

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МАУДО «ДШТИ»


3. Д. Тимерова
01.03.2019

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
коллектива МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 01.03.2019 № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШТИ»


И. П. Евграфов

Приказ от 01.03.2019 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа театрального искусства» (МАУДО «ДШТИ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по внедрению профстандартов (далее – Положение) разработано на основе Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

1.2. Комиссия по внедрению профстандартов (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ»). Положение разработано в целях обеспечения продуктивного функционирования Комиссии.

1.3. Комиссия создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МАУДО «ДШТИ»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профстандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профдеятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входят руководитель организации, представитель профсоюзной организации и работник кадровой службы.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МАУДО «ДШТИ» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Общего собрания коллектива МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом.