	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов
П.№ 29	Локальные нормативные акты

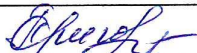
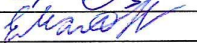
Утверждаю
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е. Нургатина
 «25» января 2024 г.



Локальный нормативный акт № 29

Положение о приемной комиссии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 « 25 » января 2024 г.
 Протокол № 6-22/23

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Л.С. Григорьева		25.01.2024
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н. Мальцева		25.01.2024
Версия: 1.0				Стр. 1 из 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приемной комиссии регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по программам базовой или углубленной подготовки, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Осуществление приема в колледж регламентируется следующими документами:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Международным стандартом ISO 9001:2015 системы менеджмента качества;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением кабинетов министров Республики Татарстан от 08.09.2023 № 1011 «Об утверждении нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан, используемых при формировании государственного задания, на 2024-2026 годы »;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
 - Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан «Об утверждении плана приема абитуриентов в ГАПОУ» на 2024/2025 учебный год
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
 - Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
 - Положением о вступительных испытаниях ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
 - Правилами приема в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
- 1.3. Положение о приеме в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам (далее - положение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем, самостоятельно¹.
- 1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не

¹ Часть 9 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2020, № 31, ст. 5062.

предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»³.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.7. Количество мест для приема студентов за счет средств республиканского бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с планом приема, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного плана приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных образовательных услуг.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

2. СТРУКТУРА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по оформлению контингента студентов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается один из заместителей директора, как правило, заместитель директора по учебной работе. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель назначаются из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете колледжа.

2.4. Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов приказом директора утверждается технический персонал из числа обучающихся/сотрудников колледжа.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2018, № 32, ст. 5130.

⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

⁵ Часть 6 статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.5. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается не позднее января.

2.6. Состав приемной комиссии ежегодно частично обновляется с учетом характеристики предшествующей работы в этой комиссии.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положением о вступительных испытаниях в колледж, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.8. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительного испытания. Состав комиссии утверждается приказом директора, в котором назначаются председатель и члены комиссии.

2.8. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа и создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания.

Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для организации деятельности приема на обучение по образовательным программам председателем приемной комиссии утверждаются члены приемной комиссии и состав технических работников приемной комиссии из числа руководящих и (или) педагогического и (или) служащего персонала.

3.2. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема заявлений и документов от лиц, поступающих в колледж;
- подготовки и проведения вступительного испытания;
- обеспечения зачисления в колледж.

3.3. Перед началом работы приемной комиссии директор проводит совещание с членами приемной комиссии, где подробно разъясняются:

- задачи, стоящие перед приемной комиссией по вопросам набора студентов на 1 курс обучения;
- план набора;
- условия приема;
- режим работы комиссии;
- ответственность членов и технического персонала приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по профориентации граждан, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, оборудует помещение для работы ответственного секретаря, технического персонала, обеспечивает условия хранения документов.

3.5. До начала приема в колледж оформляется информационный стенд приемной комиссии, на котором помещаются следующие материалы:

3.5.1. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (с указанием специальностей);

3.5.2. копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с указанием специальностей);

3.5.3. копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001:2015;

3.5.4. перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией, с указанием по каждой специальности:

3.5.4.1. срока обучения

3.5.4.2. формы обучения (очная; очно-заочная)

3.5.4.3. программы подготовки (базовая, углубленная)

3.5.4.4. уровня образования, на базе которого осуществляется прием в колледж

3.5.4.5. количества мест для приема за счет средств республиканского бюджета в виде субсидий в соответствии с утвержденным планом приема

3.5.4.6. количества мест для приема по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением ими затрат на обучение

3.5.5. перечень представляемых документов;

3.5.6. правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания;

3.5.7. перечень индивидуальных достижений;

3.5.8. порядок зачисления в колледж;

3.5.9. порядок подачи электронного заявления через портал Госуслуг;

3.5.10. другая информация, доводимая до сведения абитуриентов.

3.6. Для работы приемной комиссии оформляется кабинет:

- стол для ответственного секретаря приемной комиссии;
- столы для регистрации абитуриентов;
- информационный стенд для абитуриентов по приему документов;
- сейф для хранения документов;
- шкафы;
- канцелярские принадлежности;
- объявление о часах работы приемной комиссии;
- текущая информация для абитуриентов;
- учебные планы по специальностям;
- краткая аннотация на каждую специальность;
- иллюстративные стенды по специальностям;
- образцы заполнения документов.

3.7. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.8. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.8.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.10. В приемной комиссии колледжа абитуриенту обеспечивается квалифицированная консультация по всем вопросам, связанным с подачей заявления и приемом документов.

3.11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРИЕМЕ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения об абитуриентах с момента подачи документов до зачисления в колледж или возврата документов.

Для проведения приема в колледж ведется электронный регистрационный журнал (1 С).

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество абитуриента (последнее – при наличии)

- адрес регистрации
- дата приема заявления и документов
- печать документов
- ведения о зачислении в колледж и возврате документов

4.2. В личном деле абитуриента хранятся все сданные им документы. На титульном листе личного дела указываются все необходимые реквизиты: фамилия, имя и отчество абитуриента, наименование специальности, форма обучения и т.д.

После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в отдел основного профессионального образования колледжа для формирования личных дел студентов.

4.3. Расписка о приеме документов содержит полный перечень документов, полученных от абитуриента (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные абитуриентом по собственной инициативе).

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждое вступительное испытание на каждую группу ведется отдельный протокол.

4.6. Ведомость вступительных испытаний представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний группой абитуриентов. Отдельная ведомость заполняется на каждое вступительное испытание на каждую группу и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование вступительного испытания
- форма проведения вступительного испытания;
- номер группы.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым абитуриентом группы:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- результат вступительного испытания;
- подписи заместителя председателя, членов комиссии по проведению вступительного испытания и ответственного секретаря;
- дата проведения вступительного испытания.

В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «неявка».

4.7. Ведомость приемной комиссии представляет собой список рекомендованных к зачислению абитуриентов на 1 курс, которая включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование специальности;
- уровень образования;
- форма обучения (очная, очно-заочная);
- за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В табличной части указываются список рекомендуемых к зачислению абитуриентов:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- образовательная организация;
- подписи председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов приемной комиссии.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную и очно-заочную формы обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, осуществляется по 10 августа 2024 года до 16 часов 30 минут. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- регистрационные журналы;
- папки для формирования личных дел абитуриентов;
- бланки расписок о приеме документов.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.4. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии (4 шт., размер 3x4);
- копия приписного свидетельства или военного билета (для регистрации лиц мужского пола);
- характеристику (по желанию);
- медицинскую справку по форме 086-у с обязательным указанием профилактических прививок и результатов рентгенографии грудной клетки (флюорографии);
- справки из нарко- и психдиспансера;
- копии ИНН, СНИЛСа и медицинского полиса;
- документы о социальных льготах (для своевременной выплаты пособий);
- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁶(в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁷, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁸.

- фотографии (4 шт., размер 3x4);
- характеристику (по желанию);
- медицинскую справку по форме 086-Ус обязательным указанием профилактических прививок и результатов рентгенографии грудной клетки (флюорографии);

- справки из нарко- и психдиспансера;
- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.3.1.-5.3.2. данного положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.8. Не принимаются документы, содержащие исправления, нечеткие записи, печати, штампы или представленные в не полном объеме.

5.9. Приемная комиссия колледжа обеспечивает возможность ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правила приема в колледж, права и обязанности обучающихся.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134.

⁷ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст.4036.

5.10. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда, кем выдан и код подразделения;
- место жительства по прописке и фактическое;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках плана приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- наличие/отсутствие социальных льгот, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- дополнительная информация (сведения о родителях (законных представителях)).

В заявлении также предусматривается фиксация следующих фактов (за подписью абитуриента):

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для зачисления);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

Подписью родителя (законного представителя) заверяется ознакомление с правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697⁹, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

5.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹⁰, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹¹, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"¹² (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

5.14. Подача заявления и документов фиксируется в электронном регистрационном журнале. (1С) На абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов).

Каждому абитуриенту присваивается индивидуальный код (номер), который проставляется в регистрационном журнале и на титульном листе личного дела.

5.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.16. По письменному заявлению (поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233.

течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. В соответствии с пунктом 1 Статья 78 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.3. В соответствии с пунктом 1 Статья 107 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

6.4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру признания иностранного образования в Российской Федерации

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства РФ от 27.02.2014 № 272-р "Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве определено федеральное государственное научное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" (ФГБНУ "Главэкспертцентр").
- Действующие двусторонние и многосторонние международные договоры о взаимном признании документов об образовании:
- Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 года);
- Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года);
- Соглашение государств-участников Содружества Независимых Государств о взаимном признании документов о высшем/высшем профессиональном образовании (Минск, 31 мая 2013 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 23 сентября 2002 года);

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Ереван, 15 сентября 2001 года);
- Соглашение между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании (Кишинев, 3 марта 2003 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании (Москва, 25 марта 2009 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Македонии о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (19 июня 2012 года);
- Соглашение между Правительством СССР и Правительством Польской Народной Республики об эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, выдаваемых в СССР и в Польской Народной Республике (Варшава, 10 мая 1974 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Румынии о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Москва, 25 ноября 1999 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Эстонской Республики о признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Таллин, 4 декабря 1998);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 15 марта 2010 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (Москва, 26 июня 1995 года).

6.5. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

6.6. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹³, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

7.2. Вступительные испытания:

- при приеме на обучение по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводятся для определения творческих способностей поступающих в форме лепки и рисования. Вступительное испытание проводится в форме просмотра выполненных работ;
- при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, проводятся по определению профессиональной психологической пригодности поступающих в форме собеседования. Вступительное испытание, проводится в два этапа в виде компьютерного тестирования.

7.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе при ответе на вопросы, в соответствии с ключом каждого теста и (или) за лепку и рисование выбранного для моделирования и рисования, на основании, которого выносится заключение. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. На основании протокола вступительных испытаний, абитуриенты, набравшие максимальное количество баллов, при зачислении имеют дополнительный балл согласно Приложения 1.

7.4. Обязателен дресс-код соответствующий учебному заведению, запрещено: присутствовать на вступительном испытании в шортах, топиках, рваных джинсах, майках, сланцах, слишком коротких юбках (последняя должна быть ниже колена).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания на общих основаниях для обучения в общей группе по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, так как обучение по адаптированным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в

¹³ Часть 8 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

колледже не реализуются.

8.2 Для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и абитуриентов из числа детей-инвалидов и инвалидов проводятся вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких абитуриентов (далее - индивидуальные особенности).

8.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, абитуриентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для абитуриентов при прохождении вступительных испытаний;

-присутствие в аудитории, проведения экзамена сопровождающего оказывающих абитуриентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

-пользование необходимыми абитуриентам техническими средствами при прохождении вступительных испытаний с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа абитуриентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

8.4 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, абитуриентов из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и здравоохранения.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1. На основании Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.02.2015 № 137-р и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 16.10.2020 № 1716 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 09.02.2022 № 295 «Об утверждении типовой формы четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста» колледж организует целевую контрактную подготовку специалистов по направлениям подготовки в ГАПОУ и их дальнейшее трудоустройство.

10.2. Прием абитуриентов на бюджетные места осуществляется с заключением четырехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства в пределах плана приема, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

10.3. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительного испытания и зачисления, представляются поступающим на общедоступной основе.

10.4. Поступивший и обучившийся за счет средств субсидий республиканского бюджета в течение 30 дней до 1 августа после окончания колледжа обязуется прибыть в распоряжение организации, с которой заключен договор и проработать в ней не менее 3 лет.

10.5. Студент, не исполнивший обязательства условий договора, отчисленный из колледжа без уважительных причин обязан возместить денежные средства, затраченные на его обучение субсидии республиканского бюджета с момента заключения договора до его расторжения.

10.6. При отказе приступить к работе без уважительных причин гражданин обязан возместить в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения договора до получения диплома.

11. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

11.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем. Лица, не представившие оригиналы документов об образовании по 10 августа 2024 года до 16 часов

30 минут в процедуре зачисления не участвуют.

11.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказом о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета или на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими по очной форме обучения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов освоения поступающими по очно-заочной форме обучения образовательной программы среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме.

Результаты освоения поступающими по очной форме обучения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании среднего балла общеобразовательных предметов, представленных в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования одинаковы преимущественным правом на поступление пользуются поступающие имеющие наличие более высоких оценок по профилирующим дисциплинам (химия и русский язык – по специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.05 Стоматология ортопедическая, и русский язык и биология – по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика

Результаты освоения поступающими по очно-заочной форме обучения образовательной программы среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются по дисциплинам профессионального модуля предметам на основании среднего балла предметов.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

11.3 прохождение военной службы по призыву ,а так же военной службы по контракту , военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Следует учесть, что поступающие с учетом позиции под пунктом 45 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»; зачисляются отдельно без учета критериев отбора и без учета результатов индивидуальных достижений.

11.4 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»¹⁴;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении представлены в Приложении 1.

11.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526.

**Перечень индивидуальных достижений
абитуриентов для получения дополнительных баллов
при зачислении в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» в 2024 году**

№ п/п	Дополнительный критерий	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Кол-во доп. баллов	Примечание
1.	Участие в олимпиаде по биологии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	Для специальностей «Сестринское дело», участие в 2024 году
2.	Участие в олимпиаде по химии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	Для специальности «Фармация», участие в 2024 году
3.	Участие в олимпиаде по биологии или химии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,3	Не зависимо от специальности
4.	Региональная или городская олимпиада по биологии или химии	Победитель	Диплом 1 степени	0,4	При участии в 2023 или 2024 году
5.	Региональная или городская олимпиада по биологии или химии	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,2	При участии в 2023 или 2024 году
6.	Нормативы ГТО. Золотой значок	Сдача нормативов	Наличие удостоверения и золотого знака ГТО	0,5	При участии в 2023 или 2024 году
7.	Нормативы ГТО. Серебряный значок	Сдача нормативов	Наличие удостоверения и серебряного знака ГТО	0,3	При участии в 2023 или 2024 году
8.	Нормативы ГТО. Бронзовый значок	Сдача нормативов	Наличие удостоверения и бронзового знака ГТО	0,2	При участии в 2023 или 2024 году
9.	Кандидат в мастера спорта		Наличия удостоверения	0,2	
10.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах творческих работ.	Победитель	Диплом 1 степени	0,2	При участии в 2023 или 2024 году
11.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах творческих работ.	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,1	При участии в 2023 или 2024 году
12.	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	При участии в 2023 или 2024 году
13.	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,3	При участии в 2023 или 2024 году
14.	Участие во Всероссийском чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	При участии в 2023 или 2024 году
15.	Участие во Всероссийском чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,2	При участии в 2023 или 2024 году

№ п/п	Дополнительный критерий	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Кол-во доп. баллов	Примечание
16.	Участие в волонтерском движении	Доброволец (волонтер)	Наличие личной книжки добровольца (волонтера)	0,3	С любой датой выдачи
17.	Обучение в межшкольном учебно-производственном комбинате	По медицинской профессии	Документ о прохождении обучения по программе элективного курса «Сестринское дело» или «Младшая сестра милосердия»	0,1	Выданная в 2023 или 2024 году

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					