	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Юридическая служба
П. № 54	Локальные нормативные акты



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Набережночелнинский
медицинский колледж»

И.Е. Нургатина


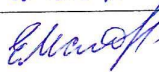
«___» _____ 20__ г.

Локальный нормативный акт № 54

Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский
КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен на заседании
Совета колледжа
«13» ноября 2023 г.
Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Е.Н. Мальцева		13.11.2023
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Е.Н. Мальцева		13.11.2023
Версия: 2.0				Стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международным стандартом ИСО 9001 системы менеджмента качества, иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми данную сферу.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в «ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» –далее Колледж).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

1.3.1. реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

1.3.2. применения локальных нормативных актов Колледжа,

1.3.3. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся и представителей работников Колледжа.

1.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом, советом учащихся.

1.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.7. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

1.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

1.9.3. в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника –члена Комиссии.

1.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

1.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельства.

2.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.6. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, административные работники Колледжа. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Срок хранения протокола 3 года.

2.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Заключительные положения

3.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вывешивается в Колледже на информационном стенде и на официальном сайте для всеобщего ознакомления.

3.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Колледжа.

