

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета МАУДО «ДТШ»



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МАУДО
«ДТШ»

протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом (распоряжением)
и.о.директора МАУДО
«ДТШ»



О.А.Архип

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке предоставления платных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации и оказания платных услуг, усиления хозяйственно-финансовой самостоятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа» (далее - Школа), расширения возможностей финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 15.08.2024 № 5332 «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны» и Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень и условия предоставления платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок предоставления льгот и скидок гражданам при оказании платных услуг; порядок поступления, учета, распределения и расходования средств, полученных в результате предоставления платных услуг населению; перечень должностных лиц, ответственных за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг, полученных от приносящей доход деятельности Школы (далее – внебюджетные средства).

1.4. Положение носит обязательный характер и подлежит неукоснительному исполнению ответственными за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Школа оказывает платные услуги потребителю на основании электронного билета, договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме (в двух экземплярах) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

2.3. Школа безвозмездно предоставляет потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых ею платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информацию о платных услугах Школа может размещать в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Школы. При этом Школа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Школы, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.6. Руководство деятельностью Школы по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Школы, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Школой. Школа обязана соблюдать утвержденный ею план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

2.8. Школа самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг, который утверждается Управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

Конкретный размер платы за каждую услугу, оказываемую Школой, определяется на основании затрат в соответствии с предоставленным расчетом, согласовывается с Управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны и утверждается приказом директора Школы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Школа вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;

- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- проведение мероприятий по организации досуговой и развивающей деятельности, эстетическому воспитанию населения (клубы по интересам, студии, мастер-классы, тематические вечера и т. п.);
- предоставление сценическо-постановочных средств театра для проведения спектаклей, концертов, юбилейных вечеров и т.д. (при наличии заключённого договора);
- изготовление костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов и пр. для собственных нужд и по заказу третьих лиц;
- оказание услуг по предоставлению напрокат звукового, светотехнического и видеооборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;
- проведение художественных выставок и экскурсий;
- проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Школы, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- производство и размещение на территории Школы информационной и рекламной продукции;
- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих уставным целям и задачам Школы.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ СТОРОННИМИ КОЛЛЕКТИВАМИ

4.1. Услуги по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов могут предоставляться бюджетным и коммерческим организациям, а также частным лицам на основании заключенного договора.

4.2. Получатель услуги направляет на имя директора Школы письменное заявление об оказании услуг.

4.3. По итогам рассмотрения заявления и обсуждения сроков и стоимости данных услуг Школой и заявителем заключается договор. Получатель услуги обязан строго исполнять обязательства, предусмотренные таким договором.

4.4. Стоимость услуг на договорных условиях по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов устанавливается приказом директора Школы.

4.5. При сдаче в аренду площадей Школы размер арендной платы устанавливается Управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного электронного билета на платную услугу с целью посещения мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

5.2. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при безналичных расчетах осуществляется через лицевые счета Школы а также через ООО «Билетон», оказывающее на основе договора услуги по оформлению и реализации электронных билетов.

Билеты, купленные путем продажи через Билетного оператора, подлежат возврату через интернет в соответствии со специально установленными правилами.

5.3. Школа организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по муниципальному заданию и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Школы (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

5.5. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Школы, а также материальное стимулирование работников.

5.7. Школа вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований. Право Школы на получение от юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.8. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Школой в строгом порядке в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

5.9. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.10. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Школы.

5.11. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- заработную плату работников, в том числе на выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- выплаты по договорам гражданско-правового характера;

- командировочные расходы;

- оплату расходов на проведение творческих, гастрольных поездок, участие в фестивалях и конкурсах;

- приобретение сценическо-постановочных средств, включая: декорации, театральные костюмы и обувь, аксессуары, бутафорские принадлежности, реквизит и т.д.;

- приобретение театрального оборудования;

- приобретение материальных ресурсов для обновления спектаклей текущего репертуара, а также выпуска новых - премьерных спектаклей;

- оплату расходов на осуществление хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы;

- оплату расходов на приобретение канцтоваров, синтетически-моющих средств, сантехнических средств, электротоваров, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.;

- оплату коммунальных и транспортных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;

- оплату услуг связи, Интернета;

- оплату сопровождения, обслуживания и обновления компьютерных программ;

- обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, заправку картриджей;

- изготовление печатной продукции: театральных билетов, афиш, рекламной продукции и т.п.;

- проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ, маркетинговых акций;
- приобретение призов, подарков, сувениров, грамот, цветов, шаров и т.п. для проведения фестивалей, конкурсов, бенефисов, юбилейных вечеров, маркетинговых акций;
- уплату налогов, сборов, госпошлин, пеней, штрафов;
- уплату авторских прав за публичное использование произведения (спектакля);
- подписку на периодические издания, приобретение литературы;
- оплату расходов по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- оплату расходов работ, услуг по содержанию имущества Школы;
- оплату услуг, оказанных Школе юридическим и физическим лицам по договорам;
- профессиональное образование работников, переподготовку и повышение квалификации, обучение новым профессиям и специальностям, а также посещение семинаров-практикумов, лекций, получение информационно-консультационных услуг, стажировки и т.д.;
- оплату медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- оплату расчетов по обязательствам, возникающим в соответствии с условиями договоров на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Школы, а также обязательствам перед работниками Школы;
- прочие расходы, предусмотренные в рамках плана ФХД, не перечисленные выше.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ

Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг, будут по возможности, разрешаться путем мирных переговоров.

В случаях, когда возникшие споры и разногласия мирным путем урегулированы не будут, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская театральная школа»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6 лист (-а) (-ов)

И.о. директора

О.А. Архип

