

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзного  
комитета МАУДО «ДТШ»

ПРИНЯТ

решением Педагогического  
совета МАУДО «ДТШ»

Протокол от 16.09.2025 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДТШ»



Л.Р.Валеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа» (МАУДО ДТШ)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) – локальный нормативный акт, регламентирующий процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа» (далее – МАУДО «ДТШ», Учреждение, Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 «273-ФЗ, Положением о платных дополнительных образовательных услугах, локальными нормативными актами МАУДО «ДТШ», коллективным договором Учреждения.

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и настоящим Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода с платного обучения на бюджет;
- перевода обучающихся в другое учреждение (образовательную организацию).

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы и, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

1.10. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области театрального искусства имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области театрального искусства.

1.11. Перевод с платного обучения на бесплатное (не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) осуществляется при наличии свободных мест, финансируется за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки в соответствующем классе (далее – вакантные бюджетные места).

1.12. Количество вакантных бюджетных мест определяется Школой как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Школе по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки в соответствующем классе и распределяются строго Педагогическим советом школы.

1.13. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на основе аттестации комиссией, утвержденной приказом, при наличии вакантных бюджетных мест дважды в год по окончании полугодия.

1.14. При наличии вакантных бюджетных мест, переводу подлежат обучающиеся, утратившие в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.15. Обучающийся имеет право на перевод с платного на бесплатное обучение в следующих случаях:

- сдача промежуточной аттестации «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями), утрата обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами).

1.16. Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий:

- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.17. Решение о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение принимается Педагогическим советом и утверждается Приказом директора Школы.

1.18. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего перейти на вакантное бюджетное место, предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы (с указанием причины, по которой обучающийся желает перейти с платного на бесплатное обучение);
- документы (ксерокопии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- решение комиссии и педагогического совета Школы о возможностях перевода.

1.19. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место производится конкурсный отбор на основе документов, представленных в соответствии с пунктом 1.18. настоящего порядка.

1.20. В результате рассмотрения представленных документов Педагогический совет Школы принимает решение:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1.21. Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

1.22. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.23. Перевод с платного обучения на бесплатное по Решению Педагогического совета оформляется Приказом директора Школы.

1.24. Прием обучающихся в порядке перевода из другого учреждения (образовательной организации), имеющей лицензию на реализацию соответствующей дополнительной предпрофессиональной образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.25. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, справки об обучении или периоде обучения,
- подтверждающей выполнение дополнительной предпрофессиональной образовательной программы за соответствующий период.

## 2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.

2.1. Обучающиеся, принятые решением Приемной комиссии и приказом директора Школы на платное обучение, могут обучаться в групповой (от 11 человек) и мелкогрупповой аудиторной форме занятия (2-10 человек) (далее – как «добор»), по правилам общеобразовательной программы Школы.

2.2. Добор обучающихся на платной основе должен соответствовать их возрастной категории (7-9 лет, 10-12 лет, 13-14 лет в соответствии с Федеральным законом об образовании, Пункт 3, часть 4, статья 41 и Постановлением №2 от 17.03.2025 года «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21.

2.3. Обучающиеся на платной основе осваивают дополнительные предпрофессиональные программы со второго по седьмой классы включительно (по 8-летней программе) или со второго по четвертый классы (по 5-летней программе) по индивидуальному учебному плану и образовательной программы Школы, кроме последнего года обучения по выбранным программам.

2.4.Учащиеся, принятые на платной основе имеют право посещать уроки совместно с бюджетной группой по предметам, которые не входят в образовательную программу и учебный план групп на вне бюджете, как вольнослушатели в рамках самообразования для дальнейшей аттестации (переаттестации) при переходе на бюджет и фиксируется в журнале учета посещения.

2.5.При переводе с платного обучения на бесплатное, обучающиеся имеют право на дополнительное, ускоренное освоение предпрофессиональной программы в сокращенные сроки, по предметам, за недостающий период обучения (непосредственно в Школе, в другой образовательной организации по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе, а также в форме самообразования).

2.6.Порядок перехода на бесплатное обучение включает в себя зачет, перезачет или аттестацию учебных предметов или их разделов, изученных в процессе соответствующей ускоренной программы или самообразования 2 раза в год (по окончании первого и второго полугодия при наличии вакантных бюджетных мест), начиная с первого и по последний год обучения по программе по вне бюджету.

2.7.Аттестация при переходе с платного обучения на бесплатное, проводится аттестационной комиссией в разных формах (прослушивание, экзамен, просмотр) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Критерии перевода с платного обучения на бесплатное:

- посещаемость;
- успеваемость (хорошо и отлично);
- посещение занятий как вольнослушатели по предметам, которые не входят в образовательную программу и учебный план групп на вне бюджете.

### 3.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение (образовательную организацию);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.За неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4.Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.5.Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.6.Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

#### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждении, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

5.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

5.3. Настоящий Порядок может быть дополнен, пересмотрен или заменён новым по решению Общего собрания работников или Педагогического совета МАУДО «ДТШ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).