

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

Главный врач ГАУЗ
«Зеленодольская центральная
районная больница»

Р.Р. Мухаматдинов



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

И.Д.Фатыхова  «__» 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

31.02.02 Акушерское дело

2024 г.

<p>Рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Протокол № <u>1</u> «<u>31</u> <u>08</u> 2024 г.</p> <p>Председатель Э.Х.Шигапова <u>Э.Х.Шигапова</u></p> <p>Протокол № _____ « _____ 2025 г.</p> <p>Председатель Э.Х.Шигапова _____</p> <p>Протокол № _____ « _____ 2026 г.</p> <p>Председатель Э.Х.Шигапова _____</p>	<p>Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России 21 июля 2022 г. N 587 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело"</p> <p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе</p> <p><u>И.Д.Фатыхова</u> И.Д.Фатыхова «<u>31</u> <u>08</u> 2024 г.</p> <p>И.Д.Фатыхова « _____ 2025 г.</p> <p>И.Д.Фатыхова « _____ 2026 г.</p>
---	--

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Психология профессионального общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России 21 июля 2022 г. N 587 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело"

Рабочую программу составила Минулина Н.А , преподаватель Психология профессионального общения высшей квалификационной категории ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж».

Рецензенты:

- Никифорова В.Н., зам. гл.врача по орг-метод.работе ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»
- Шигапова Э.Х. - председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Психология профессионального общения» согласовано с работодателем

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология профессионального общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6; ПК. 3.1, ПК.3.2; ПК. 3.3.; ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 30.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю "акушерское дело" и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым.

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей</p>	ЛР 9

(курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 15
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения	ЛР 17
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных профессиональных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Осознающий важность выбора профессии и возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 20
Проводящий разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождении диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях	ЛР 23
Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культурному поведению, готовый транслировать эстетические ценности	ЛР 29
Понимающий важность саморазвития личности и индивидуально-психологических свойств для себя и общества и имеющий высокий уровень сформированности социально-психологической компетентности	ЛР 30

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения изнания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;	- цели, функции, виды общения;
ОК 02		- средства общения;
		- психологические основы

OK03	- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;	межличностного понимания;
OK04		- особенности, этические нормы и принципы делового общения;
OK05		- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;
OK06	- психологически грамотно строить свое общение с коллегами	- особенности ролевого взаимодействия;
ПК. 3.1	и пациентами в процессе профессиональной деятельности;	- пути формирования эмпатии в общении;
ПК.3.2	- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;	- особенности межличностной аттракции;
ПК. 3.3	- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;	- способы управления эмоциями и чувствами;
	-проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода	- психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания;
		- принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ЛР 13
	Введение в учебную дисциплину. Основные понятия учебной дисциплины «Психология общения». Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.	2	
	Компетентностный подход к проблемам общения. Уровни общения. Стили общения. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Социальные роли участников общения.	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 2,ОК 04 ЛР 13, ЛР 18
	Основные элементы коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Уровни обмена информацией.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Коммуникативные барьеры в общении.	2	

Тема 3. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	OK 02,OK 04 ЛР 13, ЛР 18
	Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	
Тема 4. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	OK 2,OK 04 ЛР 13, ЛР 18
	Межличностное взаимодействие как организация совместной деятельности. Стратегии и тактики взаимодействия. Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Позиции и ориентации в межличностном общении.	2	
Тема 5. Психология индивидуальных особенностей личности	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 03, OK 06 ПК 3.1 – ПК 3.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9,ЛР 12, ЛР 30
	Психология индивидуальных различий, их проявления в жизнедеятельности и в общении. Эмоциональная составляющая в общении.	2	
	День молодежи. Особенности общения в разные возрастные периоды развития. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Психологические особенности личности в ее деятельности и общении.	2	
	Практическое занятие № 6. Типы и параметры темперамента.	2	
	Практическое занятие № 7. Акцентуации характера. Клинические типологии характера.	2	

Тема 6. Психологические особенности общения	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 06 ПК 3.1 – ПК 3.3 ЛР 13,ЛР 18, ЛР 29
	Вербальные и невербальные средства общения. Функции языка в речевом общении.Коммуникативное намерение. Слушание в межличностном общении. Приемы эффективного слушания.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Невербальные средства взаимодействия. Практическое занятие №9. Приемы эффективного построения коммуникации с учетом психологии пациента.	2 2	
Тема 7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 06 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 29, ЛР 30
	Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Публичные презентации, аргументации и возражения. Письменная коммуникация: свойства и функции.Взаимное влияние людей в процессе общения. Социальная психология групп.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. Презентация: распространенная форма взаимодействия. Практическое занятие №11. Внутригрупповое взаимодействие. Потенциал лидера.	2 2	
Тема 8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1 – ПК 3.3 ЛР 4,ЛР 13, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 29
	Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Общение медицинского работника в сложных конфликтных ситуациях.	2	

Тема 9. Этика делового общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1 – ПК 3.3 ЛР 4,ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 29
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности медицинского работника. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 10. Общение в медицинской среде	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 04, ОК 6 ПК 3.1 – ПК 3.3 ЛР 4,ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12,ЛР 15,ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
	Взаимоотношения медработника и пациента. Особенности эмоциональной сферы медицинских работников, влияющих на общение. Влияние профессиональной деформации медицинского персонала на общение с пациентами и коллегами. Роль наставничества в профессиональной среде.	2	
	День Учителя. Составляющие педагогического труда медицинского работника(информационная, мотивационная, воспитательная, операциональная).		
Промежуточная аттестация	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №14. Психологические особенности общения с пациентами при акушерской и гинекологической патологии.	2	
	Практическое занятие №15. Итоговая контрольная работа	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студентов учр. СПО/ А.П. Панфилова. – 5-е изд.М.: Изд.центр «Академия», 2017.- 368 с.- ISBN 978-5-4468-4818-8. - Текст: непосредственный.
2. СильверманДж.Навыки общения с пациентами: пер. с англ./ Дж.Сильверман, С.Кёрц. – Москва: ГРАНАТ, 2018. – 304 с. – ISBN 978-5-906456-33-5. - Текст: непосредственный.
3. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко. – 2- изд.- Ростов н/Д:Феникс, 2017.- 317 с ISBN.-978-5-222-28352-3.- Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные источники:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222329498.html> (дата обращения: 08.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Тришкина, Т. А. Основы делового общения : учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-6869-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; -психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; -техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; -особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; -особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; -психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания; -принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения 	<p>Текущий контроль по темам курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>иэкспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - психологически грамотно строить свое общение с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для 	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода 	<ul style="list-style-type: none"> эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	
---	--	--