

«Утверждаю»
Директор МБУ «СШ «Яшьлек»
Зайнского муниципального района
А.Г. Сулайманов
_____ 20__ г.



Принято на заседании
тренерско-методического совета
МБУ «СШ «Яшьлек»
Зайнского муниципального района
Протокол № 6 от 27.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема (зачисления), перевода, выпуске
(отчисления) спортсменов в МБУ «СШ «Яшьлек»
Зайнского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (зачисления), перевода, выпуске (отчисления) спортсменов в МБУ «СШ «Яшьлек» Зайнского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МБУ «Спортивная школа «Яшьлек» ЗМР разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 (ред. От 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в РФ (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года № 325);
- Устав учреждения
- Иные нормативные и правовые акты.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Учреждение для занятий физической культурой и спортом, для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

- Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих Учреждение и Спортивная школа на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- расписание по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Спортивную школу по виду спорта;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Спортивную школу;

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по видам спорта, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

2.3. Прием в Учреждение производится в спортивно оздоровительные группы на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется с августа по ноябрь текущего года:

- В спортивно оздоровительные группы (при наличие таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки.

- В группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Директором Учреждения;

- В группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно - переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- В группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

2.6. Решение о зачислении поступающего в спортивную школу оформляется приказом Директора Учреждения.

Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (далее – Заявитель).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется методическим отделом в соответствии с графиком работы Учреждения.

При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1. Заявление установленного образца о приеме в Учреждение
2. Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
3. Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта

4. Договор между спортивной школы и законным представителем ребенка

5. Зачетную квалификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

- Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

- Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

-При приеме Учреждение заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом учреждения
- 2) Настоящим положением
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении
- 4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- Медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а также заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

Зачисление в Учреждение осуществляется приказом Директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя при соблюдении всех вышеуказанных требований.

Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

3. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

- 3.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (далее – период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:
- Выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий.
 - Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
 - Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
 - Положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
 - Положительные результаты выступлений на соревнованиях;
 - Выполнение (требование) требований норм присвоения спортивных разрядов.
- 3.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренировочно-методического совета.
- 3.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерско-методического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа)
- 3.4. В исключительных случаях по решению тренерско-методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.
- 3.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.
- 3.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей при наличии обоснованных причин и по решению тренерско-методического совета.
- 3.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локально-нормативными актами.
- 3.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерско-методического совета при персональном разрешении врача.
- 3.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения.

4. Порядок отчисления.

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях.

- на основании личного заявления и (или) заявления из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1. Не выполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерско-методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
2. Нарушение Устава Учреждения;
3. Нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
4. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
5. Пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
6. Нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке.
7. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

4.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации

4.6. Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.7. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается тренерско-методическим советом.

4.8. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5. Заключительные положения.

5.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством РФ порядке.

**ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
ЗАКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ**

**Директор МБУ
«СШ «Шиблек» ЗМР**



**ЛИСТОВ
А. П. Сурайманов**