	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел дополнительного профессионального образования
П. № 6	Локальные нормативные акты

«Утверждаю»  
 Директор ГАПОУ  
 «Набережночелнинский  
 медицинский колледж»  
 И.Е. Нургатина  
 2023 г.


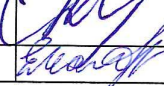


## Локальный нормативный акт №6

### Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании  
 Педагогического совета  
 «13» ноября 2023 г.  
 Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2022 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОДПО	Г.А Дмитриева		30.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н Мальцева		30.10.2023
Версия: 2.0				Стр. 1 из 7

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) отдела дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – организация).
- 1.2. Настоящий порядок является обязательным для организации дополнительного профессионального образования в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
- 1.3. В своей работе отдел дополнительного профессионального образования руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. N 83н Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказом Министерства здравоохранения РФ № 186 от 05.06.98 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
  - Образовательными стандартами последиplomной подготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальностям;
  - Уставом колледжа, настоящим положением.

## 2. Основные требования, предъявляемые к прохождению обучения по дополнительным профессиональным программам.

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее сестринское образование; лица, получающие среднее профессиональное образование.
- 2.2. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на внебюджетной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств в рамках государственного задания с учетом заявок от медицинских организаций.
- 2.3. В случае производственной необходимости, при наличии ходатайства от медицинской организации и согласия руководителя образовательной организации, слушатель может быть зачислен на обучение по дополнительной профессиональной программе вне срока графика прохождения цикла. Оработка пропущенных занятий должна быть осуществлена не позднее итоговой аттестации на основании индивидуального графика, составленного куратором цикла.
- 2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными профессиональными программами, разработанными и утвержденными образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря



2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование ОК и ПК, получение и реализацию новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

### **3. Структура дополнительного профессионального обучения**

3.1. Структура дополнительного профессионального обучения включает в себя:

- цель обучения;
- планируемые результаты обучения;
- график циклов;
- учебный тематический план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- образовательная онлайн-платформа;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы (КИМ) и иные компоненты.

### **4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы**

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 8 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 252 часов.

4.3. Дополнительная профессиональная программа частично может реализовываться в форме преддипломной практики (стажировки).

4.3.1. Преддипломная практика (стажировка) осуществляется в целях изучения передового опыта, для закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.3.2. Содержание преддипломной практики (стажировки) определяется образовательной организацией, направляющей специалистов на преддипломную практику (стажировку), с учетом предложений от медицинских организаций.

4.3.3. Сроки преддипломной практики (стажировки) определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность преддипломной практики (стажировки) согласовывается с руководителем медицинской организации, где она проводится.

4.3.4. Преддипломная практика (стажировка) носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебной литературой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а так же обучение по индивидуальной траектории (учебному плану).

4.5. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего учебного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться процедура перезачета дисциплин, модулей, практик при обучении на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.6.1 Процедура перезачета осуществляется в случаях:

- перевода слушателя с одной образовательной программы на другую;
- перевода слушателя с одной формы обучения на другую форму обучения;
- выхода слушателя из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста ребенком 3-х лет;
- при временной нетрудоспособности;
- обучение по индивидуальному плану.

4.6.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, модулей, практик, освоенных при получении дополнительного профессионального образования. Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля, практик, и является одним из оснований перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6.3. Перезачет дисциплин, модулей, практик осуществляется на основе представленных слушателем документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучение по дополнительной образовательной программе (основной диплом, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации)



- 4.6.4. Список дисциплин, модулей, практик, подлежащих перезачету, определяется на основании сопоставления учебных планов.
- 4.6.5. Совпадение общего объёма часов перезачитываемой дисциплины, модуля, практик должно быть более 80 процентов от объёма часов ранее изученной дисциплины, модуля, практик.
- 4.6.6. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента обращения с просьбой о перезачете не должно превышать более 2 лет за исключением выхода слушателя из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста ребенка 3-х лет.
- 4.6.7. Учебные дисциплины, модули, практики, по которым курс обучения не завершен, не перезачитываются.
- 4.6.8. Перезачет может проводиться до начала обучения и в период обучения по дополнительным образовательным программам.
- 4.6.9. Решение о перезачете дисциплин, модулей, практик принимается заместителем директора по дополнительному образованию.
- 4.6.10. Итоги перезачета заносятся в учебную документацию ОДПО.
- 4.6.11. Слушатель может отказаться от перезачета дисциплин, модулей, практик, но в этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и все виды аттестации по данной дисциплине, модулю, практике, предусмотренные учебным планом ОДПО.

## **5. Виды учебных занятий по освоению дополнительных профессиональных программ.**

5.1. Образовательная деятельность слушателей по освоению дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- теоретические занятия (лекции);
- практические, симуляционные и семинарские занятия;
- круглые столы, мастер-классы, конференции;
- выездные занятия, консультации;
- Преддипломная практики (стажировка) на рабочем месте;
- самостоятельное изучение учебной литературы;
- проведение санитарно-просветительской деятельности (изготовление бюллетеней, брошюр, памяток, презентаций);
- тестирование на сайте [fmza.ru](http://fmza.ru) (по специальностям);
- изучение интерактивных модулей обучения на НМО.

5.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно на предмет соответствия полученных знаний с их должностными профессиональными компетенциями. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.3. Для подведения итогов обучения по освоению дополнительных профессиональных программ привлекаются как штатные специалисты, так и внешние совместители ЛПО.

5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке, которые являются накопительной частью для дальнейшей процедуры аккредитации специалиста. Документы о квалификации подписываются руководителем образовательной организации.

Документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о профессиональном обучении должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

5.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пересдачи через 3 рабочих дня, а лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы, могут доучиться на аналогичном цикле, если таковой имеется или перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Система допуска к профессиональной деятельности медицинского и фармацевтического работника осуществляется через процедуру аккредитации специалиста по окончании освоения им профессиональных программ дополнительного образования.

