

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от «08» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО АМРРТ ДЮСШ «Лачын»
Р.А.Галиев

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Актаньшского муниципального района РТ детско-юношеская спортивная школа «Лачын»

Порядок формирования Приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей составов, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.
- 2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.
- 2.3. В состав Приемной комиссии входят председатель комиссии, которым является директор ДЮСШ либо уполномоченное им лицо, секретарь, члены комиссии.

Полномочия Приемной комиссии

- 3.1. Приемная комиссия:
 - осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в ДЮСШ;
 - проводит индивидуальный отбор поступающих;
 - обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для приема заявлений на обучение, связанное с приемом поступающих.
- 3.2. Председатель Приемной комиссии ДЮСШ:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Приемной комиссии;
 - председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
 - имеет разрешение или отказывает в присутствии при индивидуальном отборе поступающих;
 - несет ответственность за выполнение установленного учителем муниципального задания (контроль-ных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
 - определяет составности членов Приемной комиссии;
 - утверждает план работы и определяет режим работы Приемной комиссии, а также несет службу, обеспечивающую подготовку и проведение приема;
 - подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии.
- 3.3. Секретарь Приемной комиссии:
 - организует работу по информированию граждан о приеме в ДЮСШ, ведет круглогодичный

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Актанышского муниципального района РТ Детско-юношеская спортивная школа «Лачын» (далее ДЮСШ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13г. №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность приемной комиссии ДЮСШ.

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения зачисления лиц, имеющих необходимые физические данные и обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

1.3. В своей работе Приемная комиссия руководствуется следующими принципами:

- гласности и открытости;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих;
- соблюдения прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

1.4. Решения Приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора ДЮСШ.

1.5. Срок действия Положения ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Порядок формирования Приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

2.3. В состав Приемной комиссии входит председатель комиссии, которым является директор ДЮСШ либо уполномоченное им лицо, секретарь, члены комиссии.

Полномочия Приемной комиссии.

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в ДЮСШ;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.2. Председатель Приемной комиссии ДЮСШ:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
- дает разрешение или отказывает в присутствии при индивидуальном отборе посторонних лиц;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов Приемной комиссии;
- утверждает план работы и определяет режим работы Приемной комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;
- подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии.

3.3. Секретарь Приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в ДЮСШ, ведет круглогодичный

прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

- при приеме заявлений знакомит поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом и локальными нормативными актами ДЮСШ;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих
- ведет и оформляет протоколы заседаний Приемной комиссии, подписывает протоколы;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих, обеспечивает их хранение.

3.4. Члены Приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии ДЮСШ;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Приемной комиссии.

3.5. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

Порядок приема и регистрации Приемной комиссией заявлений поступающих о приеме.

4.1. Заявления поступающих о приеме в ДЮСШ подаются в Приемную комиссию по адресу: с.актаныш, ул.Аэропортовская д.2а методический кабинет, в период с 15 июля по 15 октября каждого календарного года в рабочие дни с 09:00 до 16:00 с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов.

4.2. Заявления подаются в письменном виде по форме родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении поступающего;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографий поступающего в количестве 2-х штук формата 3х4см.
- Форма на согласие обработку персональных данных

4.3. При приеме заявления секретарь Приемной комиссии проверяет наличие приложенных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения

После рассмотрения заявления комиссией, издается приказ о зачислении в ДЮСШ