	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел воспитательной и социальной работы
	Локальные нормативные акты


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е. Нургатина
 « 10 » ноября 2023г.



Локальный нормативный акт № 58/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений
в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Совета колледжа
 13 ноября 2023 г.
 Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	А.П. Ушакова		27.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н. Мальцева		30.10.2023
Версия: 3.0				Стр. 1 из 11

Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений – общественная организация государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Совета по профилактике правонарушений и не противоречит закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставу колледжа, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации (далее - учет).

1.3. Правовой основой деятельности Совета по профилактике правонарушений являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Указы и распоряжения Президента и Правительства Российской Федерации, нормативные акты Республики Татарстан;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Устав колледжа и другие локальные акты колледжа.

1.4. Цель работы Совета по профилактике правонарушений – предупреждение безнадзорности, правонарушений студентов, охрана прав несовершеннолетних

1.5. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

5. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально- опасном положении;
3. а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
4. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
5. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
6. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка;
7. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая – зона умеренного риска. К ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
 2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
 3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
 4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
 5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
 6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
 7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
 8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.
- 1.6. Основными задачами Совета по профилактике правонарушений являются:
- оказание помощи родителям или лицам их заменяющим, в воспитании несовершеннолетних;
 - организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений студентов;
 - охрана прав несовершеннолетних и координация действий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам;
 - выявление студентов и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - вовлечение студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций, общественную жизнь колледжа и учебной группы;

- обеспечение взаимодействия колледжа и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.7. Формы работы Совета по профилактике правонарушений:

- беседа,

- убеждение,

- постановка на внутриколледжный учет

- подготовка материалов на КДН,

- посещение семей студентов, состоящих на учете,

- индивидуальная работа психолога колледжа со всеми приглашенными на заседание Совета по профилактике правонарушений.

1.8. Особое внимание уделяется студентам, состоящим на учете в ПДН и внутриколледжном учете, пропустившим уроки без причины и допустившим правонарушения.

1.9. Совет по профилактике правонарушений образуется в составе председателя – директора колледжа, а также заместителей директора колледжа, ведущего юрисконсульта, психолога, педагога-организатора, заведующих учебными отделениями, представителя родительского комитета. Состав Совета по профилактике правонарушений утверждается приказом директора колледжа ежегодно до 15 сентября.

1.10. В работе Совета может принимать участие инспектор ПДН (по согласованию с Управлением внутренних дел), представитель опеки (по согласованию с отделом опеки и попечительства), кураторы учебных групп.

1.11. Общее руководство работой Совета по профилактике правонарушений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Порядок и содержание работы Совета по профилактике правонарушений

2.1. Совет по профилактике правонарушений проводит свои заседания как самостоятельно, так и совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних по мере необходимости, но не реже 4 раз в период учебного года, преимущественно в 15.30. в колледже.

2.2. Заседания Совета по профилактике правонарушений правомочны при наличии не менее половины его состава.

2.3. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц, заменяющих их.

2.4. Совет по профилактике правонарушений рассматривает дела:

а) по собственной инициативе;

б) по докладным и отчетам кураторов учебных групп, педагогов-предметников и др.;

в) по заявлениям граждан, в т.ч. родителей;

г) по предоставлению государственных и общественных организаций.

2.5. На заседаниях Совета по профилактике правонарушений рассматриваются вопросы негативного поведения учащихся колледжа, их занятость и организация досуга, летнего отдыха, трудоустройство студентов, склонных к совершению проступков и правонарушений.

2.6. При подготовке и рассмотрении дел на заседаниях Совета по профилактике правонарушений устанавливаются: возраст, занятия, условия жизни и воспитания студента, факты проступков и правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению, применялись ли к несовершеннолетнему ранее меры воздействия и др.

2.7. Совет по профилактике правонарушений имеет право истребовать необходимые сведения и документы, пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и студентов для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

3. Меры воздействия и порядок их применения

3.1. Совет по профилактике правонарушений рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения студентов, их родителей, или лиц, их заменяющих, педагогов, свидетелей и после всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- а) применить меры воздействия;
- б) прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- в) передать дело на рассмотрение в ОДНиЗП ОП№4 «Электротехнический» г. Набережные

Челны

3.2. Штаб по профилактике правонарушений может применить следующие меры воздействия:

- а) сообщить по месту работы родителей;
- б) поставить на внутриколледжный учет;
- в) направить ходатайство в один из ОДН г. Набережные Челны.

3.3. Для принятия административных мер воздействия (штрафов) к родителям несовершеннолетних студентов Совет по профилактике правонарушений направляет ходатайства и проводит совместные заседания с КДНиЗП ОП№4 «Электротехнический».

3.4. Совет по профилактике правонарушений берет на учет студентов и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного или административного воздействия.

3.5. На заседании Совета по профилактике правонарушений составляется протокол с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц, участвующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, а также сведения о принятом решении. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решение Совета по профилактике правонарушений принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании открытым голосованием.

3.6. Решение должно быть изложено в письменной форме и мотивировано, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.

3.7. О принятом решении Совет по профилактике правонарушений может сообщить по месту работы или жительства родителей студента или лиц, заменяющих их.

3.8. Итоги работы Совета по профилактике правонарушений заслушиваются на совещаниях педагогического коллектива.

4. Основания для учета несовершеннолетних в колледже

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ) обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики колледжа.

5. Порядок учета несовершеннолетних в колледже

5.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики колледжа "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную

(муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

5.2. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных несовершеннолетних, педагог-организатор, психолог колледжа, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом колледжа направляют руководителю колледжа обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель колледжа информирует Совет профилактики колледжа.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики колледжа не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной колледжа(куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его

основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики колледжа может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

5.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
руководителя колледжа;
куратора несовершеннолетнего обучающегося;
представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем колледжа. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от куратора (оформляются не реже одного раза в три - месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с

указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации психолога куратору, педагогу-организатору, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний

продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению педагога-организатора, куратора, психолога, направленному руководителю колледжа для последующего принятия решения.

6.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его куратора, иного педагога колледжа;

- об отказе в прекращении учета.

6.5. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

6.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики колледжа оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

6.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя колледжа.

