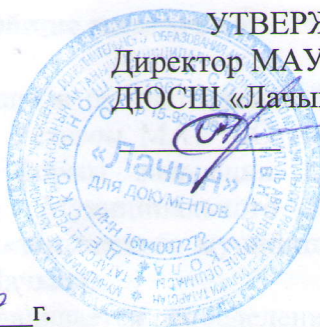


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО АМР РТ
ДЮСШ «Лачын»

Р.А.Галиев



Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 16 от 14.05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы заявления родителей для зачисления и формы
свидетельства об окончании

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Актанышского муниципального района Республики Татарстан детско-
юношеская спортивная школа «Лачын»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в РФ №273 –ФЗ, Уставом МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын» в целях утверждения единой формы заявления для зачисления и формы свидетельства об окончании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Актанышского муниципального района РТ детско-юношеская спортивная школа «Лачын».
2. Настоящим положением устанавливается определения форма заявления для зачисления (далее – заявление) и форма свидетельства об окончании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Актанышского муниципального района РТ детско-юношеская спортивная школа «Лачын». (далее - свидетельства).
- 2. Выдача свидетельств об окончании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Актанышского муниципального района РТ детско-юношеская спортивная школа «Лачын».**
 1. Свидетельства об окончании МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын», выдаются учащимся, прошедшим спортивную подготовку в соответствии с образовательной программой по виду спорта
 2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора об окончании выпускником МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын»
 3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником ДЮСШ.
 4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.
 5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Ранее выданные свидетельства уничтожаются.
 6. Свидетельства выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.
- 3. Заполнение свидетельств об окончании МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын»**
 1. Бланки свидетельства заполняются Учреждением или на принтере, или на пишущей машинке, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.
 2. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.
 3. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
 4. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.
 5. При заполнении свидетельств указываются:
 - порядковый регистрационный номер свидетельства.
 - Фамилия, имя, отчество лица, окончившего МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын», которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).
 - Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу.

- Вид спорта, по которому в соответствии с образовательной программой пройдена спортивная подготовка.

6. Свидетельство подписывается директором Учреждения.

7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

8. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

9. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

4. Учет и хранение свидетельства об окончании МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын»

1. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства;
- г) вид спорта, по которому в соответствии с образовательной программой пройдена спортивная подготовка.

Специальная книга (книга регистрация) прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

2. Передача полученных МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын» бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

3. Бланки свидетельств хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4. Копии выданных свидетельств подлежат хранению в архиве Учреждения.

5. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п.3 п.п. 5 настоящего Положения, подлежат уничтожению.

5. Заполнение заявления для зачисления в МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын»

1. Бланки заявлений распечатываются на принтере, заполняются родителями на русском языке.

2. При заполнении заявления указываются:

- ✓ Ф.И.О. ребенка;
- ✓ Наименование избранного вида спорта;
- ✓ Число, месяц, год рождения ребенка;
- ✓ Адрес места проживания;
- ✓ №, серия паспорта (свидетельства о рождении), дата выдачи;
- ✓ Общеобразовательное учреждение, класс;
- ✓ Номер домашнего телефона;
- ✓ Данные о родителях: Ф.И.О., место работы, должность, номер телефона;
- ✓ Дата и подпись одного из родителей(законных представителей) ребенка об

ознакомлении с уставом МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын» лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,

реализуемыми в МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

✓ Дата и подпись одного из родителей(законных представителей) ребенка в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, о подтверждении своего согласия на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Приложение № 1

Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования Актанышского муниципального района Республики Татарстан Детско- юношеская спортивная школа «Лачын» (отделение _____) вид спорта _____ Серия _____ номер _____ « _____ » _____ 201 ____ г.	Выдано _____ об окончании МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын» прошедшей спортивную подготовку в соответствии с учебно- тренировочной программой подготовки по <u>лыжным гонкам</u> После окончания детско-юношеской спортивной школы имеет спортивный разряд _____ или спортивное звание _____, которое (какое) присвоено приказом _____ от _____ № ____. Директор _____ ФИО Тренер _____ ФИО
---	---

Директору МАУ ДО АМР РТ
ДЮСШ «Лачын»

ФИО директора

от _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____
(ФИО ребенка полностью)

в отделение (хоккея, лыжные гонки) _____

число, месяц, год рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

обучается в _____, класс _____
(наименование школы)

Телефон ребенка _____

Данные о родителях:

Мать: ФИО _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____
(Обязательно)

Отец: ФИО _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____
(Обязательно)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемым в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку данных.

Дата _____

Подпись _____