	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования Отдел воспитательной и социальной работы
П. № 70	Локальные нормативные акты

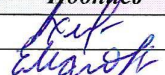
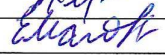
  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ  
 «Набережночелнинский  
 медицинский колледж»  
 И.Е. Нургазина  
 « 13 » / 2023г.

## Локальный нормативный акт № 70

**Опорядке разработки и утверждения основных образовательных программ  
 среднего профессионального образования - программ подготовки  
 специалистов среднего звена в  
 ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»**

Рассмотрен на заседании  
 Педагогического совета колледжа  
 «13» ноября 2023 г.  
 Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Ю.Е. Ахметганеева		25.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н. Мальцева		25.10.2023
				Стр 1 из 12

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2 ППССЗ регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками колледжа.

1.4 Нормативно - правовую основу разработки основных профессиональных образовательных программ (далее - программы) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Локальные нормативные акты колледжа в сфере образовательной деятельности.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» - это система документов, разработанная и утверждённая с учётом требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), и регионального рынка труда.

2.2 ППССЗ по специальностям подготовки должны обеспечивать достижение обучающимися (студентами) результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3 ППССЗ обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся и рабочей программы воспитания (далее РВП) по специальностям подготовки, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности (профессии).

2.4 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает профессиональные образовательные



программы и рабочие программы воспитания по подготовке специалистов среднего звена решением педагогического совета на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.5 Перед началом разработки ППССЗ разработчики (руководители колледжа, цикловые методические комиссии, методическое объединение кураторов учебных групп, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, показателей личностного развития, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определить содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.6. Сформированная в соответствии с рекомендациями ППССЗ рассматривается на педагогическом совете колледжа, согласуется с потенциальным работодателем и утверждается директором колледжа.

2.7 Ежегодно, до начала учебного года ответственные подразделения, реализующие программы среднего профессионального образования, актуализируют ППССЗ в части содержания дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией, и (или) рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также оценочно-методических материалов, с учетом требований регионального рынка труда, развития науки, экономики и социальной сферы, изменений в сфере воспитания молодежи.

2.8 Основная цель актуализации ППССЗ – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

2.9 Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются и реализуются Колледжем самостоятельно и обновляются по мере возникновения необходимости внесения изменений.

2.10 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### 3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ППССЗ

3.1. ППССЗ представляет собой документ, который состоит из следующих основных разделов:

- Титульный лист
- Общие положения
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Требования к результатам освоения ППССЗ (компетенции и личностные результаты воспитания);
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
- Ресурсное обеспечение ППССЗ;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ
- Характеристики социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;
- Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
- Приложения к ППССЗ.

3.2. Неотъемлемой частью ППССЗ являются следующие документы:

- учебный план (УП);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;

- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных и производственных практик по профилю специальности;
- программу производственной преддипломной практики;
- программы промежуточной аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Формирование ППССЗ необходимо начинать с анализа требований ФГОС к следующим основным составляющим:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускников (представленные в разделе ФГОС);

- требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции представлены в разделе ФГОС) и личностные результаты воспитания согласно рабочей программы воспитания, которые отражают цель и задачи ОПОП;

- требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы (наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям, определяется объем часов обязательной аудиторной и максимальной учебной нагрузки, представленные в разделе ФГОС);

- требованиям к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (представлены в разделе ФГОС);

- требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся представлены в разделе ФГОС).

- В формировании ППССЗ принимают участие преподаватели колледжа работу которых координирует методист по среднему профессиональному образованию через председателей ЦМК. Разработанная образовательная программа (ППССЗ) согласовывается с представителями работодателей.

4.2. Предполагаются следующие этапы разработки ППССЗ:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ППССЗ, включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;

- разработка документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- создание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, рабочих программ воспитания по направлениям подготовки;

- разработка рабочих программ практик (в составе ПМ);

- разработка методических материалов;

- разработка контрольно-оценочных средств;

- формирование фондов оценочных средств, позволяющих оценить формирование компетенций и личностных результатов воспитания;

- разработка рабочей программы преддипломной практики;

- разработка программы государственной итоговой аттестации

4.3 При разработке ППССЗ требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

4.4 Концентрированный принцип организации учебного процесса не требует соблюдать правило кратности объема часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля неделям в учебном семестре.



- 4.5 Вариативная часть ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов программы, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.
- 4.6 Если планируется введение в ППССЗ новых дисциплин, то они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся в каждой конкретной программе.
- 4.7 Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке ППССЗ можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».
- 4.8 Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практико-ориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом.
- 4.9 ППССЗ должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

## 5. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Учебный план — это документ, разрабатываемый Колледжем самостоятельно, который определяет:

- объём учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), изучаемых/проходимых в Колледже, их распределение по годам в течение всего срока обучения;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение объема часов на аудиторную и внеаудиторную работу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение объема часов на учебную и производственную практику;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования. Учебный план составляется: в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

5.3. Особенности разработки учебного плана:

- переутверждение учебных планов в течение учебного года запрещено;
- отдел основного профессионального образования ежегодно обновляет образовательную программу (далее – ОП) в части состава дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик ежегодно;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- продолжительность каждого занятия при реализации ППССЗ составляет 2 часа академического времени.
- суммарный бюджет времени на дисциплины (профессиональные модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС;
- объем времени на изучение введенных новых дисциплин (профессиональных модулей) должен составлять не менее 32 часа;
- при реализации среднего общего образования в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;

- нормативный срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется в течение 1 курса

5.4. При разработке учебного плана Колледж имеет право:

- распределять полный объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы по специальности, включая инвариантную и вариативную части;
- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП, на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части или вводить новые дисциплины, междисциплинарные курсы и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;
- реализовывать еженедельно дисциплину «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в соответствии с ФГОС;
- определять формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не должно превышать **8**, а количество зачетов – **10**. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы по профессии СПО:

- со сроком обучения более 1 года (в том числе при реализации программы среднего общего образования для лиц,
- обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы по специальностям СПО составляет 8 -11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Учебный план состоит из следующих разделов:

- титульная часть;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- учебная и производственная практики;
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
- пояснения к учебному плану.

**6.1.1. В титульной части** учебного плана указываются:

- полное наименование Колледжа, ее организационно-правовая форма в соответствии с уставом;
- код и полное наименование специальности;
- вид программы (базовой или углубленной подготовки);
- наименование квалификации;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы директора Колледжа, его подпись, заверенная печатью.

Начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.



Проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

**6.1.2. Раздел «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»** отражает суммарную продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными во ФГОС.

**6.1.3. План учебного процесса** включает в себя сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам.

Структура и содержание общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования разрабатывается с учетом требований ФГОС и естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределяется на следующие общеобразовательные учебные предметы: общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях. Реализация общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

Рабочие программы общеобразовательного цикла дисциплин разрабатываются с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования

Профессиональные модули в плане учебного процесса представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной практиками.

Для освоения каждого вида профессиональной деятельности в состав модулей включается: практика по профилю специальности.

Учебная практика предусматривается по основным видам профессиональной деятельности, если она обеспечивает последующее освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Если в ФГОС по специальности СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то в модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включается учебная и производственная практики.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний, обучающихся:

- экзамен, в том числе комплексный;
- дифференцированный зачет
- зачет;

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно. Все дисциплины и междисциплинарные курсы, представленные в учебном плане, за каждый реализуемый семестр должны иметь промежуточную аттестацию.

Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения предусмотрена сдача экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В рамках одной календарной недели предусматривается проведение 2-х экзаменов, промежутков между которыми составляет не менее 2-х дней. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий цикл с учетом вариативной части.

В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося, который определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных рабочих программ.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС. Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита

выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

По усмотрению Колледжа дополнительно может быть введен Государственный экзамен в рамках общего объема времени, отведенного на ГИА во ФГОС.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем самостоятельно.

В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

**6.1.4. Раздел «Учебная и производственная практика»** включает в себя:  
для специальности СПО:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную преддипломную практику.

Конкретное распределение времени на учебную и производственную (по профилю специальности) практики (для специальности СПО) определяется Колледжем самостоятельно в рамках модулей образовательной программы по специальности и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится концентрированно для специальности СПО.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

**6.1.5. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.»** для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС, содержащего обязательный минимальный перечень. Колледж в своем учебном плане имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских и других подразделений с учетом профиля подготовки.

**6.1.6. Раздел «Пояснения к учебному плану»** отражает особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением Федерального образовательного стандарта по специальности СПО, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана, а именно:

- на основании, каких нормативных документов разработан учебный план с указанием даты и номера документа;
- объем максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименования дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки с указанием наименования спортивных секций, кружков;
- по каким дисциплинам будут проводиться экзамены, экзамены квалификационные, зачеты с оценкой (дифференцированные) и т.п.;
- за счет, какого времени проводятся дифференцированные зачеты, зачеты;
- в рамках, каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы);
- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- реализация практики с указанием ее вида, объема и семестра;
- освоение, каких профессий, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО;
- вид государственной итоговой аттестации по специальности СПО.
- Учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и согласуются их председателями, представителями лечебных организаций.
- Учебные планы пересматриваются и утверждаются директором ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» ежегодно.

## 7. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1 График учебного процесса составляется по всем специальностям и по всем курсам обучения и



(на каждый учебный год в отдельности). Утверждается директором Колледжа.

7.2 График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

## **8. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

8.1 Рабочая программа дисциплины или профессионального модуля входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ.

8.2 Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (профессионального модуля).

8.3 Рабочие программы разрабатываются по каждой преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю). Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется цикловой методической комиссией (ЦМК), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

8.4 Ответственность за разработку рабочих программ несет председатель ЦМК, за которым закреплены данные дисциплины, профессиональные модули. Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы назначается председателем ЦМК из числа ведущих преподавателей. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК. Вначале каждого учебного года рабочая программа проверяется на актуальность дисциплины, профессионального модуля. Рабочая программа должна соответствовать ППССЗ в части учебного плана и результатов обучения. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- требования потенциальных работодателей (программ по профессиональному модулю);
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения образования в данной предметной области.

8.5 Рабочая программа включает следующие разделы:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структура и содержание;
- результаты освоения;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины или профессионального модуля

8.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

8.7. В разделе «Паспорт программы профессионального модуля» описываются область применения программы, цели и задачи, требования к результатам освоения программы.

8.8. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» описываются общие и профессиональные компетенции и личностные результаты воспитания, которыми должен овладеть студент.

8.9 Раздел «Структура и содержание программы» включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (профессионального модуля) в часах, распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам, а также вид(ы) итогового контроля по дисциплине (профессиональному модулю) - экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Если

дисциплина (профессиональный модуль) изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

8.10. Раздел «Условия реализации программы» включает в себя: требования и материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, нормативно-правовую документацию, кадровое обеспечение.

8.11. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы» описываются основные показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки.

8.12. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ежегодно проверяются на актуальность и обновляются по мере необходимости внесения в них изменений.

## 9. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9.2 Рабочая программа учебной и производственной практик – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной и производственной практик в рамках профессионального модуля.

9.3 Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по осваиваемой профессии/специальности.

9.4 Задачами учебной практики являются: обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

9.5 Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся студенты. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

9.6 Производственная практика организуется заведующей практикой. Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной и производственной практики – определяется учебным планом колледжа.

9.7 Формой промежуточной аттестации обучающихся студентов по производственной практике является дифференцированный зачет.

9.8 Исходными документами для составления рабочих программ учебной и производственной практик являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной специальности;
- учебный план колледжа по специальности, в котором определено место учебной и производственной практик;
- программы профессиональных модулей по конкретной специальности.

*В ходе работы с ФГОС СПО* необходимо изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

*Анализ учебного плана* по специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

*При анализе программ профессиональных модулей (ПМ)* формулируются наименования тем учебной практики, исходя из видов работ, определённых в программах ПМ.

*9.9 Рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практик содержит:*

- титульный лист;
- паспорт программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- структура и содержание учебной, производственной и преддипломной практик;
- условия реализации учебной, производственной и преддипломной практик;
- контроль и оценка результатов освоения учебной, производственной и преддипломной практик;
- перечень видов работ учебной, производственной и преддипломной практик.
- приложение включающее отчетную документацию студента.

*Первый раздел: паспорт рабочей программы включает* в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи практики;



- форма проведения практики;
- объем и виды практики;
- место и время проведения учебной практики.

**Во втором разделе программы** указываются результаты освоения практики: определяются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, наименование результатов обучения.

**Третий раздел программы** включает в себя структуру и содержание практики, в которых определяются:

- перечень видов работ;
  - перечень отчетной документации по результатам практики
- Структура и содержание практики оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля, разделы практики, виды работ по каждой теме практики.

**Четвертый раздел** программы практики «Условия реализации практики» включает в себя:

- требования к условиям допуска обучающихся студентов к практике ;
- условия реализации практики.

**В пятом разделе** программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы практики» осуществляется преподавателями, совместителями (для учебной практики) и методическими руководителями (для производственной и преддипломной практики) и включает в себя условия аттестации по итогам практики. Проводится оценка освоения профессиональных и общих компетенций по итогам практики.

**В приложение** к программе практики необходимо включить учетно-отчетные формы практики.

Производственная преддипломная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается выполнением обучающимся студентом выпускной квалификационной работы.

