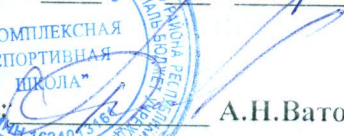


16899

Принят
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
учреждения «Комплексная спортивная школа»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 3 от «15» марта 2019 года

Директор:  А.Н.Ватомов



Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
№ 544 от «18» марта 2019 года

Руководитель Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан:

 М.В.Фазеев



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Лаишево, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), которое является муниципальным бюджетным учреждением, реализующим программы спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 422610, Российская Федерация, Республика Татарстан, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. Чернышевского, 23.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

В официальных, финансовых и иных документах может быть использовано сокращенное наименование: МБУ «КСШ» ЛМР РТ.

Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422610, Российская Федерация, Республика Татарстан, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. Первомайская, д.39 а.

Фактический адрес: 422610, Российская Федерация, Республика Татарстан, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. Первомайская, д.39 а.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

Вид Учреждения – спортивная школа

1.5. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются,

реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством;

1.6. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определяемым действующим законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

1.7. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник) и полномочия Собственника имущества осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на основании договора о закреплении имущества в оперативное управление за муниципальным учреждением;

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета для учета операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам Учреждения.

При этом Учреждение осуществляет бухгалтерский учет по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в централизованной бухгалтерии Муниципального бюджетного учреждения физической культуры, туризма и молодежной политики «Централизованная бухгалтерия» Лаишевского муниципального района РТ.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.12. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.15. Учреждение находится в составе обособленных подразделений Отдела по делам молодежи, спорту и туризма Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ, осуществляющего управление указанными подразделения в области молодежной политики и развития физической культуры и спорта.

1.16. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.17. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Татарстана и России;

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

- улучшение состояния здоровья занимающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

реализация программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемые в Учреждении;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, прохождение углубленного медицинского осмотра;

организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) муниципальные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности, а так же иные виды деятельности приносящий доход.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.6.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемые в Учреждении на этапах подготовки.

2.6.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.6.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.6.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Тренировочная деятельность

2.8.1. Организация тренировочного процесса регламентируется учебным и тренировочным планом, рабочими программами по культивируемым видам спорта в Учреждении, расписаниями занятий.

2.8.2. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации программ спортивной подготовки, распределяет контингент занимающихся по программам спортивной подготовки по каждому избранному виду спорта, в соответствии с муниципальным заданием.

2.8.3. Организация и осуществление тренировочной деятельности в области физической культуры и спорта направлены на:

- обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- повышение качества подготовки спортивного резерва;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

2.8.4. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов спортивной подготовки:

- для программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемые в Учреждении – этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап тренировочной спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.8.5. Формами организации тренировочного процесса является:

- тренировочное занятие с группой (подгруппой);
- индивидуальное тренировочное занятие;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация занимающихся.

2.8.6. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах, с учетом возрастных особенностей и этапов подготовки согласно установленных требований Роспотребнадзора для определенного возраста занимающихся.

2.8.7. Группы занимающихся для прохождения тренировочного процесса комплектуются по избранному виду спорта культивируемые в Учреждении, а так же по этапу (периоду) подготовки.

Спортивно-оздоровительные группы формируются до 1 октября на платной основе.

Группы начальной подготовки формируются ежегодно до 1 октября как из вновь зачисленных в спортивную школу детей. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, проводится отбор по результатам сдачи контрольных нормативов, установленных Учреждением.

Тренировочные группы формируются только из практически здоровых занимающихся, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения программных требований.

2.8.8. Порядок зачисления детей определяется непосредственно локальным актом Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии

2.8.9. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся, администрацией Учреждения по представлению тренера (тренера-преподавателя) с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8.10. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебным планом, по программам подготовки

2.8.11. На основании локального акта «Положения о промежуточной и итоговой аттестации» в конце учебного года проводится итоговая и промежуточная аттестация. Обучающиеся сдают контрольно-переводные нормативы согласно программным требованиям, своему возрасту и этапу обучения. Тренерский совет на основании Положения о проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся подводит итоги учебного года.

2.8.12. Перевод обучающихся на следующий год обучения, этап спортивной подготовки, программу спортивной подготовки производится на основании локальных актов, заключения врача и решения тренерского совета.

2.8.13. Выпуск обучающихся производится после освоения программ спортивной подготовки (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки) по видам спорта культивируемые в Учреждении.

2.8.14. Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из Учреждения законодательством не предусматривается. По

решению Учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицам старше 18 лет.

2.9. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам:

2.9.1. Оказание платных дополнительных услуг выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в том числе: занятия специалистов, тренеров с детьми и взрослыми.

2.9.2. Организация, подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров, тренировочных и оздоровительных сборов, спортивных лагерей по видам спорта;

2.9.3. Осуществление рекламно-информационной деятельности в области физической культуры и спорта, организация издания учебных, методических и справочно-информационных материалов;

2.9.4. Реализация товаров спортивного и другого назначения, спортивного питания;

2.9.5. Сдача в аренду и прокат спортивного инвентаря;

2.9.6. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса; программ, форм и методов обучения детей по спортивно-оздоровительным и развивающим программам;

2.9.7. Разработка собственного логотипа школы, нанесение его на реализуемые товары для активного отдыха, для занятий спортом, сувенирной продукции;

2.9.8. Реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта;

2.9.9. Организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий;

2.9.10. Предоставление в аренду имущества и помещений, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, для обеспечения основных целей деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приём детей проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

2.10.1. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (чем он определен федеральными стандартами спортивной подготовки) на спортивно-оздоровительный этап, на платной основе.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не решенные действующим законодательством.

2.12. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.13. Доход от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять платные услуги взамен государственных (муниципальных) услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.6. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.7. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать спортивную подготовку лицам, зачисленными в Учреждение, проходящими под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.9. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.10. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Лаишевского района в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений и организаций, не предусмотренных указанными объединениями.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Татарстан;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Тренерский совет Учреждения.

5.2. К компетенции Руководителя Учреждения (именуемый в дальнейшем «Директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Учредителя.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие

тельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие своего счета в Территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Лаишевского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и другие отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, дает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждения;

- з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учредителя, в том числе передачу его в переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

5.9. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.9.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

3) обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

5) контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

6) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.9.2. В состав Общего собрания входят: представители родителей (законных представителей), представители воспитанников, представители работников Учреждения.

5.9.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.9.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

5.9.5. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.10. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.10.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.10.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

5.11.3. Тренерский совет:

1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.10.4. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.10.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

же, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество лежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в отношении объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

7.1. Учреждение предоставляет детям и взрослым равные условия для поступления в Учреждение, занятия физической культурой и спортом, а также имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

7.2. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

7.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки в спортивно-оздоровительных группах, на платной основе и на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» путем заполнения электронного

вления зарегистрированными на Портале пользователями, а также посредством в Учреждении.

7.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

7.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

7.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в спортивно-оздоровительные группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
 - в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;
 - в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
 - в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.
- 7.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
 - требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;

- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

7.8. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

7.9. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

VIII. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2 Под личной заинтересованностью работника Учреждения которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе, имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3 Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4 Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5 Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.



Пронумеровано, пронумеровано

20 _____ листов

Управляющие делами,
Исполнительного комитета

Муниципальная информационная база
Юридическая база
« 28 » _____ 20__ г.
ОГРН 4416960070001
ГРН 21916960070001
Экземпляр _____
в регистрируемом _____
_____ *В.Н. Воробьев*
должность, подпись
Подпись _____
М.П. _____

В.Н. Воробьев

