

5691

Утвержден

в новой редакции

Приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани

от 21.03.2017 № 529/кз.ио-ПК

Заместитель председателя комитета



А.Ф.Идиятуллин

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Лицей №35 – образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г.Казани

г. Казань, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35 - образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани (далее – Лицей), созданного на основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета г. Казани от 31.08.2012 г. № 6116 как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани, в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 03.06.2016 №2295 (с изменениями от 09.12.2016 №5039) изменен вид на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №35 - образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани.

1.2. Официальное наименование Лицея.

1.2.1. Полное официальное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №35 - образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани.

1.2.2. Сокращенное наименование Лицея на русском языке: МБОУ «Лицей №35».

1.2.3. Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәре Идел буе районының «35 нче лицей – «Галактика» уку-белем бирү үзәге» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

1.2.4. Сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ «35 нче лицей».

1.3. Место нахождения Лицея.

Адрес: Республика Татарстан, г.Казань, 420064, ул.Гарифа Ахунова, д.10А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Республика Татарстан, г.Казань, 420064, ул.Гарифа Ахунова, д.10А;

Республика Татарстан, г.Казань, 420064, ул.Мидхада Булатова, д.3
(Дошкольное отделение);

Республика Татарстан, г.Казань, 420138, Оренбургский тракт, д.140
Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Республики Татарстан (для детей находящихся на длительном лечении) (далее – ДРКБ).

1.4. Лицей финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование города Казани (далее - учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» - в области принятия решений:

- о передаче Лицею на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- об утверждении устава Лицея, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений Лицея, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Лицеем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.7. В структуре Лицея №35 действуют следующие отделения:

- Лицей;
- Отделение дополнительного образования детей «Центр аэрокосмического образования» (ОДОД «ЦАКО»);
- Дошкольное отделение;
- Отделение для детей находящихся на лечении в ДРКБ.

Отделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положений о соответствующих отделениях утвержденных директором Лицея.

1.8. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и

хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В качестве неосновной цели деятельности Лицей вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; профессионального обучения; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам четырех уровней: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей

культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.3.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие

интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам. В целях реализации интересов, способностей и возможностей личности в Лицее может быть организовано дополнительное образование.

2.3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам:

- технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;

- художественной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- социально-педагогической направленности.

2.5. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.6. Лицей вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.7. Лицей вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), осуществлять присмотр и уход за детьми, оказывать коррекционную и психолого-педагогическую поддержку.

2.8. Обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в ДРКБ, проводится в группах и индивидуально.

2.9. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.10. По решению Лицея за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с

задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании локального акта Лицея.

3. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Лицеем (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Лицея является получение муниципального задания.

3.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Лицей вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности для детей и взрослых:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по программам дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования;
- обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео-услуги);
- ведение научной и творческой деятельности;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- различные курсы и кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, рисованию, кино-, видео- и радиолубительскому делу, кройки и шитью сверх программы, вязанию, домоводству сверх программы, танцам и т.п.;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых

за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых;

- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;

- организовывать предпрофессиональную и профессиональную подготовку.

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.п.);

- деятельность детских лагерей во время каникул;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр.

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- услуги общежитий;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовой Лицея;

- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

- оказание посреднических услуг;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- рекламная деятельность;
- услуги учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога-дефектолога;
- организация праздничных мероприятий;
- медицинские услуги (массаж общий, массаж отдельных зон, кислородный коктейль, витаминотерапия, физиопроцедуры, лечебно-профилактические процедуры, стоматологические и другие услуги);
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3.6. Лицей по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Лицей в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Лицея, определенным настоящим Уставом.

3.8. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных, в т.ч. образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Лицеем на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Лицеем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицеем, используется Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Лицеем строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не

входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани программу развития Лицея;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- осуществляет организацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;
- утверждает образовательные программы Лицея;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;
- утверждает локальные акты Лицея;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Лицей;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Лицеем являются: Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание), Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет).

4.4. Коллегиальные органы управления Лицеем создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Лицеем.

4.5. Общее собрание – является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Лицея, включая совместителей.

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;
- разработка и принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Лицея;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и

профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Лицея.

Общее собрание Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общих собраний подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание Лицея созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания Лицея проводятся по требованию директора Лицея или по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Лицея. Процедура голосования определяется Общим собранием Лицея. Решения общего собрания Лицея реализуются приказами директора Лицея.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- совершенствует организацию образовательного процесса Лицея;
- разрабатывает программу развития Лицея;
- разрабатывает и принимает локальные акты Лицея по основным вопросам организации образовательной деятельности в Лицее;
- принимает годовой план работы Лицея и учебный план;
- разрабатывает образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в

соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- определяет основные направления развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определяет сменность занятий по классам;

- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию образовательной деятельности Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Лицея, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеем;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Лицея в части, их касающейся.

4.7. Мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников учитывается при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы путем направления руководству Лицея мотивированного мнения. Порядок учета мотивированного мнения определяется локальным актом Лицея.

Отсутствие единого мотивированного мнения указанными выше лицами по рассматриваемому проекту локального нормативного акта не препятствует принятию такого акта руководством Лицея.

4.8. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Лицее создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. При ликвидации Лицея требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Лицея, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений

Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

5.2. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав Лицея в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Лицеом и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» с приложением следующих документов:

- новая редакция устава Лицея, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Лицея.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Лицея в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства.

При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Лицей для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Лицей с указанием причины их возвращения.

6.2. После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Лицей в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

220 листов 201

Михайлин А.Ф.



Межрайонный ИФНС России № 10
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено
«11» мая 2016 года
ОГРН 1160500000000
ГРН 2470690000000
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
сб. все все
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись *А.Ф. Михайлин*
М.П.