	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
П. № 22/1	Локальные нормативные акты



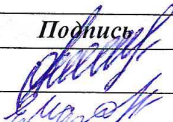
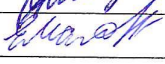
Утверждаю
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е. Нургатина
 «13» ноября 2023 г.

Локальный нормативный акт № 22/1

Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающий ее периодичность и систему оценок

Рассмотрен на заседании
 Совета колледжа
 «13» ноября 2023г.
 Протокол №3-23/24

г. Набережные Челны 2023 г.

1.	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением	А.А. Шаймуратова		10.10.2023
Согласовал	Ведущий юристконсульт	Е.Н. Мальцева		10.10.2023
Версия: 2.0				Стр. 1 из 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.
 - 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
 - Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам СПО с 2011 года);
 - Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава колледжа;
 - Локальных нормативных актов.
 - 1.3. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности студента в течение семестра, готовит студентов к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.
 - 1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
 - 1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
 - 1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
 - 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются управляющим органом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
 - 1.8. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена СПО;
 - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - организация самостоятельной работы студентов и обучающихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов и обучающихся на уровне преподавателя, методических цикловых комиссий.
 - 1.9. Оценка качества подготовки студентов и обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплины;
 - оценка компетенций студентов и обучающихся.
- Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

- 1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и графиками учебного процесса.
- 1.11. Текущий контроль предполагает широкое использование элементов самоконтроля обучаемых, что создает у обучающегося дополнительные мотивы учебной деятельности, побуждает стремление сотрудничать с педагогом. В ходе его проведения реализуются (наряду с другими) мотивирующая и развивающая функции контроля, результаты данных форм контроля являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.
- 1.12. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются цикловыми методическими комиссиями колледжа.
- 1.13. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по результатам промежуточной аттестации

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.3. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию согласно графику ликвидации академической задолженности, установленным учебным отделом.
- 2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, и если не истек срок дополнительной сессии, устанавливаемым отделом основного профессионального образования колледжа, переводятся на следующий курс условно.
- 2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Общие положения о промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленных колледжем.
- 3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС являются:
 - зачет;
 - дифференцированный зачет (ДЗ) по учебной дисциплине, МДК, практике, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и видам практики;
 - экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, по МДК в составе ПМ;
 - экзамен квалификационный.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

3.3. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по завершению обучения по профессиональным модулям для контроля и оценки результатов его освоения предусматривается квалификационный экзамен.

3.4. Если в учебном плане по специальностям подготовки по итогам семестра отсутствует форма промежуточной аттестации, студенту в журнале выставляется итоговая оценка по предмету, полученная по результатам текущего контроля.

3.5. Форма и порядок промежуточной аттестации, ее периодичность определяются учебными планами колледжа по специальностям подготовки.

3.6. Объем времени, отводимый на аттестацию, определен Федеральным государственным образовательным стандартом и составленными на его основе учебными планами.

3.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Количество и наименование дисциплин для различных форм промежуточной аттестации определяется учебными планами колледжа по специальностям подготовки.

4.2. При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.3. При выборе дисциплин для комплексного междисциплинарного экзамена или дифференцированного зачета по нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

4.4. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5. Подготовка и проведение зачета

5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам, которые согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров.

5.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.4. Результаты сдачи зачета (зачет/не зачет, или «зачтено/не зачтено»), записываются преподавателем в ведомость сдачи зачета, с указанием списочного состава группы и не

явившихся обучающихся, и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не вносится.

5.5. Условия, процедура подготовки и проведение зачета по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу самостоятельно разрабатываются преподавателями, рассматриваются на цикловых методических комиссиях. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу

6.1. Экзамены по дисциплинам проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами и графиком учебного процесса, по контрольно – оценочным материалам (далее КОМ) в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала.

6.2. Экзамен по междисциплинарному курсу (далее МДК) проводится по завершении изучения учебной программы по МДК.

6.3. Количество экзаменов определяется учебным планом.

6.4. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы уровню подготовки по данной дисциплине.

6.5. Разработанные КОМ для экзаменов должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС.

6.6. КОМ для экзаменов составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

6.7. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или междисциплинарным курсам.

6.8. Студентам в исключительных случаях (призыв в вооруженные силы, рождение ребенка и др., отличная учеба) может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации при условии полного изучения дисциплины.

6.9. Решение о досрочной сдаче промежуточной аттестации и освобождении от нее оформляется приказом директора колледжа по предоставлению заместителя директора по учебной работе.

6.10. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или междисциплинарного курса, охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы и на основе программы промежуточной аттестации по дисциплине. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Основные условия подготовки к экзамену:

- Преподаватель, принимающий экзамен, определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки с допуском к сессии.

Проведение экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу:

- Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел теоретические учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Экзамен по междисциплинарному курсу, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

- Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

- Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более 6 часов (сочинение по русскому языку и литературе) и не более 4 часов по другим предметам. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

- В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». В случае уважительной причины директор колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

- В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

- По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена проводится в соответствии с расписанием дополнительной сессии, устанавливаемым отделом основного профессионального образования

и Положением о порядке ликвидации академической задолженности в Набережночелнинском медицинском колледже.

Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы к уровню подготовки выпускников по специальности, профессии предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году: экзаменов - не более 8, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10.

7. Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю

7.1. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается в течение более одного семестра, экзамен квалификационный организуется в последнем семестре его освоения.

7.2. Экзамен квалификационный по модулю проводится с целью выявления готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а так же освоением личностных результатов (ЛР) студентов за учебный семестр/учебный год.

7.3. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и ЛР, определенных в разделе «Требования».

7.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практик и заполненная индивидуальная ведомость экзамена квалификационного.

7.5. Разработанные контрольно-оценочные средства (КОС) для экзамена квалификационного должны отражать содержание проверяемых практических умений и навыков и компетенций в соответствии с ФГОС.

7.6. КОС для экзамена квалификационного составляются на основе действующей программы профессионального модуля.

7.7. На проведение каждого квалификационного экзамена издается приказ по формированию аттестационно-квалификационной комиссии по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей

7.8. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

председатель комиссии – представитель работодателя или директор, заместитель директора; члены комиссии - зав. отделением колледжа; преподаватели профессионального цикла; представители работодателей (по согласованию).

7.9. В период подготовки к квалификационному экзамену могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.10. Для проведения экзамена квалификационного в колледже формируется программа квалификационного экзамена. В ней определяются конкретные методы и критерии оценивания профессиональных и общих компетенций и банк контрольно-оценочных средств.

7.11. Преподаватель профессионального модуля обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения квалификационного экзамена, а также присутствие представителей заказчиков кадров.

7.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материалы и другие средства для выполнения практических заданий;
- место проведения экзамена квалификационного;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

8. Порядок проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

- 8.1. В день проведения квалификационного экзамена обучающиеся освобождаются от всех других видов занятий.
- 8.2. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа. В экзаменационные билеты включаются 1-2 практических заданий.
- 8.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.
- 8.4. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». В случае уважительной причины директор колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.
- 8.5. Оценка, полученная на экзамене квалификационном, заносится в зачетную книжку успеваемости студента и экзаменационную ведомость.

