоретических знаний и профессиональных практических медицинских навыков специалистов со средним медицинским образованием;
- учебной и производственной практик обучающихся;
- семинаров, мастер-классов по повышению квалификации преподавателей колледжа и других специалистов;
- профориентационной работы среди школьников г. Наб. Челны.

2.2.3. Формирование информационно-методического сопровождения процедуры аккредитации специалистов, в том числе аудио- и видеофиксация, применение компьютерной техники.

2.2.4. Обучение различных категорий населения навыкам оказания первой помощи и ухода за больными.

## 3. Функции Центра

3.1. Планирование работы Центра.

3.2. Выявление потребности в материально-техническом обеспечении Центра и своевременное оформление заявок на приобретение оборудования и расходных материалов.

3.3. Разработка совместно с преподавателями программ (модулей) симуляционного обучения и других методических материалов для занятий в Центре, критериев сформированности профессиональных компетенций на основе стандартов и клинических рекомендаций медицинской помощи.

3.4. Составление расписания занятий в Центре на основе заявок на проведение занятий для обучающихся и слушателей колледжа, для лиц из других образовательных организаций.

3.5. Отработка практических манипуляций с помощью инновационных технологий обучения в соответствии с утвержденным расписанием,

3.6. Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций у обучающихся в симуляционных условиях;

3.7. Консультирование преподавателей по вопросам организации и проведения занятий в Центре.

3.8. Организация и проведение на базе Центра аккредитации выпускников колледжа и специалистов среднего звена, работающих или планирующих работать в медицинских организациях Республики Татарстан, включая оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования.

3.9. Осуществление комплектования набора практических заданий для аккредитуемого с использованием информационных систем Единой базы оценочных средств ФМЗА (Федерального методического центра аккредитации).

3.10. Осуществление подготовки студентов для участия в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс» и и других профессиональных конкурсах.

3.11. Привлечение специалистов здравоохранения в рамках развития новых организационных форм и методов обучения.

3.12. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями, профессиональными ассоциациями по совершенствованию практикоориентированного обучения.

3.13. Ведение учетно-отчетной документации о результатах работы Центра по каждому направлению деятельности.

#### **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Режим работы в Центре для различных категорий обучающихся, слушателей циклов дополнительного профессионального образования, преподавателей определяется в соответствии с действующим законодательством,

4.2. Порядок проведения учебных занятий в Центре утверждается директором колледжа.

4.3. Материально-ответственным лицом назначается один из сотрудников колледжа.

4.4. Занятия в Центре могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с лекциями и практическими занятиями в течение учебного года.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Обучение в Центре слушателей дополнительного профессионального образования проводится согласно графику циклов ОДПО,

4.7. Обучение на базе Центра проводится в малых группах, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения конкретного учебного материала.

4.8. Проведение занятий на базе Центра осуществляется преподавателями колледжа и сотрудниками практического здравоохранения в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже и расписанием занятий.

#### **5. Структура Центра**

5.1. Структура Центра формируется с учётом специфики, объёма возлагаемых задач, определяется функциями Центра и утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Структура Центра представлена кабинетами, в которых проводится тестирование студентов и аккредитуемых, отработка практических умений и навыков различного профиля студентами и слушателями циклов дополнительного профессионального образования.

В структуру Центра входят:

- компьютерные классы,
- палата по уходу за тяжелобольными,
- площадка, имитирующая условия поликлиники и ФАПа,
- площадка, имитирующая условия родильного зала,
- кабинет по уходу за новорожденными,



- кабинет по оказанию хирургической помощи и уходу за хирургическими больными,
- кабинет косметологии,
- кабинет физиотерапии,
- кабинет реабилитации,
- зуботехническая лаборатория,
- оборудованный аптечный пункт,
- лаборатория по технологии изготовления лекарственных форм.

## **6. Права и обязанности Центра**

6.1. Для достижения целей и задач Центр имеет право:

- осуществлять образовательную и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, руководителями ЛПО и фармацевтических организаций города.
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме мастер-классов, семинаров, стажировок;

6.2. *Центр имеет право* совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и уставом Колледжа:

- организовывать проведение семинаров и научно-практических конференций;
- участвовать в работе научно-практических и учебно-методических конференций различного уровня.
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики;
- составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с оснащением станций по профилям специальностей;
- пользоваться фондами (библиотечными, информационными и др.) колледжа;
- вносить предложения по повышению квалификации сотрудников Центра;

6.3. *Центр обязан:*

6.3.1. Иметь следующие внутренние документы, регламентирующие деятельность Центра:

- положение о Центре;
- приказы и распоряжения директора, заместителя директора по учебной работе;
- распоряжения руководителя Центра.

6.3.2. Предоставлять по письменному требованию директора колледжа, должностных лиц документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6.3.3. Соблюдать Устав колледжа и правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Права, обязанности, ответственность, квалификационные требования к сотрудникам Центра утверждаются соответствующими должностными инструкциями работников.

## **7. Ответственность Центра**

7.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством РФ, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Ответственным за противопожарное состояние Центра является ведущий инженер ГО и ЧС ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

7.4. Ответственным за технику безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний является Специалист по охране труда,

7.5. Ответственным за систему менеджмента качества в Центре является руководитель Центра.

7.6. Общая ответственность за функционирование Центра лежит на руководителе Центра.

## **8. Управление Центром**

8.1. Центр возглавляет руководитель, назначенный на должность приказом директора колледжа.

8.2. Руководитель Центра подчиняется директору колледжа.

8.3. Руководитель Центра выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- согласовывает план работы Центра по подготовке участников профессиональных конкурсов, предложения по совершенствованию организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- осуществляет ежегодное планирование приобретения расходных материалов, симуляционного оборудования, запасных частей и прочее для обеспечения осуществления деятельности Центра.

8.4. Конкретные права и обязанности руководителя Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в колледже порядке.

8.5. Центр ликвидируется по следующим основаниям: приказом директора колледжа, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **9. Финансовая деятельность Центра**

9.1. По решению Совета колледжа финансирование Центра может осуществляться:

- за счет субсидий республиканского бюджета на финансирование государственного задания;
- за счет поступлений средств от оказания услуг на внебюджетной основе;
- оплата труда работников Центра осуществляется на основании Положения об оплате труда, заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» порядке.

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото			