

СОГЛАСОВАНО:

на Совете школы
МБОУ СОШ №5
Протокол № 1 от 26.03.2025г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
Протокол № 6 от 27.03.2025г.

УТВЕДЕННО
Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат №ДОССБак2-2784269347B6D293CD
Владелец: Вильданов Ришат Рашитович
Действителен с 14.11.2023 до 06.02.2025
Р. Р. Вильданов

Приказ № 50/01 от 27.03.2025 г.

**Положение об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и организации горячего питания школьников.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – "Положение", «Средняя школа №5») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в средней школе №5, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы Средней школы № 5 Бугульминского муниципального района РТ.

1.4. Основная цель при организации питания обучающихся в Средней школе №5: «Обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма».

1.5. Задачи при организации питания учащихся в Средней школе №5:

организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;

пропагандировать принципы полноценного и здорового питания; осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;

использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Средней школы № 5 по вопросам питания, принимается педагогическим советом, согласовывается с советом родителей и советом обучающихся и утверждается приказом директора Средней школы № 5.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами не обходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.6 Ведомость контроля рациона питания;

- 2.3.7 Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- 2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3.10 Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация Средней школы №5 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация Средней школы № 5 обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим питания в Средней школе №5 определяется приказом директора школы.

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Средней школой №5 заключается муниципальный контракт на организацию горячего питания. Оператор питания оказывает услуги по организации питания, включающие в себя предоставление примерного двухнедельного (сезонного) меню, утвержденного Управлением Роспотребнадзора по РТ, технологических карт и продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Производство готовых блюд организовано в соответствии с технологическими картами, с соблюдением рецептуры и технологии приготовления.

2.10. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в средней школе № 5:

- 2.10.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;
- 2.10.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в Средней школе № 5 со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. Порядок организации питания обучающихся в школе № 5.

- 3.1. Питание обучающихся в Средней школе №5 организуется в дни учебных занятий.
- 3.2. Столовая Средней школы № 5 осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и шестидневной учебной недели для 2-11 классов.
- 3.3 Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся в ГПД (начальная школа) и 5-11 классов с понедельника по пятницу.
- 3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.5. Питание осуществляется строго по заявкам.
- 3.6. Отпуск питания обучающимся осуществляется по классам.
- 3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.
- 3.11. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора Средней школы № 5.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

- 4.1. Организация питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств Федерального бюджета.
- 4.2. Финансовое обеспечение питания в 5-11 классах осуществляется за счет:
 - 4.2.1. Средств регионального бюджета в виде компенсационных выплат и родительских средств. Организация б е с п л а т н о г о питания за счет муниципального бюджета осуществляется для льготной категории детей:
 - для детей из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;
 - для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - для детей, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;

-для детей, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированными в зону проведения специальной военной операции.

4.3. Финансовое обеспечение питания учащимся в ГПД:

4.3.1. Питание осуществляется за счет родительских взносов на питание.

4.3.2. При этом освобождаются от оплаты за питание при посещении ГПД льготная категория детей. К льготной категории относятся: - многодетные семьи (с числом детей от трех и более); - дети, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ; - дети, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированными в зону проведения специальной военной операции; - дети-инвалиды и дети с ОВЗ; - дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в соцзащите (семьи СОП); - дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей. 4.3.3. Для предоставления бесплатного питания в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет заявление о предоставлении бесплатного питания и копию правоустанавливающих документов льготной категории.

4.3.3.1. Заявление и копия правоустанавливающих документов подается ежегодно с момента возникновения права обучающихся на бесплатное питание.

4.3.3.2. Заявление и копия правоустанавливающих документов предоставляются на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

4.3.3.3. Средняя школа № 5 обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания в ГПД.

4.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

4.4.1. Обучающимся с ОВЗ, которые обучаются на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении).

4.4.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому (далее -обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных

ассигнований бюджета, доведенных до Средней школы № 3 на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

4.4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению Средней школой № 5 бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

4.4.5. Процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией осуществляется в соответствии с п.5 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Средней школы № 5 и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников Средней школы № 5 ответственного за организацию питания.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Средней школе №5

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления платного и бесплатного питания.

5.2.3. Организует процедуру предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией в соответствии с п. 5.10 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными

учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

5.3. Классные руководители:

5.3.1 Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.3.3 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

5.3.4 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5.3.5. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

5.4.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

5.5.1. Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.5.2. Осуществляет раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

5.6. Ответственный дежурный по Средней школе №5:

5.6.1. Обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

5.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

5.7.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5.7.2. Содействуют работникам столовой в организации питания.

5.7.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.8. Ответственное лицо из числа работников столовой

5.8.1 Выдает продуктовые наборы родителям (законным представителям) обучающихся на дому в соответствии с п.5.11 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся:

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом средней школы № 5 органом, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и советом обучающихся, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Средней школы № 5

6.1.1 Комиссия общественного контроля за организацией питания, в состав которой включаются:

- заместитель директора, курирующий вопросы организации питания обучающихся в школе;
- медицинская сестра;
- представитель педагогической общественности;
- 4 представителя родительской общественности;
- представитель Совета обучающихся, представляющий интересы обучающихся.

6.1.2 Комиссия:

6.1.2.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

6.1.2.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

6.1.2.3. Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

6.1.2.4. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

6.1.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.1.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации

питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.3. Ответственный за организацию питания в Средней школе №5.

6.3.1. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.

6.3.2. В соответствии со своей компетенций осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

6.4. Медицинский работник:

6.4.1. Контроль организации питания обучающихся в Средней школе № 5 осуществляется медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

6.5. Бракеражная комиссия:

6.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Средней школы № 5

6.5.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.

6.5.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

6.6. Органы Роспотребнадзора:

6.6.1. Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню).

6.6.2. Выдают санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии.

6.6.3. Осуществляют плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

7. Заключительные положения

7.1. Средняя школа № 5 в целях совершенствования организации питания обучающихся:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.