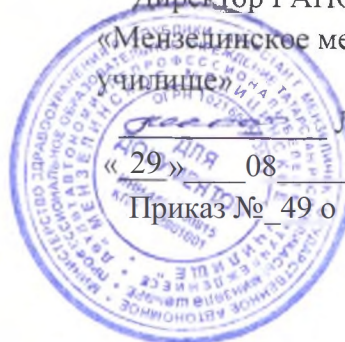


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»  
Председатель профкома училища  
  
Р.Ф. Бадртдинова  
«29» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ  
«Мензелинское медицинское  
училище»  
Л.А.Хиразева  
« 29 » 08 2019г.  
Приказ № 49 о



Локальный акт 41

Положение  
о порядке и условиях проведения профессиональной подготовки,  
переподготовки, повышения квалификации работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Мензелинское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического  
совета

Протокол № 1  
«29 » 08 2019 г

2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Требованиями Профессиональных стандартов Российской Федерации и другими федеральными, региональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по повышению квалификации.

1.2. Под повышением квалификации педагогических, руководящих и других работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников образования. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

1.3. Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников осуществляется на базах, занимающихся вопросами повышения квалификации и переподготовки.

## **2. Цели повышения квалификации**

Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

## **3. Задачи повышения квалификации**

- Обновление и углубление знаний для педагогов в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта, для других работников в области изменений в законодательстве.
- Для педагогов - освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.
- Моделирование инновационных образовательных процессов.
- Обновление и углубление знаний для эффективного труда для других работников.

## **4. Формы повышения квалификации**

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- 4.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 4.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 72 часов.
- 4.3. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 4.4. Накопительная система ПК.
- 4.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах)
- 4.6. Участие в работе областных семинарах, творческих группах, лабораториях, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений.

4.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

4.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок и сроки повышения квалификации**

5.1. Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в образовательном учреждении.

5.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года.

5.3 Для преподавателей осуществляющих преподавательскую деятельность по нескольким дисциплинам обязательно прохождение обучения на курсах повышения квалификации по каждой дисциплине объемом не менее 72 часов

5.3. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации училища.

## **6. Документы о прохождении обучения и виды обучения**

6.1 . Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение на семинарах, творческих группах, лабораториях, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений до 72 часов.

### **7.1. Повышение квалификации работников проводится:**

- с отрывом от работы (очные занятия в группах, индивидуальные занятия),
- без отрыва от работы (очно-заочные занятия),
- с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система ПК, дистанционное обучение).

## **8. Оплата обучения.**

1. Оплата курсов обучения повышения квалификации преподавателю, руководителю или другому работнику оплачивает организация, в которой трудится работник.

2. Оплату обучения работника на переподготовке производит работник за счет собственных средств.

3. В случае, если работник самостоятельно изъявил желание иметь переподготовку по иной профессии, обучение по переподготовке оплачивает работник за счет собственных средств.

**Приложение №1**  
(Приложение к Лицензии №565 от 27.01.2012г.)

«Перечень образовательных программ, по которым ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО» имеет право ведения образовательной деятельности»:

№п/п	Наименование образовательной программы	Уровень (ступень) образования	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	Психолого-педагогические основы деятельности педагогических работников (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 36 до 114 часов
2	Основы управленческой деятельности (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 8 до 36 часов
3	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 8 до 72 часов
4	Современные образовательные технологии (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 36 до 72 часов
5	Современные методики профессионального обучения (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	72 часа
6	Комплексное повышение квалификации преподавателей (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 72 до 114 часов
7	Комплексное повышение квалификации мастеров производственного обучения (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 72 до 114 часов
8	Комплексное повышение квалификации социальных педагогов, педагогов-психологов (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 72 до 114 часов
9	Педагогические основы деятельности преподавателя, мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	До 114 часов
10	Комплексное повышение квалификации работников, аттестующихся на должность, на первую и высшую квалификационную категорию	дополнительное	дополнительная	От 24 до 72 часов
11	Стажировка руководящих и педагогических работников (повышение квалификации)	дополнительное	дополнительная	От 8 до 36 часов

ПРОГРАММА  
стажировки  
(как самостоятельный вид обучения)

1. Наименование программы \_\_\_\_\_
2. Цель стажировки \_\_\_\_\_
3. Наименование организации, в которой проводится стажировка \_\_\_\_\_

---

4. План-задание стажировки:

5. Сроки стажировки \_\_\_\_\_
6. Контроль за выполнением программы

Заключение комиссии: